

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
DAN TINDAK LANJUT AUDIT MUTU INTERNAL  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**Institut Ummul Quro Al Islami Bogor**

**2021-2022**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) di Prodi MPI Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor untuk perbaikan dan peningkatan mutu.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusun laporan ini, Laporan RTM dan Tindak Lanjut ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus Lembaga Penjamin Mutu di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi Lembaga Penjamin Mutu di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Bogor, 17 Juni 2021  
Rektor

Dr. H. Saiful Falah, M.Pd.I

## **1. PENDAHULUAN**

Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor telah memiliki dokumen Lembaga Penjamin Mutu Internal yakni dokumen Kebijakan Mutu (Buku I), Standar manual mutu (Buku II) dan Standar mutu (Buku III) dan Formulir Mutu (Buku IV). Penjaminan Mutu Internal tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Sesuai dengan siklus PPEPP maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Penjaminan mutu internal di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada semua prodi, lembaga dan unit oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh LPM Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Hasil AMI telah disampaikan oleh LPM untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi, lembaga dan Unit.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPM dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat Institusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

## **2. PERENCANAAN**

Perencanaan RTM tingkat Institusi diawali dengan koordinasi LPM dengan Rektor setelah diterbitkannya laporan AMI oleh tim AMI. Ketua memerintahkan bagian persuratan untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan. Surat undangan mengundang para pihak yakni unsur pimpinan dan para wakil ketua. Kemudian setelah hasil

RTM

di setujui di lakukan Rencana Tindak Lanjut untuk mensosialisasikan dan mengimplementasikan pada seluruh unit di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor

### **3. PELAKSANAAN**

#### **3.1 Waktu**

- a. Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada 17 Juni 2021
- b. Pelaksanaan RTL dilaksanakan pada 24 Juni 2021

#### **3.2 Tempat**

- a. RTM dilaksanakan di Ruang rapat Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
- b. RTL dilaksanakan di Ruang Auditorium Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Peserta
- c. Peserta RTM yaitu Rektor, para wakil pimpinan serta LPM
- d. Peserta RTL yaitu Rektor, para wakil pimpinan, seluruh prodi di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.

#### **3.3 Pimpinan Rapat**

- a. RTM dipimpin oleh Dekan
- b. RTL di Pimpin oleh Ketua Audit Mutu Internal

#### **3.4 Agenda**

RTM dan RTL Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor membahas atau menindak lanjuti temuan pada hasil audit yang tertuang pada laporan AMI tahun 2021/2022 Ganjil.

#### 4. Hasil RTM dan RTL

	<b>INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	No. Form. : Form 63/AMI/IUQI
	<b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (LRTM)</b>	Revisi :
		Tanggal : 17 Juni 2021
		Halaman :

#### PROGAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

#### TAHUN AKADEMIK 2021/2022 GANJIL

#### LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

<b>Tempat dan Acara</b>	: Ruang rapat : Acara Rapat Tinjau Manajemen
<b>Peserta Rapat</b>	: Peserta rapat (Rektor, Dekan, LPM, Ketua Prodi)
<b>Garis Besar Prosedur</b>	Rapat tinjauan manajemen dilaksanakan untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu benar-benar terlaksana dengan baik. Dekan bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Pimpinan mengusulkan kepada para pimpinan untuk pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Pimpinan mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada para pimpinan. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan audit internal yang tercantum dalam temuan.
<b>Keluaran Hasil Rapat Tinjauan Manajemen</b>	Keluaran yang diharapkan dari rapat tinjauan manajemen adalah Peningkatan efektifitas sistem manajemen mutu dan prosesnya, rencana peningkatan mutu jasa pelayanan yang berhubungan dengan persyaratan atau keinginan pelanggan.
<b>Permasalahan Temuan</b>	Isi permasalahan/ hasil temuan : <ol style="list-style-type: none"> <li>Belum ada laporan sosialisasi visi misi yang lengkap</li> <li>Dua struktur organisasi belum dibentuk : satuan pengawasan dan unit perencanaan dan pengembangan tri dharma</li> <li>PT memiliki Komitmen pengembangan Mutu yang lengkap meliputi: (1) Pernyataan Mutu , (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, (7) Pentahapan Sasaran Mutu, yang terintegrasi dalam suatu sistem dokumen, dan ada bukti dokumen pelaksanaannya. Untuk instruksi kerja baru hard copy</li> <li>Persentase lulusan yang menjadi entrepreuner pada T.A 2021/2022 Belum adanya pertanyaan lulusan yang menjadi entrepreuner</li> <li>Pedoman formal sistem monev untuk tendik belum ada</li> <li>Pelaksanaan monev kinerja dosen belum dilaksanakan secara konsisten</li> <li>Rasio mahasiswa dan dosen belum ideal</li> <li>Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan dana belum jelas dan lengkap (1.1, 1.3, 1.4, 1.6)</li> <li>Pedoman masih menggunakan aturan dari kementerian Pendidikan yang lama, belum adaptasi perubahan program kementerian terbaru dan direvisi setiap tahun, seperti program MBKM, penggunaan IT/learning management system</li> <li>besaran dan proporsi dana penelitian / funding yang diperoleh dari institusi internasional, nasional dan lokal tiga tahun terakhir</li> <li>Persentase publikasi artikel ilmiah dan jumlah artikel yang tersitas tiga tahun</li> <li>Belum ada buku yang terbitkan oleh penerbit nasional</li> <li>Belum ada jumlah paten</li> </ol>

	14. Pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian belum ideal 15. Belum ada lulusan mahasiswa asing
--	---

<b>Hasil Rapat tinjauan Manajemen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembentukan TIM Pembuatan Panduan Sosialisasi Visi dan Misi dan panduan laporan</li> <li>2. Mengusulkan Draft SPI dan SK badan perencana pengembangan Tridarma PT</li> <li>3. Soft copy akan dimasukan dalam web lajamtu</li> <li>4. Akan ditambahkan pertanyaan tersebut pada instrument tracer study</li> <li>5. Membuat Pedoman formal sistem monev untuk tendik</li> <li>6. Pelaksanaan monev kinerja dosen</li> <li>7. Menambah SDM dengan mensosialisasikan kebutuhan SDM</li> <li>8. Menyusun tim pokja dalam pengembangan kebijakan otonomi keuangan. Membuat surat usulan Juknis Otonomi pengelolaan keuangan bagi STIKes Budi Luhur oleh Yayasan Pambudhi Luhur</li> <li>9. Membuat workshop, Ada perbaikan untuk perubahan konten kebijakan yang ditetapkan setiap tahun ajaran, berdasarkan kebijakan dari kementerian ataupun stakeholder</li> <li>10. Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian international</li> <li>11. Memotivasi dosen untuk melakukan publikassi artikel ilmiah dan maping publikassi artikel ilmiah</li> <li>12. Memotivasi dosen untuk membuat buku yang di terbitkan oleh penerbit nasional. Hibah pembuatan buku luaran penelitian membuat buku</li> <li>13. kerjasama dengan yang mengetahui tentang hak paten</li> <li>14. Maping dosen pengabdian masyarakat berbasis penelitian</li> <li>15. Meningkatkan mahasiswa internasional</li> </ol>
---------------------------------------	--

 <p><b>KAMPUS ASWAJA</b></p>	<b>INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR</b> <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU</b> <b>BERITA ACARA PELAKSANAAN (BAP)</b> <b>RENCANA TINDAK LANJUT</b>	No. Form. : Form 63/AMI/IUQI  Revisi :
		Tanggal : 24 Juni 2021
		Halaman :

### **PROGAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL**

#### **TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

- A. Fokus Audit: Kelengkapan dokumen
- B. Pelaksanaan: Evaluasi Dokumen, Interview, Visitasi/Kunjungan Lapangan

#### **RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

- C. Hasil Pertemuan:

<b>KRITERIA 1</b>					
<b>No</b>	<b>Temuan</b>	<b>Akar penyebab</b>	<b>Realisasi</b>		<b>PIC</b>
			<b>Rencana</b>	<b>Tindak Lanjut</b>	
1	Belum ada laporan sosialisasi visi misi yang lengkap	Bukti sosialisasi visi misi belum dibuat dalam bentuk laporan	Pembentukan TIM Pembuatan Panduan Sosialisasi Visi dan Misi dan panduan laporan	Panduan sosialisasi dan laporan sosialisasi Visi dan misi	Kaprodi

<b>KRITERIA 2</b>					
<b>No</b>	<b>Temuan</b>	<b>Akar penyebab</b>	<b>Realisasi</b>		<b>PIC</b>
			<b>Rencana</b>	<b>Tindak Lanjut</b>	
1	PT memiliki kelengkapan dan keefektifan, serta dokumentasi struktur organisasi yang meliputi 7 dari 9 organ dan dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab yang menyangkut (1)struktur organisasi, (2) pimpinan institusi (3) senat perguruan tinggi/senat akademik, (4) satuan	Dua struktur organisasi belum dibentuk : satuan pengawasan dan unit perencana pengembangan tri dharma	Mengusulkan Draft SPI dan SK badan perencana pengembangan Tridarma PT	Membuat SK SPI yayasan dan SK badan perencana pengembangan Tridarma PT	LPM

	pengawasan, (5) dewan pertimbangan, (6) pelaksana kegiatan akademik, (7) pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, (8) pelaksana penjaminan mutu, (9) unit perencana dan pengembangan Tri Dharma.				
2	PT memiliki Komitmen pengembangan Mutu yang lengkap meliputi: (1) Pernyataan Mutu , (2) Kebijakan Mutu, (3) Unit Pelaksana, (4) Standar Mutu, (5) Prosedur Mutu, (6) Instruksi Kerja, (7) Pentahapan Sasaran Mutu, yang terintegrasi dalam suatu system dokumen, dan ada bukti Dokumen pelaksanaannya.	Untuk instruksi kerja baru hard Copy	Soft copy akan Dimasukan dalam web LPM	Membuat soft copy intruksi kerja	LPM

KRITERIA 3					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Sistem evaluasi kelulusan yang tepat waktu dan memenuhi kompetensi, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrument, monitoring dan evaluasi, serta tindak Lanjutnya  Belum adanya kebijakan, strategi, instrument, monev dan rtl untuk pelaksanaan uji kompetensi	Lembaga Ukom belum membuat	Membuat kebijakan, strategi, instrument, monev dan rtl untuk uji kompetensi	Workshop kebijakan, strategi, instrument, monev dan rtl untuk pelaksanaan uji kompetensi, dan soal Ukom	Ka. IT

KRITERIA 4					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Dokumen perencanaan bergabung di RIP SOP seleksi dan orientasi belum ada Pengembangan karir tendik dan non tendik masih menjadi satu	Belum ada tim pembuatan dokumen	Memisahkan dokumen pengembangan karir tendik dan non tendik, Membuat SOP seleksi dan orientasi	Dokumen rencana pengembangan karir tendik dan non tendik, SOP seleksi dan orientasi	SDM
2	Pedoman formal sistem monev untuk tendik belum ada	Belum ada tim pembuatan dokumen	Membuat Pedoman formal sistem monev untuk tendik	Dokumen formal sistem monev untuk tendik	SDM
3	Pelaksanaan monev kinerja dosen belum dilaksanakan secara konsisten	Belum ada tim pembuatan dokumen dan koordinasi yang baik dengan prodi	Pelaksanaan monev kinerja dosen	Laporan Monev Kinerja Dosen, monev terhadap tridharma	SDM

KRITERIA 5					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1.	<i>Blue print</i> pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan system informasi yang belum Lengkap	<i>Blue print</i> pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan system informasi yang belum terdapat rencana pendanaan	Pengembangan <i>Blue print</i> dengan mencantumkan Alokasi penggunaan dana	<i>Blue print</i> pengelolaan pemanfaatan, dan pengamanan system informasi	Ka IT

**KRITERIA 6**

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Pelibatan stake-holder yang tertera di laporan workshop kurikulum prodi sudah ada ada yang belum lengkap di laporan workshop yaitu, SK untuk prodi belum lengkap tercantum di laporan untuk perubahan kurikulum/struktur kurikulum nya pada prodi	Laporan belum rampung di selesaikan	Pengembangan program	Melengkapi Laporan perubahan kurikulum, struktur kurikulum Dan SK workshop	Ka. Prodi

**KRITERIA 7**

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Percentase dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat international, nasional dan internal tiga tahun terakhir	Baru terdapat 5 modul yang setiap modul penulis 3 orang dosen	Membuat maping dosen yang Menjalankan penelitian pada Tingkat international,	Maping dan road map dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat international,	LPPM
			nasional dan internal tiga tahun terakhir	nasional dan internal tiga tahun terakhir	
2	besaran dan proporsi dana penelitian / funding yang diperoleh dari institusi international, nasional dan lokal tiga tahun terakhir	Dana penelitian berdasarkan institusi terserap 100%, tidak ada penelitian international sehingga tidak ada dana dari internatio nal	Memotivasi dosen untuk melakukan penelitian international	Penelitian internasional dosen Minimal 1 dalam 1 prodi pertahun (3 tahun terakhir)	LPPM
3	Percentase publikassi artikel ilmiah dan jumlah artikel yang tersitasi tiga tahun	Masih minim jurnal international	Memotivasi dosen untuk melakukan publikassi artikel ilmiah dan maping publikassi artikel Ilmiah	Publikasi 1 jurnal internasional per prodi tiga tahun terakhir	LPPM

4	Belum banyak buku yang terbitkan oleh penerbit nasional	Belum banyak dosen yang melakukan publikasi buku. Temuan indikator penilaian publikasi / luaran penelitian berupa buku	Memotivasi dosen untuk membuat buku yang di terbitkan oleh penerbit nasional Hibah pembuatan buku luaran penelitian membuat buku	Hibah pembuatan buku luaran penelitian luaran penelitian setiap prodi	LPPM
---	---	--	---	---	------

#### KRITERIA 8

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat masih minim	Kurangnya minat dosen menjalankan pengmas	Maping Dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat setiap prodi	Maping road map pengabdian masyarakat berbasis penelitian	LPPM

#### KRITERIA 9

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1.	Belum ada lulusan mahasiswa asing	Belum ada mahasiswa asing	Meningkatkan mahasiswa internasional	Membuat proposal penawaran internasional	Wakil Rektor 3

# LAMPIRAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**

Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

Nomor : 123/E3/LPM/X-H/VI/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan RTM

Bogor, 10 Juni 2021

Kepada

Yth,

- Rektor
- Wakil Rektor I
- Wakil Rektor II
- Wakil Rektor III
- Dekan
- Kaprodi

Di

Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring doa kami sampaikan, semoga kita semua dalam melaksanakan aktivitas selalu ada dalam lindungan Allah Swt., Aamin.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI), dan akan dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Juni 2021  
Waktu : 09:00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Dress Code : Memakai Jas

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

*Wa'alaikum salam warahmatullahi wabarakatu*

Direktur LPM,

Munakib, M.Pd.

Ketua Auditor,

Agus Ali, M.Pd.I.

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Pertinggal



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**

Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

Nomor : 126/E3/LPM/X-H/VI/2021  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Undangan RTL**

Bogor, 17 Juni 2021

Kepada Yth,  
**Bapak/Ibu ... (Terlampir)**  
Di  
Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring doa kami sampaikan, semoga kita semua dalam melaksanakan aktivitas selalu ada dalam lindungan Allah Swt., Aamin.

Sehubungan telah dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Audit Mutu Internal, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 24 Juni 2021  
Waktu : 09:00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Dress Code : Memakai Jas  
Acara : Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

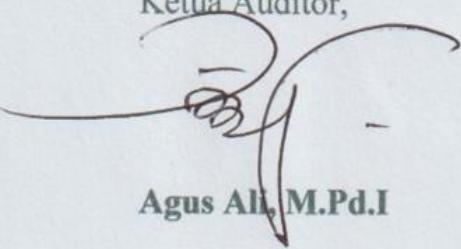
*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatu*



Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Pertinggal

Ketua Auditor,

  
Agus Ali, M.Pd.I



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**

Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

---

**DAFTAR UNDANGAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR TA 2021-2022**

1. Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Wakil Rektor III
5. Dekan
6. Wakil Dekan
7. Kaprodi
8. Sekprodi
9. Direktur LPPM
10. Ka.Biro
11. Ka.Bag
12. Ka.UPT

**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Hari / Tanggal : Kamis, 17 Juni 2021  
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Rector	SA.
2	K.H. Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I	Wakil Rektor I	MT
3	Dr. Syamsul Rizal M2, S.H.I., M.Pd.I	Wakil Rektor II	LRS
4	Azwar Anas, M.Pd.I	Wakil Rektor III	AA
5	Dr. Ahmad Idnofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Dekan	MI
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Kaprodi	FR
7	Munakib, M.Pd	Direktur LPM	MA
8			
9			
10			

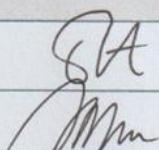
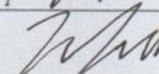
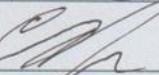
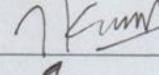
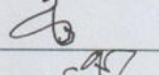
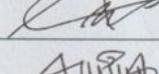
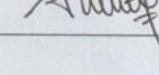
Bogor, 17 Juni 2021

Ketua Auditor,

Agus Ali, M.Pd.I.

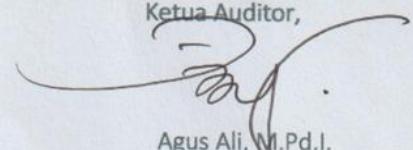
**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Hari / Tanggal : Kamis, 24 Juni 2021  
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Rector	
2	K.H. Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	Wakil Rektor I	
3	Dr. Syamsul Rizal Mz.S.H.I., M.Pd.I	Wakil Rektor II	
4	Azwar Anas, M.Pd.I	Wakil Rektor III	
5	Dr. Ahmad Idnofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Dekan FTIK	
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Wakil Dekan	
7	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Kaprodi	
8	M-Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	Sekprodi	
9	Eugun Gunawan, M.Pd.	Direktur UPPM	
10	Firdaus Muttaqin, S.Pd.	ka. Bidro BASK	
11	Munakib, M.Pd	Direktur LPM	
12	Fitri Zakiyah, S.KPm	ka. UPT Perpus	

Bogor, 24 Juni 2021

Ketua Auditor,

  
Agus Ali, M.Pd.I.

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
DAN TINDAK LANJUT AUDIT MUTU INTERNAL  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**Institut Ummul Quro Al Islami Bogor**

**2022-2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) di Prodi MPI Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor untuk perbaikan dan peningkatan mutu.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusun laporan ini, Laporan RTM dan Tindak Lanjut ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus Lembaga Penjamin Mutu di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi Lembaga Penjamin Mutu di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Bogor, 16 Juni 2022  
Rektor

Dr. H. Saiful Falah, M.Pd.I

## **1. PENDAHULUAN**

Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor telah memiliki dokumen Lembaga Penjamin Mutu Internal yakni dokumen Kebijakan Mutu (Buku I), Standar manual mutu (Buku II) dan Standar mutu (Buku III) dan Formulir Mutu (Buku IV). Penjaminan Mutu Internal tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Sesuai dengan siklus PPEPP maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Penjaminan mutu internal di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada semua prodi, lembaga dan unit oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh LPM Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Hasil AMI telah di sampaikan oleh LPM untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi, lembaga dan Unit.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPM dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja system manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas system manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat Institusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

## **2. PERENCANAAN**

Perencanaan RTM tingkat Institusi diawali dengan koordinasi LPM dengan Rektor setelah diterbitkannya laporan AMI oleh tim AMI. Ketua memerintahkan bagian persuratan untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan. Surat undangan mengundang para pihak yakni unsur pimpinan dan para wakil ketua. Kemudian setelah hasil RTM

di setujui di lakukan Rencana Tindak Lanjut untuk mensosialisasikan dan mengimplementasikan pada seluruh unit di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor

### **3. PELAKSANAAN**

#### **3.1 Waktu**

- a. Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada 16 Juni 2022
- b. Pelaksanaan RTL dilaksanakan pada 23 Juni 2022

#### **3.2 Tempat**

- a. RTM dilaksanakan di Ruang rapat Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
- b. RTL dilaksanakan di Ruang Auditorium Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Peserta
- c. Peserta RTM yaitu Rektor, para wakil pimpinan serta LPM
- d. Peserta RTL yaitu Rektor, para wakil pimpinan, seluruh prodi di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.

#### **3.3 Pimpinan Rapat**

- a. RTM dipimpin oleh Dekan
- b. RTL di Pimpin oleh Ketua Audit Mutu Internal

#### **3.4 Agenda**

RTM dan RTL Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor membahas atau menindak lanjuti temuan pada hasil audityang tertuang pada laporan AMI tahun 2022/20223

#### 4. Hasil RTM dan RTL

 <p><b>INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b></p>	<b>INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	No. Form. : Form 63/AMI/IUQI
		Revisi :
	<b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (LRTM)</b>	Tanggal : 16 Juni 2022
		Halaman :

#### PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

#### TAHUN AKADEMIK 2022/2023 GANJIL

#### LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

<b>Tempat dan Acara</b>	: Ruang rapat : Acara Rapat Tinjau Manajemen
<b>Peserta Rapat</b>	: Peserta rapat (Rektor, Dekan, LPM, Ketua Prodi)
<b>Garis Besar Prosedur</b>	Rapat tinjauan manajemen dilaksanakan untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu benar-benar terlaksana dengan baik. Dekan bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Pimpinan mengusulkan kepada para pimpinan untuk pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Pimpinan mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada para pimpinan. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan audit internal yang tercantum dalam temuan.
<b>Keluaran Hasil Rapat Tinjauan Manajemen</b>	Keluaran yang diharapkan dari rapat tinjauan manajemen adalah Peningkatan efektifitas sistem manajemen mutu dan prosesnya, rencana peningkatan mutu jasa pelayanan yang berhubungan dengan persyaratan atau keinginan pelanggan.
<b>Permasalahan Temuan</b>	Isi permasalahan/ hasil temuan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 50% Dosen baru menjadi anggota organisasi level nasional</li> <li>2. Persentase mahasiswa yang mengikuti aktivitas pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma kurang</li> <li>3. Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus.</li> <li>4. Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya. Laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif sudah ada, namun laporan ttg kegiatan kemahasiswaan yang kurang komprehensif belum ada.</li> <li>5. Jumlah dosen yang berpendidikan doctor hanya 40%</li> <li>6. Belum ada dosen memiliki jabatan akademik dosen Lektor Kepala</li> <li>7. Pustakawan jumlahnya 1</li> <li>8. Pelibatan stake-holder yang tertera di laporan workshop kurikulum prodi sudah ada ada yang belum lengkap di laporan workshop</li> <li>9. Konsistensi integrasi antara penelitian, pengabdian pada masyarakat dalam proses pembelajaran yang tertuang dalam RPS setiap mata ajaran</li> <li>10. Jumlah prototipe / karya seni/ model dan modul pembelajaran / teknologi tepat guna yang diterapkan</li> <li>11. persentase dosen yang berperan sebagai invited speaker tiga tahun terakhir</li> <li>12. Persentase dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir</li> <li>13. Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir</li> <li>14. Perolehan dana untuk pengabdian kepada masyarakat yang berasal</li> </ol>

	<p>dari alokasi dana internal</p> <p>15. Masih sedikit dosen yang membuat karya tulis ilmiah yang dilaporkan ke LPPM</p> <p>16. Masih sedikit dosen yang mengHAKI kan karya ilmiahnya</p>
--	---

<b>Hasil Rapat tinjauan Manajemen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen agar didorong untuk menjadi organisasi</li> <li>2. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan student exchange</li> <li>3. Evaluasi instrument</li> <li>4. Akan melakukan analisis dan membuat laporan kegiatan terhadap layanan kegiatan yang kurang komprehensif</li> <li>5. Meningkatkan jumlah dosen untuk S3</li> <li>6. Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan LK</li> <li>7. Meningkatkan pendidikan pustakawan</li> <li>8. Pengembangan program</li> <li>9. Membuat workshop</li> <li>10. Memotivasi dosen untuk membuat prototipe / karya seni/ model dan modul pembelajaran / teknologi tepat guna yang diterapkan</li> <li>11. Membuat pedoman tentang laporan dosen yang berperan sebagai invited speaker</li> <li>12. Membuat laporan dosen untuk melalukan oral / poster dalam pertemuan ilmiah</li> <li>13. Membuat SOP dan Alur dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah</li> <li>14. Dikembangkan upaya kerjasama dengan dinas, dan dibuat berita acara penerimaan barang dan jasa untuk diminalkan</li> <li>15. Membuat maping dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat international, nasional dan internal tiga tahun terakhir</li> <li>16. Seminar tentang tentang HAKI</li> </ol>
---	--

 <p><b>KAMPUS ASWAJA</b></p>	<b>INSTITUT UMMUL QURO AL ISLAMI BOGOR</b>	No. Form. : Form 63/AMI/IUQI
	<b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU</b>	Revisi :
	<b>BERITA ACARA PELAKSANAAN (BAP)</b>	Tanggal : 23 Juni 2022
	<b>RENCANA TINDAK LANJUT</b>	Halaman :

### **PROGAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL**

#### **TAHUN AKADEMIK 2022/2023 Ganjil**

- A. Fokus Audit: Kelengkapan dokumen
- B. Pelaksanaan: Evaluasi Dokumen, Interview, Visitasi/Kunjungan Lapangan

#### **RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

- C. Hasil Pertemuan:

<b>KRITERIA 2</b>					
<b>No</b>	<b>Temuan</b>	<b>Akar penyebab</b>	<b>Realisasi</b>		<b>PIC</b>
			<b>Rencana</b>	<b>Tindak Lanjut</b>	
1	Persentase dosen yang menjadi anggota organisasi profesi atau organisasi keilmuan nasional masih 50%	Dosen baru menjadi anggota organisasi level Nasional belum 100%	Dosen agar didorong untuk menjadi organisasi	Membuat maping dosen yang belum dan sudah menjadi anggota	Ka. Prodi
2	Persentase mahasiswa yang mengikuti aktivitas pertukaran dalam kegiatan Tri Dharma Belum banyak	Pertukaran mahasiswa baru melibatkan sedikit mahasiswa	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan student exchange	Maping jumlah mahasiswa dibandingkan dengan jumlah mahasiswa TS	Ka prodi

KRITERIA 3					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Persentase lulusan yang menjadi entrepreuner pada T.A 2022/2023 Belum adanya pertanyaan lulusan yang menjadi entrepreuner	Belum ada pertanyaan tsb di instrument tracer study	Akan ditambahkan pertanyaan tersebut pada instrument tracer study tsb	instrument tracer study yang sudah di revisi	LPM
2	Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus belum sepenuhnya.	Tidak ada jawaban yang dapat dipilih pada option jawaban di instrument.	Evaluasi instrument	Instrumen Yang sudah di revisi	LPM

KRITERIA 4					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Rasio mahasiswa dan dosen belum ideal	SDM dosen yang kurang	Menambah SDM dengan mensosialisasikan kebutuhan SDM	Menambah SDM	SDM
2	Jumlah dosen yang berpendidikan doctor hanya 40%	Masih kurang SDM dengan pendidikan S3	Meningkatkan jumlah dosen untuk S3	Penambahan S3 Dosen	SDM
3	Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik dosen Lektor 0%	Tidak ada jabatan akademik dosen yang memiliki jabatan LK	Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan LK	Maping Jafung dosen y	SDM

KRITERIA 5					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan dana belum jelas dan lengkap	Sedang dilakukan pengembangan dokumen kebijakan keuangan dan SOP kearah otonomi	Menyusun tim pokja dalam pengembangan kebijakan otonomi keuangan	Dokumen kebijakan pengelolaan dana	Bask
			Membuat surat usulan Juknis	Juknis Otonomi pengelolaan keuangan	Bask

**KRITERIA 6**

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Pedoman masih menggunakan aturan dari kementerian Pendidikan yang lama, belum adaptasi perubahan program kementerian terbaru dan direvisi setiap tahun, seperti program MBKM, penggunaan IT/learning management system	belum adaptasi perubahan program kementerian terbaru dan direvisi setiap tahun, seperti program MBKB, penggunaan IT/learning management system	Membuat workshop Ada perbaikan untuk perubahan konten kebijakan yang ditetapkan setiap tahun ajaran, berdasarkan kebijakan dari kementerian ataupun stakeholder	Workshop perubahan konten kebijakan yang ditetapkan setiap tahun ajaran, berdasarkan kebijakan dari kementerian ataupun stakeholder	Ka Prodi

**KRITERIA 7**

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Jumlah paten	Belum ada jumlah paten	kerjasama dengan yang mengetahui tentang hak paten	Sosialisasi mengetahui tentang hak paten	LPPM
2	Jumlah prototipe / karyaseni/ model dan modul pembelajaran / teknologi tepat guna yang diterapkan	Belum ada prototipe / karya seni/ model dan modul pembelajaran / teknologi tepat guna yang diterapkan	Memotivasi dosen untuk membuat prototipe / karya seni/ model dan modul pembelajaran / teknologi tepat guna yang diterapkan	Sosialisasi prototipe / karya seni/ model dan modul pembelajaran / teknologi tepat guna	LPPM
3	persentase dosen yang berperan sebagai invited speaker tiga tahun terakhir	Tidak ada dosen yang melaporkan sebagai speaker tetapi di prodi ada laporannya, sehingga belum jelas aturan atau alur pada setiap dosen yang menjadi speaker untuk laporannya ditujukan kepada lembaga atau unit	Membuat pedoman tentang laporan dosen yang berperan sebagai invited speaker	Pedoman Laporan dosen yang berperan sebagai invited speaker	LPPM dan Ka Prodi

		mana saja .			
4	Persentase dosen yang berperan sebagai penyajidalam pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir	Persentase dosen yang berperan sebagai : penyaji	Membuat laporan dosen untuk melalukan oral / poster dalam pertemuan ilmiah	Laporan oral presentasi dosen tiap prodi tiga tahun terakhir	LPPM

KRITERIA 8					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1.	Masih kurangnya Pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian	Kurangnya minat dosen	Maping dosen pengabdian masyarakat berbasis penelitian	Maping Road map pengabdian masyarakat berbasis penelitian	LPPM

**KRTERIA 9**

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Masih ada dosen yang membuat karya tulis ilmiah yang belum melaporkan ke LPPM	Terdapat dosen yang belum melaporkan kegiatan penelitian	Membuat maping dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat international, nasional dan internal tiga tahun terakhir	Maping dan road map dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat international, nasional dan internal tiga tahun terakhir	LPPM
2	Masih sedikit dosen yang mengHAKI karya ilmiahnya	Dosen belum termotivasi	kerjasama dengan yang mengetahui tentang HAKI	Sosialisasi tentang HAKI karya ilmiah	LPPM

# LAMPIRAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**

Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

Nomor : 124/E3/LPM/X-H/VI/2022  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan RTM**

Bogor, 09 Juni 2022

Kepada :

Yth,

- Rektor
- Wakil Rektor I
- Wakil Rektor II
- Wakil Rektor III
- Dekan
- Kaprodi

Di

Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring doa kami sampaikan, semoga kita semua dalam melaksanakan aktivitas selalu ada dalam lindungan Allah Swt., Aamin.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI), dan akan dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 16 Juni 2022  
Waktu : 09:00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Dress Code : Memakai Jas

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatu*



Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Pertinggal

Ketua Auditor,

Agus Ali, M.Pd.I.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**

Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

Nomor : 127/E3/LPM/X-H/VI/2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Undangan RTL**

Bogor, 16 Juni 2022

Kepada Yth,  
**Bapak/Ibu ... (Terlampir)**  
Di  
Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring doa kami sampaikan, semoga kita semua dalam melaksanakan aktivitas selalu ada dalam lindungan Allah Swt., Aamin.

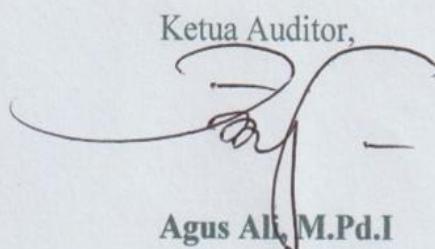
Sehubungan telah dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Audit Mutu Internal, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 23 Juni 2022  
Waktu : 09:00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Dress Code : Memakai Jas  
Acara : Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatu*

  
Direkur LPM,  
**Munakib, M.Pd.**

Ketua Auditor,  
  
**Agus Ali, M.Pd.I**

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Pertinggal

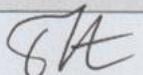
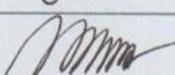
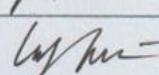
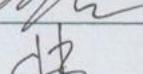
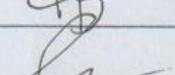


**DAFTAR UNDANGAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**  
**INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR TA 2022-2023**

1. Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Wakil Rektor III
5. Dekan
6. Wakil Dekan
7. Kaprodi
8. Sekprodi
9. Direktur LPPM
10. Ka.Biro
11. Ka.Bag
12. Ka.UPT

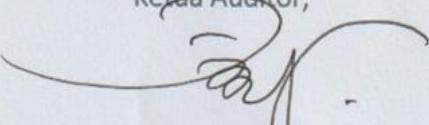
**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Hari / Tanggal : Kamis, 16 Juni 2022  
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Rector	
2	K.H. Agus Tamami SAg., M.Pd.I	Wakil Rektor I	
3	Dr. Syamsui Rizal MZ,S.H.I., M.Pd.I	Wakil Rektor II	
4	Azwar Anas, M.Pd.I	Wakil Rektor III	
5	Dr. Ahmad Idnofi, S.Pd.I., M.Pd.I	Dekan	
6	Fuad Ahmad Rivai, S.Tn.I., M.Pd.I	Kaprodi	
7	Munakib, M.Pd	Direktur LPM	
8			
9			
10			

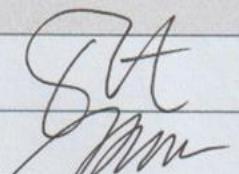
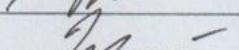
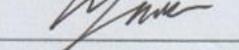
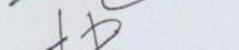
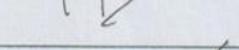
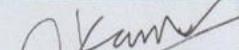
Bogor, 16 Juni 2022

Ketua Auditor,

  
Agus Ali, M.Pd.I.

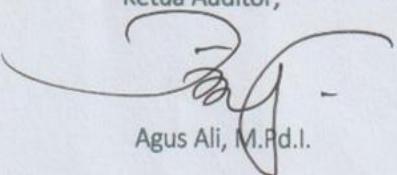
**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Hari / Tanggal : Kamis, 23 Juni 2022  
 Tempat : Ruang Rapat

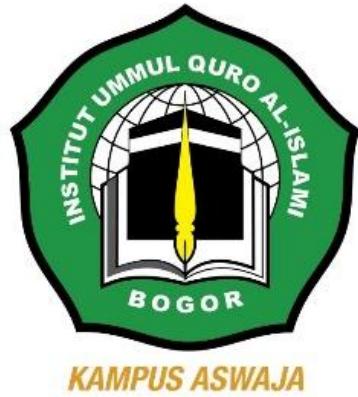
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Rector	
2	K.H. Agus Tamamri, S.Ag., M.Pd.I	Wakil Rektor I	
3	Dr. Syamsui Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I	Wakil Rektor II	
4	Azwar Anas, M.Pd.I	Wakil Rektor III	
5	Dr. Ahmad Idhoqi, S.Pd.I., M.Pd.I	Dekan FTIK	
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Wakil Dekan	
7	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Kaprodi	
8	M. Arif Burniawan, S.Hum., M.Pd.	Sekprodi	
9	Eugun Gunawan, M.Pd	Direktur LPPM	
10	Firdaus Muttaqi, S.Pd.	ka. Biro BASK	
11	Munakib, M.Pd.	Direktur LPM	
12	Fitri Zakiyah, S.Kpm	ka. UPT Perpus	

Bogor, 23 Juni 2022

Ketua Auditor,

  
Agus Ali, M.Pd.I.

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
DAN TINDAK LANJUT AUDIT MUTU INTERNAL  
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**Institut Ummul Quro Al Islami Bogor**

**2023-2024**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) di Prodi MPI Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor untuk perbaikan dan peningkatan mutu.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusun laporan ini, Laporan RTM dan Tindak Lanjut ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus Lembaga Penjamin Mutu di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi Lembaga Penjamin Mutu di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Bogor, 15 Juni 2023  
Rektor

Dr. H. Saiful Falah, M.Pd.I

## **1. PENDAHULUAN**

Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor telah memiliki dokumen Lembaga Penjamin Mutu Internal yakni dokumen Kebijakan Mutu (Buku I), Standar manual mutu (Buku II) dan Standar mutu (Buku III) dan Formulir Mutu (Buku IV). Penjaminan Mutu Internal tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Sesuai dengan siklus PPEPP maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Penjaminan mutu internal di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada semua prodi, lembaga dan unit oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh LPM Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Hasil AMI telah disampaikan oleh LPM untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi, lembaga dan Unit.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPM dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen.

RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat Institusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

## **2. PERENCANAAN**

Perencanaan RTM tingkat Institusi diawali dengan koordinasi LPM dengan Rektor setelah diterbitkannya laporan AMI oleh tim AMI. Ketua memerintahkan bagian persuratan untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan. Surat undangan mengundang para pihak yakni unsur pimpinan dan para wakil ketua. Kemudian setelah hasil RTM

di setujui di lakukan Rencana Tindak Lanjut untuk mensosialisasikan dan mengimplementasikan pada seluruh unit di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor

### **3. PELAKSANAAN**

#### **3.1 Waktu**

- a. Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada 15 Juni 2023
- b. Pelaksanaan RTL dilaksanakan pada 22 Juni 2023

#### **3.2 Tempat**

- a. RTM dilaksanakan di Ruang rapat Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
- b. RTL dilaksanakan di Ruang Auditorium Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Peserta
- c. Peserta RTM yaitu Rektor, para wakil pimpinan serta LPM
- d. Peserta RTL yaitu Rektor, para wakil pimpinan, seluruh prodi di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.

#### **3.3 Pimpinan Rapat**

- a. RTM dipimpin oleh Dekan
- b. RTL di Pimpin oleh Ketua Audit Mutu Internal

#### **3.4 Agenda**

RTM dan RTL Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor membahas atau menindak lanjuti temuan pada hasil audityang tertuang pada laporan AMI tahun 2023/2024

#### 4. Hasil RTM dan RTL

	<b>INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU</b>	No. Form. : Form 63/AMI/IUQI
		Revisi :
	<b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (LRTM)</b>	Tanggal : 15 Juni 2023
		Halaman :

#### PROGAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL

#### TAHUN AKADEMIK 2023/2024 GANJIL

#### LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

<b>Tempat dan Acara</b>	: Ruang rapat : Acara Rapat Tinjau Manajemen
<b>Peserta Rapat</b>	: Peserta rapat (Rektor, Dekan, LPM, Ketua Prodi)
<b>Garis Besar Prosedur</b>	Rapat tinjauan manajemen dilaksanakan untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu benar-benar terlaksana dengan baik. Dekan bertanggung jawab untuk mengatur pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Pimpinan mengusulkan kepada para pimpinan untuk pelaksanaan rapat tinjauan manajemen. Pimpinan mengusulkan agenda dan jadwal rapat tinjauan manajemen kepada para pimpinan. Agenda rapat tinjauan manajemen adalah untuk melakukan pembahasan mengenai hasil temuan audit internal yang tercantum dalam temuan.
<b>Keluaran Hasil Rapat Tinjauan Manajemen</b>	Keluaran yang diharapkan dari rapat tinjauan manajemen adalah Peningkatan efektifitas sistem manajemen mutu dan prosesnya, rencana peningkatan mutu jasa pelayanan yang berhubungan dengan persyaratan atau keinginan pelanggan.
<b>Permasalahan Temuan</b>	Isi permasalahan/ hasil temuan : <ol style="list-style-type: none"> <li>Belum ada mahasiswa internasional dari total mahasiswa</li> <li>Sistem evaluasi kelulusan yang tepat waktu dan memenuhi kompetensi, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrument, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya, Belum adanya kebijakan, strategi, instrument, monev dan rtl untuk pelaksanaan uji kompetensi</li> <li>Dokumen perencanaan bergabung di RIP, SOP seleksi dan orientasi belum ada, Pengembangan karir tendik dan non tendik masih menjadi satu</li> <li>Teknisi, analis dan programmer belum ada yang S1</li> <li>Tenaga administrasi belum ada yang S2</li> <li>Laboran dan operator memiliki sertifikat kompetensi tetapi belum terupdate</li> <li>Blue print pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan system informasi yang belum lengkap</li> <li>Persentase dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat internasional, nasional dan internal tiga tahun terakhir</li> <li>Jumlah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi per tahun</li> <li>Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah taraf internasional / regional, nasional dan internal tiga tahun terakhir</li> <li>Dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat pada</li> <li>Penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian masyarakat masih baru ada yang nasional</li> <li>Belum semua dosen mendapatkan penghargaan pada dosen dalam tridharma PT</li> </ol>

<b>Hasil Rapat tinjauan Manajemen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan mahasiswa internasional</li> <li>2. Membuat kebijakan, strategi, instrument, monev dan rtl untuk uji kompetensi</li> <li>3. Memisahkan dokumen pengembangan karir tendik dan non tendik, Membuat SOP seleksi dan orientasi</li> <li>4. Rekrutmen laboran , operator, teknisi, analis dan programmer</li> <li>5. Peningkatan jenjang pendidikan</li> <li>6. Mengikuti pelatihan terupdate</li> <li>7. Pengembangan Blue print dengan mencantumkan alokasi penggunaan dana</li> <li>8. Membuat maping dosen yang menjalankan penelitian pada tingkat international, nasional dan internal tiga tahun terakhir</li> <li>9. Membuat SOP pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi</li> <li>10. Memotivasi dosen untuk memperoleh penghargaan ilmiah taraf international / regional, nasional dan internal</li> <li>11. Maping Dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat setiap prodi</li> <li>12. Membuat kompetisi internal terkait pengabdian masyarakat, merubah kegiatan saat ini menjadi model kompetisi internal</li> <li>13. Memotivasi dosen untuk memperoleh penghargaan ilmiah taraf international / regional, nasional dan internal</li> </ol>
---	--

	<b>INSTITUT UMMUL QURO AL ISLAMI BOGOR</b> <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU</b> <b>BERITA ACARA PELAKSANAAN (BAP)</b> <b>RENCANA TINDAK LANJUT</b>	No. Form. : Form 63/AMI/IUQI
		Revisi :
		Tanggal : 22 Juni 2023
		Halaman :

### **PROGAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL**

#### **TAHUN AKADEMIK 2023/2024 Ganjil**

- A. Fokus Audit: Kelengkapan dokumen
- B. Pelaksanaan: Evaluasi Dokumen, Interview, Visitasi/Kunjungan Lapangan

#### **RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

- C. Hasil Pertemuan:

<b>KRITERIA 2</b>					
<b>No</b>	<b>Temuan</b>	<b>Akar penyebab</b>	<b>Realisasi</b>		<b>PIC</b>
			<b>Rencana</b>	<b>Tindak Lanjut</b>	
1	Belum ada akses perpustakaan dengan pihak luar melalui skema kerjasama	Kerjasama akses perpustakaan baru sebatas dengan pihak dalam negeri	Kerjasama untuk akses perpustakaan dengan pihak luar negeri	Membuat MOA perpustakaan dengan pihak luar negeri	Ka Perpustakan
2	Belum ada mahasiswa internasional dari total mahasiswa	Belum ada mahasiswa internasional	Meningkatkan mahasiswa internasional	Membuat proposal penawaran internasional student	Warek 3

KRITERIA 3					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya Laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif sudah ada, namun laporan ttg kegiatan kemahasiswaan yang kurang komprehensif belum ada.	belum menganalisis dan belum membuat laporan kegiatan kemahasiswaan yang kurang komprehensif.	Akan melakukan analisis dan membuat laporan kegiatan terhadap layanan kegiatan yang kurang komprehensif	Laporan hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif	LPM

KRITERIA 4					
No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Pustakawan jumlahnya 1 orang	Belum ada pustakawan yang berpendidikan S2	Meningkatkan pendidikan pustakawan	Maping pengembangan tendik	Warek II dan SDM
2	Teknisi,analis dan programmer belum ada yang SI	Belum ada teknisi, analis, dan programmer Yang SI	Rekrutmen	Rekrutmen teknisi, analis dan programmer Melanjutkan jenjang Pendidikan tendik	Ka IT
3	Tenaga administrasi yang S2	Kualifikasi	Peningkatan jenjang pendidikan	Maping peningkatan jenjang karir ADM	Warek II dan SDM
4	Laboran dan operator memiliki sertifikat kompetensi tetapi belum terupdate	Belum memiliki sertifikat kompetensi yang terupdate	Mengikuti pelatihan terupdate	Maping Pelatihan sertifikasi kompetensi laboran dan operator	Warek II dan SDM

### KRITERIA 6

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Konsistensi integrasi antara penelitian, pengabdian pada masyarakat dalam proses pembelajaran yang tertuang dalam RPS setiap mata ajaran	Tidak semua dosen melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat yang terintegrasi didalam proses pembelajaran, dan tertuang dalam RPS	Membuat workshop	RIP dan road map penelitian, institusi, prodi, dosen	LPPM

### KRITERIA 7

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Persentase dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah tiga tahun terakhir	Selama ini LPPM belum menerima laporan, Penilaian apakah masuk ke LPPM atau prodi	Membuat SOP dan Alur dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah	SOP dan alur dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah	LPPM
2	Jumlah pertemuan ilmiah yang diselenggarakan fakultas per tahun	Pertemuan ilmiah diadakan oleh Prodi	Membuat SOP pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi	SOP pertemuan ilmiah yang diselenggarakan institusi	LPPM
3	Persentase dosen yang memperoleh penghargaan ilmiah taraf international / regional, nasional dan internal tiga tahun terakhir	Baru tingkat nasional	Memotivasi dosen untuk memperoleh penghargaan ilmiah taraf international / regional, nasional dan internal	Penghargaan dosen ilmiah taraf international / regional, nasional dan internal	LPPM

### KRITERIA 8

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1.	Perolehan dana untuk pengabdian kepada masyarakat yang berasal dari alokasi dana internal	Dosen masih ada yang belum termotivasi	Dikembangkan upaya kerjasama dengan dinas, dan dibuat berita acara penerimaan barang dan jasa untuk diminangkan	berita acara penerimaan barang dan jasa untuk diminangkan	LPPM

2.	Penghargaan yang diperoleh terkait pengabdian masyarakat masih baru ada baik yang nasional	Kurangnya minat dosen	Membuat kompetisi internal terkait pengabdian masyarakat, merubah kegiatan saat ini menjadi model kompetisi internal	kompetisi internal terkait pengabdian masyarakat	LPPM
----	--	-----------------------	--	--	------

#### KRITERIA 9

No	Temuan	Akar penyebab	Realisasi		PIC
			Rencana	Tindak Lanjut	
1	Masih sedikit karya dosen dalam melakukan pengabdian masyarakat yang diHAKI kan	Dosen belum termotivasi	Maping Dosen yang menjalankan pengabdian kepada masyarakat setiap prodi	Maping road map pengabdian masyarakat dan di HAKI kan	LPPM
2	penghargaan pada dosen dalam tridharma PT	Kurangnya minat dosen dalam tridharma PT	Memotivasi dosen untuk memperoleh	Penghargaan dosen ilmiah taraf	LPPM
			penghargaan ilmiah taraf international / regional, nasional dan internal	international / regional, nasional dan internal	

# LAMPIRAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**  
**INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**  
Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

Nomor : 125/E3/LPM/X-H/VI/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan RTM

Bogor, 08 Juni 2023

Kepada :

Yth,

- Rektor
- Wakil Rektor I
- Wakil Rektor II
- Wakil Rektor III
- Dekan
- Kaprodi

Di

Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring doa kami sampaikan, semoga kita semua dalam melaksanakan aktivitas selalu ada dalam lindungan Allah Swt., Aamin.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI), dan akan dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Juni 2023  
Waktu : 09:00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Dress Code : Memakai Jas

Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatu*



Ketua Auditor,

Agus Ali, M.Pd.I.

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Pertinggal



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR**

Sekretariat : Gedung A Lantai 2 Institut Ummul Quro Al-Islami Telepon (+62) 852-1976-2241

Nomor : 128/E3/LPM/X-H/VI/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan RTL

Bogor, 15 Juni 2023

Kepada Yth,  
**Bapak/Ibu ... (Terlampir)**  
Di  
Tempat

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Salam teriring doa kami sampaikan, semoga kita semua dalam melaksanakan aktivitas selalu ada dalam lindungan Allah Swt., Aamin.

Sehubungan telah dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Audit Mutu Internal, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Juni 2023  
Waktu : 09:00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat  
Dress Code : Memakai Jas  
Acara : Rencana Tindak Lanjut (RTL)

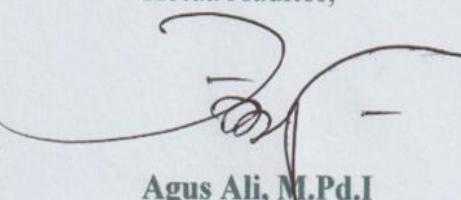
Demikian surat undangan ini disampaikan. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatu*

Direktur LPM,

  
**Manakib, M.Pd.**

Ketua Auditor,

  
**Agus Ali, M.Pd.I**

Tembusan:

1. Rektor
2. Para Wakil Rektor
3. Pertinggal

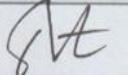
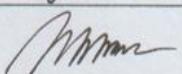
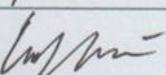
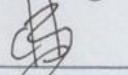
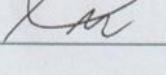


**DAFTAR UNDANGAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**  
**INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR TA 2023-2024**

1. Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor II
4. Wakil Rektor III
5. Dekan
6. Wakil Dekan
7. Kaprodi
8. Sekprodi
9. Direktur LPPM
10. Ka.Biro
11. Ka.Bag
12. Ka.UPT

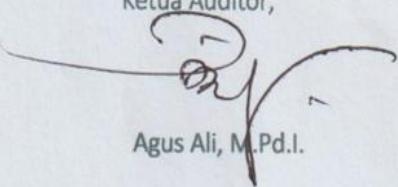
**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Hari / Tanggal : Kamis, 15 Juni 2023  
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Rector	
2	K.H. Agus Tamarni, S.Ag., M.Pd.I	Wakil Rektor I	
3	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I	Wakil Rektor II	
4	Azwar Anas, M.Pd.I	Wakil Rektor III	
5	Dr. Ahmad Idhoqi, S.Pd.I., M.Pd.I	Dekan	
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Kaprodi	
7	Munalkib, M.Pd.	Direktur LPM	
8			
9			
10			

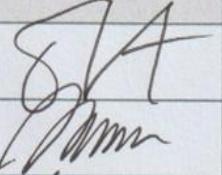
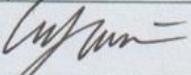
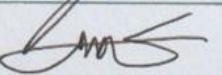
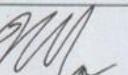
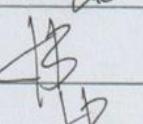
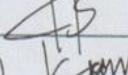
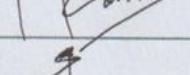
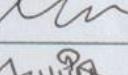
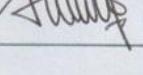
Bogor, 15 Juni 2023

Ketua Auditor,

  
Agus Ali, M.Pd.I.

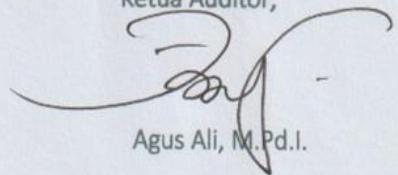
**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RENANA TINDAK LANJUT (RTL)**

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Hari / Tanggal : Kamis, 22 Juni 2023  
 Tempat : Ruang Rapat

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Saipul Falah, M.Pd.I	Rector	
2	K.H. Agus Tamamni, S.Ag., M.Pd.I	Wakil Rector I	
3	Dr. Syamsul Rizal M2. S.H.I., M.Pd.I	Wakil Rector II	
4	Azwar Anas, M.Pd.I	Wakil Rector III	
5	Dr. Ahmad Idnofi, S.Pd.I., M.Pd.I	Dekan FTIK	
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Wakil Dekan	
7	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I	Kaprodi	
8	M.Aripurnawan, S.Hum., M.Pd	Sekprodi	
9	Eugun Gunawan, M.Pd.	Direktur UPPM	
10	Firdaus Muttaqi, S.Pd.	ka. Bidro BASK	
11	Munakib, M.Pd.	Direktur LPM	
12	Fitri Zakiah, S.Kpm	ka. UPT Perpus	

Bogor, 22 Juni 2023

Ketua Auditor,



Agus Ali, M.Pd.I.