

# **LAPORAN KERJA TAHUNAN**



**KAMPUS ASWAJA**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURA AL ISLAMI  
2024**

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTIK  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI**

Nomor : 1.4/KEP/IUQI/I/2024  
Tanggal : 15 Januari 2024  
Tentang : Laporan Kerja Tahunan  
**Institut Ummul Quro al-Islami 2024**

**LAPORAN KERJA TAHUNAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI  
Tahun Akademik 2023 – 2024**



**IUQI BOGOR**

**ASWAJA CAMPUS commit Knowledge, Faith Morality and Nationality**

## KATA PENGANTAR

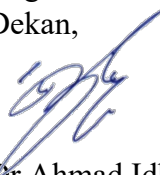
*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT akhirnya laporan kerja tahunan FTIK Bogor tahun akademik 2023-2024 telah dapat disusun sebagaimana terlampir. Harapan kami dengan laporan kerja UPPS tahunan ini akan dapat memberikan landasan dan arahan kerja kepada para pejabat di lingkungan Institut Ummul Quro al-Islami umumnya dan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan pada khususnya. Laporan kerja bulanan ini juga diharapkan dapat memberikan motivasi kepada seluruh pejabat, dosen, dan tenaga kependidikan agar dapat mewujudkan “Budaya Mutu” yang baik di lingkungan FTIK IUQI Bogor.

Laporan Kerja UPPS ini disusun dengan keterbatasan pelapor sebagai Dekan FTIK IUQI, tentu masih banyak ditemukan kekurangan dan Analisa yang tajam dan hal ini harus diperbaiki. Oleh karena itu, melalui forum diskusi kami nanti berharap dalam perjalanannya laporan kerja ini bisa dilengkapi dan diperbaiki di masa yang akan datang. Akhirnya, dengan memohon petunjuk dan pertolongan dari Allah Swt. saya sebagai Dekan FTIK berharap sangat akan dukungan dan masukan dari berbagai pihak terkhusus dari jajaran rektorat demi mewujudkan FTIK IUQI kedepan menjadi lebih baik.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Bogor, 15 Januari 2024  
Dekan,



Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd. M.Pd.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>4</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A.    Pendahuluan .....	4
B.    Hukum.....	4
<b>BAB II.....</b>	<b>6</b>
<b>PROFIL .....</b>	<b>6</b>
A.    Profil Kelembagaan .....	6
B.    Visi, Misi dan Tujuan .....	7
<b>BAB III .....</b>	<b>8</b>
<b>PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK.....</b>	<b>8</b>
A.    Kalender Akademik .....	8
B.    Situas dan Populasi Mahasiswa .....	9
C.    Situasi Dosen FTIK.....	9
D.    Staff dan Lain Lain .....	10
<b>BAB IV .....</b>	<b>11</b>
<b>MANAJEMEN MUTU .....</b>	<b>11</b>
A.    Isu-isu Strategis.....	11
B.    Sasaran strategis.....	11
C.    Strategi Pencapaian.....	11
<b>BAB V .....</b>	<b>11</b>
<b>ANALISIS SWOT .....</b>	<b>11</b>
A.    Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan) .....	11
B.    Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman).....	13
<b>BAB VI .....</b>	<b>14</b>
<b>PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN .....</b>	<b>14</b>
A.    Program dan Kegiatan.....	14
B.    Kendala dan Solusi .....	16
<b>BAB VII.....</b>	<b>17</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>17</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pendahuluan**

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FTIK) IUQI adalah lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK). Sebagai LPTK, FTIK Sejati, bertugas dan berkewajiban mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik dan kependidikan yang bermutu, unggul, profesional dan berakhlak mulia. Sebagai bagian dari IUQI Bogor, FTIK Sejati berkewajiban mewujudkan Visi IUQI Bogor. Selain itu, sebagai bagian dari lembaga pendidikan tinggi, FTIK IUQI dalam melaksanakan pendidikannya tetap bertumpu pada program penataan sistem pendidikan tinggi, yaitu pemerataan dan perluasan akses pendidikan, peningkatan mutu dan relevansi, serta peningkatan tata kelola, akuntabilitas, pencitraan publik dan berdaya saing tinggi.

Untuk mewujudkan visi dan misi Institut dan fakultas, FTIK melaksanakan berbagai kegiatan yang menunjang tercapainya target program kerja yang telah dirancang selama 1 tahun anggaran 2022-2023 yang mencakup pelaksanaan tridharma perguruan tinggi meliputi ; pengajaran, penelitian, pengabdian, dan kegiatan pendukung lainnya.

Seluruh program kerja dilaksanakan secara optimal dengan mengerahkan sumberdaya yang tersedia dengan memaksimalkan prinsip efisiensi dan efektifitas serta tetap memelihara kebermaknaan setiap program bagi performansi lembaga IUQI Bogor. Pelaksanaan program didukung oleh semangat sinergitas antar unit sehingga dalam realisasinya tepat anggaran, tepat pengelolaan, tepat sasaran dan tepat waktu.

### **B. Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2010 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional

Pendidikan yang direvisi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang SNP;

8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan jo Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No.48/D3/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi;

## **BAB II**

### **PROFIL**

#### **A. Profil Kelembagaan**

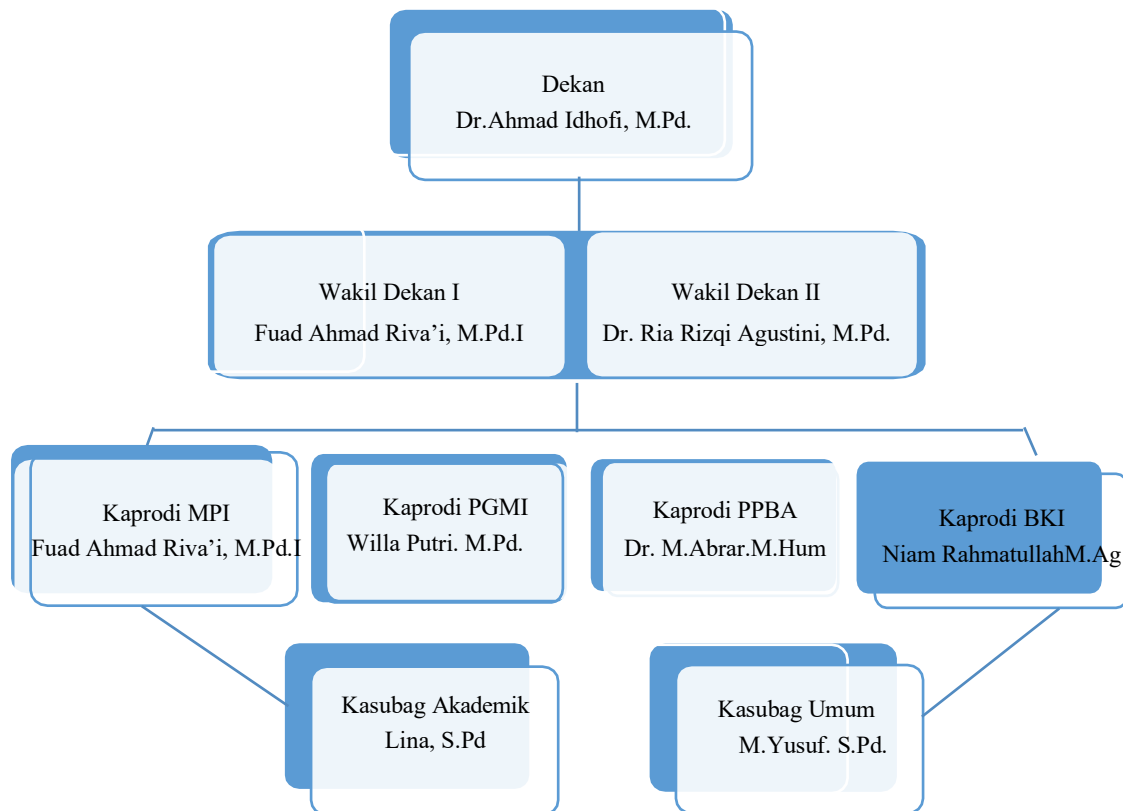
##### **1. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi**

Tanggungjawab pelaksanaan program kerja Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor merujuk kepada tugas pokok dan fungsi leading sektor yang ada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang diatur oleh Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2010 dan 16 Tahun 2011 tentang Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik institut yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni. Fakultas menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
2. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
5. Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Selanjutnya dijelaskan bahwa Fakultas dipimpin oleh Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan I Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan dan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang kemahasiswaan dan Kerjasama.

Struktur organisasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor periode tahun 2023-2024 adalah sebagai berikut:



## B. Visi, MISI DAN TUJUAN

### Visi

***“Menjadi Fakultas yang menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, unggul, dan berlandaskan nilai-nilai Ahlu Sunnah Waljamaah pada Tahun 2025”***

### Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasaan ilmu dalam bidang ilmu tarbiyah atau keguruan, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.
2. Mengembangkan kegiatan riset dalam bidang pendidikan, keilmuan, keislaman dan kebudayaan.
3. Mengembangkan, memperdalam dan menyebar luaskan temuan-temuan keilmuan dalam bidang pendidikan dan pengajaran dengan memperkuat basis riset kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

### Tujuan

Sebagai perguruan tinggi yang menjadikan Islam sebagai fondasi pengembangan ilmu pengetahuan, FTIK IUQI Bogor memiliki tujuan sebagai berikut ;



1. Menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.
2. Menghasilkan riset yang berdaya saing tingkat nasional maupun internasional dan mendukung integrasi ilmu;
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktivitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

### **BAB III**

#### **PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK**

##### **A. Kalender Akademik**

##### **KALENDER AKADEMIK INSTITUT UMMUL QURO AI-ISLAMI BOGOR TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2023/2024	08 Februari s/d 07 Sept. 2023
2.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang I Pengumuman Kelulusan Gelombang I Daftar Ulang Gelombang I	06 Juni 2023 14 Juni 2023 s/d 11 Agustus 2023
3.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang II Pengumuman Kelulusan Gelombang II Daftar Ulang Gelombang II	13 Agustus 2023 20 Agustus 2023 13 Agustus s/d 08 Sept. 2023
4.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang III Pengumuman Kelulusan Gelombang III Daftar Ulang Gelombang III	10 s/d 13 September 2023 10 s/d 13 September 2023 10 s/d 13 September 2023
5.	Sosialisasi Jadwal Kuliah Smt. Ganjil kode UQI	06 Agustus 2023
6.	Ta'arruf	14 -16 September 2023
7.	Kuliah Perdana	21 September 2023
8.	Laporan Ketua PMB TA. 2021/2022 (Evaluasi)	01 Oktober 2023
9.	Pembuatan Jurnal Institut	08 Oktober 2023
10.	Pembentukan Panitia Akreditasi Prodi;	15 Oktober 2023
11.	Daftar Ulang dan Pengisian KRS Semester Ganjil	21 Agust. s/d 22 Sept. 2023
12.	Perkuliahan Semester Ganjil 1. Perubahan KRS 2. Pelunasan SPP Semester Ganjil 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	24 Sept. 2021s/d 19 Jan. 2023 24 – 29 September 2023 10 November 2023 12 – 24 November 2023 26 Nov. s/d 01 Oktober 2023 21 Jan. s/d 02 Februari 2024 04 – 09 Februari 2024 16 Februari 2024 04 – 16 Februari 2024
13.	Hari Santri Nasional (Bedah Buku)	22 Oktober 2024
14.	MILAD KE II IUQI BOGOR	10 Januari 2024

15.	Seminar Nasional Pendidikan (PJ. FITK)	13/21 Februari 2024
16.	– Daftar ulang dan pengisian KRS Semester Genap – Penyampaian rincian biaya pendidikan Semester Genap	04 – 16 Februari 2024
17.	Perkuliahan Semester Genap 1. Perubahan KRS (KPRS) 2. Pelunasan SPP Semester Genap 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	19 Februari s/d 20 Juli 2024 18 Februari s/d 02 Maret 2024 06 April 2023 08 – 20 April 2024 22 – 27 April 2024 08 – 20 Juli 2024 22 – 27 Juli 2024 03 Agustus 2024 29 Juli s/d 14 September 2024
21.	Pembentukan Ketua PMB Institut	06 Januari 2024
22.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2022/2023	04 Februari s/d 07 Sept. 2024
23.	Pendaftaran ulang dan pengisian KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023	13 Agustus 2024s/d 14 September 2024

Catatan: Untuk libur Nasional menyesuaikan ketentuan Pemerintah (kecuali hari Jum'at dan Sabtu).

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 09 Februari 2023

Rektor,



**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
NIRP. 200116270982001

## B. Situas dan Populasi Mahasiswa

### DAFTAR MAHASISWA AKTIF 2022/2023 GENAP

PRODI	MPI	PBA	PGMI	BKI
2020/2021	417	188	212	290
<b>JUMLAH</b>	1107			

## C. Situasi Dosen FTIK

### DAFTAR DOSEN MPI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	200 116 001	MPI
2	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	200 116 002	MPI
3	Dr. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I.	200 116 003	MPI
4	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 015	MPI
5	Hj.Nuril Izzah, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 004	MPI
6	Agus Ali, M.Pd.I.	200 116 005	MPI

7	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	200 116 036	MPI
8	Milahtul Latifah, S.Ag.,M.Pd.	200 116 054	MPI
9	Rahmawati Alwi, M.Pd.	200 116 056	MPI

#### DAFTAR DOSEN PGMI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Azwar Anas, M.Pd.I.	200 116 038	PGMI
2	Ria Rizki Agustini, M.Pd.	200 116 037	PGMI
3	Gugun Gunawan, M.Pd.	200 116 039	PGMI
4	Siti Aisah, SP., M.Pd.	200 116 018	PGMI
5	Willa Putri, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 068	PGMI
6	Dr.M. Riyad. M.Pd.	200 116 036	PGMI

#### DAFTAR DOSEN PBA FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	200 116 048	PBA
2	Lukman Taufik Akasahtia, M.Pd.	200 116 045	PBA
3	Asriani, M.Hum	200 116 049	PBA
4	Usman. M.Pd.I	200 116 043	PBA
5	Nurul Fahmi. M.Pd.	200 116 042	PBA
6	Ubaidillah. M.Pd.	200 116 047	PBA

#### DAFTAR DOSEN BKI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Niam Rohmatullah, M.Pd.	200 116 042	BKI
2	Nurodin, S.Kom.I., MA. Kons	200 116 040	BKI
3	Dr. M.Waki S.Ag., M.Pd.I.	200 116 043	BKI
4	Faisal Rahmat.S.Psi., MA.	200 116 041	BKI
5	Nuraini. M.Pd.	200 116 044	BKI

#### D. Staff dan Lain Lain

##### DAFTAR STAFF FTIK

NO	Nama	Jabatan
1	Lina. S.Pd	TU
2	Yusup. S.Ps.I	TU
3	Susi. S.Pd.	TU
4	Rosi. S.Pd.	TU
3	Madi	OB
4	Jamal	OB
5	Budi	Satpam

## **BAB IV**

### **MANAJEMEN MUTU**

#### **A. Isu-isu Strategis**

1. Penguatan SPMI dan Penerapan AMI
2. Suksesi UIB
3. Peningkatan kualitas Dosen dan tendik

#### **B. Sasaran strategis**

1. Membuat regulasi mutu dengan GKM dan Pemantapan AMI
2. Penguatan dan peningkatan mutu SDM, Sistem dan Regulasi
3. Sertifikasi, Pelatihan dsb

#### **C. Strategi Pencapaian**

1. Setiap prodi harus ada GKM dan melaksanakan kegiatan AMI
2. Membuat jadwal pertemuan seluruh pejabat structural dalam rangka analisis SPMI berkesinambungan sebulan dua kali.
3. Mendukung proses pengajuan jafung, memberikan dukungan moril pelatihan dan memberikan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## **BAB V**

### **ANALISIS SWOT**

#### **A. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan)**

##### **1. Kepemimpinan (*Leadership*)**

###### **a. Kekuatan**

Indeks kinerja dan Komitmen FTIK IUQI pada bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun ini mengalami kenaikan. Program dan Kegiatan tersebut disusun dengan mengedepankan prioritas kebutuhan dan progresif pada pengembangan bidang akademik, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sarana prasarana, keuangan, serta sistem

informasi dan penguatan kerjasama, dan evaluasi secara kontinyu.

**b. Kelemahan**

Rendahnya kemampuan FTIK IUQI dalam mengadakan penelitian tingkat internasional dan juga meningkatkan Japung dan MOA berikut implementasi dan *feed back*-nya belum maksimal.

**2. Relevansi Pendidikan**

**a. Kekuatan**

- 1) Memiliki 4 program studi yang sudah terakreditasi (baik).
- 2) Jumlah dosen linier sudah mencapai rata-rata (baik-sangat baik).
- 3) Jumlah dosen dalam mengadakan pengabdian kepada masyarakat meningkat.
- 4) Kuantitas Mahasiswa yang melebihi dari Fakultas lainnya

**b. Kelemahan**

- 1) Jumlah dosen setiap prodi belum optimal jika dihitung rata-rata rasio unggul (1/30)
- 2) Dosen linier masih belum melebihi rata-rata.
- 3) Peningkatan mutu dosen dalam hal sertifikasi belum maksimal..

**2. Atmosfir Akademik (*Academic Atmosfir*)**

**a. Kekuatan**

- 1) Semakin meningkatnya kualitas dosen baik dalam pencapaian gelar jabatan fungsional akademik yang dibuktikan dengan semakin banyaknya dosen yang bersertifikasi pendidik baik formal dan nonformal (jabatan kepala pesantren atau ketua Pendidikan non-formal).
- 2) Meningkatnya kerja sama dalam negeri dan luar negeri dalam proses.

**b. Kelemahan**

- 1) Jumlah publikasi ilmiah, dan tulisan dalam bentuk buku masih belum optimal.
- 2) Rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi penyebab lemahnya efektivitas pembelajaran mahasiswa.

**3. Manajemen Internal (*Internal Management*)**

**a. Kekuatan**

- 1) Mekanisme yang jelas dalam pengajuan anggaran untuk program studi seperti pengadaan alat-alat dan perbaikan.
- 2) Alokasi dana semakin transparan dan akuntabel antara rektorat dan fakultas diatur secara tertulis dan jelas.

- 3) Adanya penghargaan bagi penerbitan bahan ajar dan publikasi ilmiah di jurnal internasional.

**b. Kelemahan**

- 1) Mekanisme AMI dan evaluasi internal yang berkelanjutan dalam pengadaan, penggunaan, dan pelaksanaan program dan kegiatan.
- 2) Sistem keuangan belum berorientasi pada *output* dan *outcome* tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan dalam perencanaan terabaikan.
- 3) Manajemen SDM kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.

**4. Sustainability (*Sustainability*)**

**a. Kekuatan**

FTIK IUQI memiliki unit-unit yang sangat potensial untuk dikembangkan sebagai unit penghasil tambahan dana bagi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Walaupun belum maksimal

**b. Kelemahan**

- 1) Pemanfaatan aset FTIK IUQI untuk mendanai kegiatan pendidikan belum optimal.
- 2) Kesadaran dan dukungan terhadap pentingnya pengelolaan aset di lingkungan dosen dan tenaga kependidikan belum optimal.
- 3) Kemampuan pengelolaan aset belum optimal.

**5. Efisiensi dan Produktivitas**

**a. Kekuatan**

Lembaga Penjaminan Mutu (GPM) FTIK IUQI terus berupaya dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

**b. Kelemahan**

- 1) Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan belum berupaya maksimal meningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran agar berdampak pada mutu lulusan, efisiensi, dan produktivitas lulusan.

**B. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman)**

**1. Peluang**

- a. Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam kerangka *networking*, *benchmarking*, dan berbagai skema kerja sama lain.

- b. Sumber daya manusia dan sumber dana dari dalam dan luar negeri belum banyak digali untuk dimanfaatkan secara maksimal.
- c. Akses informasi yang tanpa batas dan semakin mudah dijangkau seiring pesatnya perkembangan teknologi informasi.
- d. Lembaga riset lokal, regional, dan internasional dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pendidikan dan riset.
- e. Reformasi perguruan tinggi dalam kebijakan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang untuk bersaing dengan perguruan tinggi lain.

## 2. Ancaman

- a. Tuntutan pemerintah bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui *increase workplace productivity* berpeluang untuk bersaing tidak sehat antar perguruan tinggi.
- b. Tuntutan masyarakat atau dunia usaha akan lulusan dan produk teknologi yang tinggi melalui komersialisasi riset.
- c. Semakin banyak perguruan tinggi swasta dan perguruan tinggi negeri yang tumbuh dan mengembangkan program studi yang kompetitif.
- d. Persaingan kerja lulusan semakin ketat.
- e. Globalisasi dan perdagangan bebas baik secara *online* ataupun *offline* sangat membutuhkan kreatifitas FTIK IUQI untuk meningkatkan nilai jualnya di pasar bebas.

## BAB VI

### PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN

#### A. Program dan Kegiatan

Program kerja dan kegiatan tahun akademik 2023-2024 disusun mengacu kepada daftar kegiatan yang sudah tercantum dalam RKA-KL yang dapat dirinci sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TARGET	KET
1	<b>PENGAJARAN</b>		
	a. KBM 2023-2024	Terealisasi	
	b. UTS dan UAS	Terealisasi	
	c. Seminar judul dan Proposal	Terealisasi	
	d. Ujian Komprehensif	Terealisasi	
	e. Ujian Munqasyah	Terealisasi	
	f. Pelaksanaan KKN	Terealisasi	

	g. Pelaksanaan PLP	Terealisasi	
	h. Honor Pembimbing dan Pendampingan Tugas Akhir Mahasiswa	Terealisasi	
	i. Honorarium Dosen yang Menyelenggarakan kegiatan akademik (Kelebihan Jam Mengajar) Pada FTIK	Terealisasi	
2	<b>RAPAT PADA FAKULTAS DAN KEGIATAN BAGI DOSEN FITK</b>		
	a. Rapat FTIK IUQI	Terealisasi	
	b. Rapat Senat Fakultas	Terealisasi	
	c. Rapat Dalam Kantor Diluar Jam Kerja Persiapan dan Evaluasi Kegiatan FITK	Terealisasi	Belum maksimal
	d. Konsorsium Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu dan Keguruan	Terealisasi	
	e. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Kordinasi	Terealisasi	
	f. Workshop Peningkatan Kualitas Publikasi Ilmiah bagi Dosen FITK	Terealisasi	
3	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>		
	a. Stadium General Fakultas	Terealisasi	
	b. Stadium General Jurusan	Terealisasi	
	c. Seminar Nasional Jurusan Pada FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Keilmuan	Terealisasi	
	e. Workshop dalam hal pendidikan dan pengabdian	Terealisasi	
	f. FGD Keaswajaan	Terealisasi	
	g. Pembinaan Kreatifitas Seni dan Budaya (Festival Seni dan Budaya) FITK	Terealisasi	
4	<b>SARANA/ FASILITAS</b>		
	a. Meja, kursi dan sofa	Terealisasi	
	b. ATK	Terealisasi	
	c. Konsumsi harian	Terealisasi	
	d. Media sosial lintas Prodi	Terealisasi	
5.	<b>KEMAHASISWAAN</b>		
	a. Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan mahasiswa	Terealisasi	6x
	b. Seminar Pengembangan Wawasan Keilmuan bagi Mahasiswa	Terealisasi	4x
	c. Workshop Pengembangan Life Skill dan Entrepreneurship Mahasiswa dalam HIMPRO	Terealisasi	5x
	d. Operasional Organisasi Kemahasiswaan	Terealisasi	
	e. Workshop Keterampilan Menulis Ilmiah dan Reportase ( <i>Academic Writing</i> ) Mahasiswa	Terealisasi	3x
	f. Bimbingan Akhir Bagi Mahasiswa Semester Akhir (Calon Wisudawan)	Terealisasi	
	g. Orientasi Pengembangan Etika Keguruan (Tarbiyah Wa Ta'lim) Bagi Mahasiswa Baru FITK	Terealisasi	1x
	h. Studi Islam Intensif Ramadhan Pada FITK	Terealisasi	



## B. Kendala dan Solusi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan didasarkan pada program atau kegiatan yang dilakukan pada FTIK IUQI maka beberapa kendala dapat diidentifikasi sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	KENDALA
1	<b>PENGAJARAN</b>	
	a) KBM	- Proses perkuliahan (tugas) masih monoton
	b) UTS dan UAS	- Pengawasan UTS/UAS belum optimal
	c) Ujian Komprehensif	- Ditemukannya perubahan jadwal mendadak
	d) Ujian Munaqosyah	- Waktu sosialisasi terlalu mendekat
	f) KKN	- Produktifitas mahasiswa secara keseluruhan belum optimal
	g) PLP	- Perlu diadakannya MOU dan MOA
	h) Wisuda	- Beberapa dosen masih kurang komitmen untuk membimbing mahasiswa
2	<b>PENERBITAN</b>	
	a) Penerbitan Jurnal Jurusan dan Fakultas	- Setiap dosen belum maksimal menerbitkan setiap satu tahun 2x
3	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>	
	a) Stadium General Fakultas	- Dosen belum seluruhnya berpartisipasi
	b) Stadium General Jurusan	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	c) Konsorsium Keilmuan	- Seringkali <i>deadlock</i>
	d) Workshop Kurikulum KKN	- Koordinasi pra kegiatan belum dimaksimalkan
4	<b>SARANA/ FASILITAS</b>	
	Sosialisasi Prodi	- Kurang memaksimalkan IT
	Media dan Alat Pembelajaran	- LCD belum maksimal
	Konsolidasi	- Rencana keanggotaan Asosiasi Dosen belum optimal
5	<b>KEMAHASISWAAN</b>	
	a) Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan Mahasiswa	Koordinasi dengan mahasiswa/peserta kurang
	b) Seminar bagi mahasiswa	- Kurang koordinasi antar lembaga
	c) Workshop enterpenership	- Kurangnya konsolidasi
	d) Himpunan Prodi	- Kolaborasi masih belum maksimal

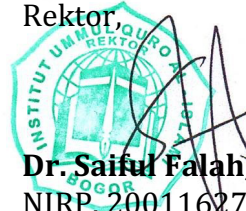
## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Berdasarkan penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa secara umum program kerja tahunan FITK IUQI Tahun 2023/2024 dapat dilaksanakan tepat waktu dan tepat sasaran, namun belum optimal, adapun dari sisi kendala dan solusi masih ada beberapa kendala yang harus segera ditangani dan diselesaikan dengan cara saling berkoordinasi secara intens. Beberapa point penting dapat disimpulkan dalam pelaksanaan program kerja dan atau kegiatan-kegiatan yang dilakukan di FTIK IUQI, antara lain:

1. Sistem monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan harus ditingkatkan dan dioptimalkan.
2. Pengembangan dosen dan tendik harus menyeluruh dan maksimal
3. Meminimalisir mis sinkronisasi data akademik manual dan digital (Siakad) harus
4. Optimalisasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat internasional harus ditingkatkan.

Disahkan di : Bogor  
Pada tanggal : 13 Januari 2024  
Rektor,

The image shows a circular official stamp of Institut UIN Ar-Raniry, Bogor. The stamp contains the text 'INSTITUT UIN AR-RANIRY' and 'BOGOR'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
NIRP. 200116270982001

# **LAPORAN KERJA TAHUNAN**



**KAMPUS ASWAJA**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURA AL ISLAMI  
2021**

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTIK  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI**

Nomor : 1.1/KEP/FTIK/IUQI/III/2021

Tanggal : 30 Maret 2021

Tentang : Laporan Kerja Tahunan

**Institut Ummul Quro al-Islami 2021**

**LAPORAN KERJA TAHUNAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI  
Tahun Akademik 2020 - 2021**



**IUQI BOGOR**

**ASWAJA CAMPUS commit Knowledge, Faith Morality and Nationality**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

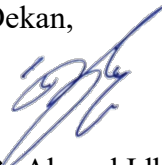
Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT akhirnya laporan kerja semesteran FTIK Bogor pada bulan Maret 2021 telah dapat disusun sebagaimana terlampir. Harapan kami dengan laporan kerja bulanan ini akan dapat memberikan landasan dan arahan kerja kepada para pejabat di lingkungan Institut Ummul Quro al-Islami umumnya dan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan pada khususnya. Laporan kerja bulanan ini juga diharapkan dapat memberikan motivasi kepada seluruh pejabat, dosen, dan tenaga kependidikan agar dapat mewujudkan “Budaya Kerja” yang baik di lingkungan FTIK IUQI Bogor.

Laporan Kerja Bulanan ini disusun dengan keterbatasan pelapor sebagai Dekan FTIK IUQI, tentu masih banyak ditemukan kekurangan dan Analisa yang tajam dan hal ini harus diperbaiki. Oleh karena itu, melalui forum diskusi kami nanti berharap dalam perjalanannya laporan kerja bulanan ini bisa dilengkapi dan diperbaiki di masa yang akan datang. Akhirnya, dengan memohon petunjuk dan pertolongan dari Allah SWT saya sebagai Dekan FTIK berharap sangat akan dukungan dan masukan dari berbagai pihak terkhusus dari jajaran rektorat demi mewujudkan FTIK IUQI kedepan menjadi lebih baik.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Bogor, 29 Maret 2021

Dekan,



Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd. M.Pd

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>4</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A. Pendahuluan.....	4
B. Hukum.....	4
<b>BAB II.....</b>	<b>5</b>
<b>PROFIL .....</b>	<b>5</b>
A. Profil Kelembagaan .....	5
<b>BAB III .....</b>	<b>7</b>
<b>PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK.....</b>	<b>7</b>
A. Kalender Akademik .....	7
B. Situasi dan Populasi Mahasiswa .....	8
C. Situasi Dosen FTIK.....	9
D. Staff dan Lain Lain .....	9
<b>BAB IV .....</b>	<b>10</b>
<b>MANAJEMEN MUTU .....</b>	<b>10</b>
A. Isu-isu Strategis.....	10
B. Sasaran strategis.....	10
C. Strategi Pencapaian.....	10
<b>BAB V .....</b>	<b>10</b>
<b>ANALISIS SWOT .....</b>	<b>10</b>
A. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan) .....	10
B. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman).....	13
<b>BAB VI .....</b>	<b>14</b>
<b>PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN .....</b>	<b>14</b>
A. Program dan Kegiatan.....	14
B. Kendala dan Solusi .....	15
<b>BAB VII.....</b>	<b>16</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>16</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pendahuluan**

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FTIK) IUQI adalah lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK). Sebagai LPTK, FTIK Sejati, bertugas dan berkewajiban mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik dan kependidikan yang bermutu, unggul, profesional dan berakhlak mulia. Sebagai bagian dari IUQI Bogor, FTIK Sejati berkewajiban mewujudkan Visi IUQI Bogor, yaitu “Menjadi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang Modern dan Islami berdasarkan nilai-nilai Ahlu Sunnah wal Jamaah pada tahun 2050”. Selain itu, sebagai bagian dari lembaga pendidikan tinggi, FTIK IUQI dalam melaksanakan pendidikannya tetap bertumpu pada program penataan sistem pendidikan tinggi, yaitu pemerataan dan perluasan akses pendidikan, peningkatan mutu dan relevansi, serta peningkatan tata kelola, akuntabilitas, pencitraan publik dan berdaya saing tinggi.

Untuk mewujudkan visi dan misi Institut dan fakultas, FTIK melaksanakan berbagai kegiatan yang menunjang tercapainya target program kerja yang telah dirancang selama 1 tahun anggaran 2020-2021 yang mencakup pelaksanaan tridharma perguruan tinggi meliputi ; pengajaran, penelitian, pengabdian, dan kegiatan pendukung lainnya.

Seluruh program kerja dilaksanakan secara optimal dengan mengerahkan sumberdaya yang tersedia dengan memaksimalkan prinsip efisiensi dan efektifitas serta tetap memelihara kebermaknaan setiap program bagi performansi lembaga IUQI Bogor. Pelaksanaan program didukung oleh semangat sinergitas antar unit sehingga dalam realisasinya tepat anggaran, tepat pengelolaan, tepat sasaran dan tepat waktu.

### **B. Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2010 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang direvisi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang SNP;

8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan jo Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No.48/D3/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi;

## **BAB II**

### **PROFIL**

#### **A. Profil Kelembagaan**

##### **1. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi**

Tanggungjawab pelaksanaan program kerja Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor merujuk kepada tugas pokok dan fungsi leading sektor yang ada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang diatur oleh Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2010 dan 16 Tahun 2011 tentang Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik institut yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni. Fakultas menyelenggarakan fungsi:

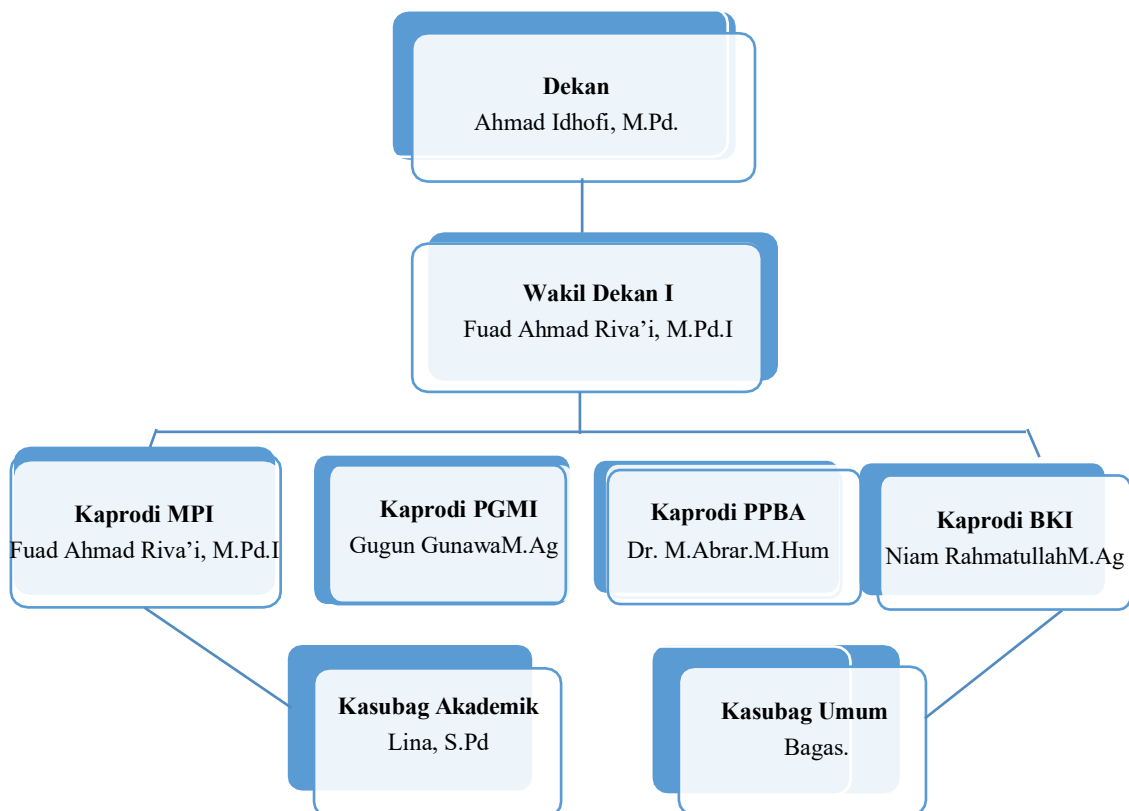
- a. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
- b. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
- e. Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Selanjutnya dijelaskan bahwa Fakultas dipimpin oleh Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam



penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang kemahasiswaan dan Kerjasama.

Struktur organisasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor periode tahun 2020-2021 adalah sebagai berikut:



## 2. Visi & MISI

### Visi

***“Menjadi Fakultas yang menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, unggul, dan berlandaskan nilai-nilai Ahlu Sunnah Waljamaah pada Tahun 2025”***

### Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu dalam bidang ilmu tarbiyah atau keguruan, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.

2. Mengembangkan kegiatan riset dalam bidang pendidikan, keilmuan, keislaman dan kebudayaan.
3. Mengembangkan, memperdalam dan menyebar luaskan temuan-temuan keilmuan dalam bidang pendidikan dan pengajaran dengan memperkuat basis riset kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

### **Tujuan**

Sebagai perguruan tinggi yang menjadikan Islam sebagai fondasi pengembangan ilmu pengetahuan, FTIK IUQI Bogor memiliki tujuan sebagai berikut;

1. Menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.
2. Menghasilkan riset yang berdaya saing tingkat nasional maupun internasional dan mendukung integrasi ilmu;
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktivitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

## **BAB III**

### **PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK**

#### **A. Kalender Akademik**

#### **KALENDER AKADEMIK INSTITUT UMMUL QURO AI-ISLAMI BOGOR TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

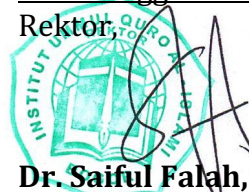
<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2020/2021	05 Februari s/d 08 Sept. 2020
2.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang I Pengumuman Kelulusan Gelombang I Daftar Ulang Gelombang I	04 Juni 2020 11 Juni 2020 s/d 11 Agustus 2020
3.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang II Pengumuman Kelulusan Gelombang II Daftar Ulang Gelombang II	13 Agustus 2020 20 Agustus 2020 13 Agustus s/d 08 Sept. 2020
4.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang III Pengumuman Kelulusan Gelombang III Daftar Ulang Gelombang III	10 s/d 13 September 2020 10 s/d 13 September 2020 10 s/d 13 September 2020
5.	Sosialisasi Jadwal Kuliah Smt. Ganjil kode UQI	06 Agustus 2020
6.	Ta'arruf	14 -16 September 2020
7.	Kuliah Perdana	21 September 2020
8.	Laporan Ketua PMB TA. 2020/2021 (Evaluasi)	01 Oktober 2020
9.	Pembuatan Jurnal Institut	08 Oktober 2020

10.	Pembentukan Panitia Akreditasi Prodi;	15 Oktober 2020
11.	Daftar Ulang dan Pengisian KRS Semester Ganjil	20 Agust. s/d 22 Sept. 2020
12.	Perkuliahan Semester Ganjil 1. Perubahan KRS 2. Pelunasan SPP Semester Ganjil 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	24 Sept. 2018 s/d 19 Jan. 2020 24 – 29 September 2020 10 November 2020 12 – 24 November 2020 26 Nov. s/d 01 Oktober 202 21 Jan. s/d 02 Februari 2021 04 – 09 Februari 2021 16 Februari 2019 04 – 16 Februari 2021
13.	Hari Santri Nasional (Bedah Buku)	22 Oktober 2021
14.	MILAD KE II IUQI BOGOR	20 Januari 2021 (Ahad)
15.	Seminar Nasional Pendidikan ke II (PJ. FITK)	14/21 Februari 2021
16.	– Daftar ulang dan pengisian KRS Semester Genap – Penyampaian rincian biaya pendidikan Semester Genap	04 – 16 Februari 2021
17.	Perkuliahan Semester Genap 1. Perubahan KRS (KPRS) 2. Pelunasan SPP Semester Genap 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	18 Februari s/d 20 Juli 2021 18 Februari s/d 02 Maret 2021 06 April 2021 08 – 20 April 2021 22 – 27 April 2021 08 – 20 Juli 2021 22 – 27 Juli 2021 03 Agustus 2021 29 Juli s/d 14 September 2021
18.	Libur Awal Ramadhan	06 – 07 Mei 2021
19.	Libur Ramadhan dan Lebaran	27 – 15 Juni 2021
20.	Seminar Nasional ke II (PJ. FDKI)	17 Oktober 2021
21.	Pembentukan Ketua PMB Institut	06 Januari 2021
22.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2020/2021	04 Februari s/d 07 Sept. 2021
23.	Pendaftaran ulang dan pengisian KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021	13 Agustus 2021s/d 14 September 2021

Catatan: Untuk libur Nasional menyesuaikan ketentuan Pemerintah (kecuali hari Jum'at dan Sabtu).

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 03 Februari 2020

Rektor,



**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
NIRP. 200116270982001

## B. Situas dan Populasi Mahasiswa

### DAFTAR MAHASISWA AKTIF 2020/2021 GENAP

PRODI	MPI	PBA	PGMI	BKI
2020/2021	485	123	111	171
<b>JUMLAH</b>	890			

### C. Situasi Dosen FTIK

#### DAFTAR DOSEN MPI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	200 116 001	MPI
2	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	200 116 002	MPI
3	Dr. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I.	200 116 003	MPI
4	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 015	MPI
5	Agus Ali, M.Pd.I.	200 116 005	MPI
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	200 116 036	MPI
7	Milahtul Latifah, S.Ag.,M.Pd.	200 116 054	MPI
8	Rahmawati Alwi, M.Pd.	200 116 056	MPI
9	Najamuddin, M.Pd.	200 116 038	MPI

#### DAFTAR DOSEN PGMI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Azwar Anas, M.Pd.I.	200 116 038	PGMI
2	Ria Rizki Agustini, M.Pd.	200 116 037	PGMI
3	Gugun Gunawan, M.Pd.	200 116 039	PGMI
6	Siti Aisah, SP., M.Pd.	200 116 018	PGMI
7	Willa Putri, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 068	PGMI

#### DAFTAR DOSEN PBA FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	200 116 048	PBA
2	Lukman Taufik Akasahtia, M.Pd.	200 116 045	PBA
3	Dr. H. M. Emnis Anwar, LC., MA.	200 116 044	PBA
4	Asriani, M.Hum	200 116 049	PBA

#### DAFTAR DOSEN BKI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Niam Rohmatullah, M.Pd.	200 116 042	BKI
2	Nurodin, S.Kom.I., MA. Kons	200 116 040	BKI
3	Faisal Rahmat. M.Pd.	200 116 041	BKI
3	Hj. Fatimah, M.Pd.I.	200 116 043	BKI

### D. Staff dan Lain Lain

#### DAFTAR STAFF FTIK

NO	Nama	Jabatan
1	Lina. S.Pd	TU
2	Madi	OB
3	Jamal	OB
4	Budi	Satpam

## **BAB IV**

### **MANAJEMEN MUTU**

#### **A. Isu-isu Strategis**

1. Belum mencukupinya dosen linier
2. Seringnya terjadi miskordinasi dosen dan mahasiswa
3. Kesenjangan biaya operasional dengan pemasukan

#### **B. Sasaran strategis**

1. Buat surat buka lamaran tenaga pengajar
2. Dibuatnya panduan jadwal dan layanan bimbingan di Fakultas
3. Perlu adanya petugas khusus yang menjemput bola

#### **C. Strategi Pencapaian**

1. Setiap kepala prodi melakukan pendekatan aktif terhadap para dosen dibawah binaannya.
2. Membuat jadwal (waktu dan tempat
3. Menunjuk beberapa staff untuk jemput bola, tentuan titik koordinat alamat mahasiswa yang menunggak

## **BAB V**

### **ANALISIS SWOT**

#### **A. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan)**

##### **1. Kepemimpinan (*Leadership*)**

###### **a. Kekuatan**

Komitmen FTIK IUQI dalam berbagai bidang pada bulan Maret ini masih tinggi. Berbagai kebijakan dirumuskan untuk menjadi dasar penyusunan program bulanan disetiap KAPRODI. Program dan Kegiatan tersebut disusun dengan mengedepankan prioritas pada pengembangan bidang akademik, sumber daya manusia, sarana prasarana, keuangan, serta sistem informasi dan penguatan *networking*, suksesi koordinasi kepemimpinan tersebut dilakukan melalui media WAG ataupun dalam dunia nyata ketika berada dalam ruangan FTIK.

###### **b. Kelemahan**

Kemampuan FTIK IUQI untuk berkoordinasi dan konsolidasi dengan rektorat belum optimal. Kondisi tersebut tampak dalam beberapa hal, diantaranya efisiensi dan efektivitas pengelolaan FTIK IUQI belum tercapai sesuai dengan target, pengetahuan

dan pengaturan beban kerja yang masih belum jelas dan kurang spesifik, serta dosen yang dilibatkan dalam aktivitas administratif sehingga tidak dapat berkonsentrasi pada tugas utamanya yakni Tri Darma Perguruan Tinggi.

## **2. Relevansi Pendidikan**

### **a. Kekuatan**

- 1) Memiliki 4 program studi yang mampu mengakomodasi variasi kebutuhan mahasiswa dan masyarakat.
- 2) Jumlah dosen linier sudah mencapai rata-rata.
- 3) Konsolidasi Pendidikan yang intens dalam jajaran struktural FTIK IUQI.
- 4) Kuantitas Mahasiswa yang melebihi dari Fakultas lainnya

### **b. Kelemahan**

- 1) Jumlah dosen yang belum berpendidikan S3 belum 50%.
- 2) Jumlah daya dana dukung yang kurang bagi setiap prodi.
- 3) Rumusan Program kerja yang belum paten.
- 4) Pengalaman pengelolaan Fakultas dan Prodi yang belum matang.

## **3. Atmosfir Akademik (*Academic Atmosfir*)**

### **a. Kekuatan**

- 1) Semakin meningkatnya kualitas dosen baik dalam pencapaian gelar jabatan fungsional akademik yang dibuktikan dengan semakin banyaknya dosen yang bersertifikasi pendidik baik formal dan nonformal (jabatan kepala pesantren atau ketua Pendidikan non-formal).
- 2) Adanya kerja sama dalam negeri dan luar negeri dalam proses atmosfir akademik telah ditindaklanjuti oleh fakultas dan program studi.

### **b. Kelemahan**

- 1) Jumlah publikasi ilmiah, dan tulisan dalam bentuk buku masih sangat rendah.
- 2) Rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi penyebab lemahnya efektivitas pembelajaran mahasiswa.

## **4. Manajemen Internal (*Internal Management*)**

### **a. Kekuatan**

- 1) Adanya mekanisme yang jelas dalam pengajuan anggaran untuk program studi seperti pengadaan alat-alat dan perbaikan.
- 2) Pembagian dana antara rektorat dan fakultas diatur secara tertulis dan jelas.
- 3) Adanya penghargaan bagi penerbitan bahan ajar dan publikasi ilmiah di jurnal

internasional.

- 4) Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada kebutuhan berdasarkan rasio dosen-mahasiswa dan melalui panitia seleksi di tingkat universitas.

**b. Kelemahan**

- 1) Perencanaan belum mengacu pada kebutuhan riil.
- 2) Belum ada mekanisme monitoring dan evaluasi internal yang berkelanjutan dalam pengadaan, penggunaan, dan pelaksanaan program dan kegiatan.
- 3) Sistem keuangan belum berorientasi pada *output* dan *outcome* tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan dalam perencanaan terabaikan.
- 4) Kinerja Sekprod yang belum maksimal dikarenakan masih bias TUPOKSI-nya.
- 5) Rendahnya kapasitas tenaga sosialisasi.
- 6) Manajemen sumber daya manusia kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.
- 7) Rendahnya kemampuan fakultas dalam mengembangkan kapasitas perencanaan berbasis kinerja.

**5. Sustainability (*Sustainability*)**

**a. Kekuatan**

FTIK IUQI memiliki unit-unit yang sangat potensial untuk dikembangkan sebagai unit penghasil tambahan dana bagi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Walaupun belum maksimal

**b. Kelemahan**

- 1) Pemanfaatan aset FTIK IUQI untuk mendanai kegiatan pendidikan belum optimal.
- 2) Kesadaran dan dukungan terhadap pentingnya pengelolaan aset di lingkungan dosen dan tenaga kependidikan masih rendah.
- 3) Kemampuan pengelolaan aset masih rendah.

**6. Efisiensi dan Produktivitas**

**a. Kekuatan**

Lembaga Penjaminan Mutu FTIK IUQI terus berupaya agar dana pribadi dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

**b. Kelemahan**

- 1) Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan belum berupaya

maksimal meningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran agar berdampak pada mutu lulusan, efisiensi, dan produktivitas lulusan.

- 2) *Resource sharing* secara maksimal pada beberapa kegiatan, seperti saling memanfaatkan dosen dan beberapa alat dukung antar fakultas dalam rangka efisiensi pembelajaran belum terjadi.

## **B. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman)**

### **1. Peluang**

- a. Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam kerangka *networking*, *benchmarking*, dan berbagai skema kerja sama lain.
- b. Sumber daya manusia dan sumber dana dari dalam dan luar negeri belum banyak digali untuk dimanfaatkan secara maksimal.
- c. Akses informasi yang tanpa batas dan semakin mudah dijangkau seiring pesatnya perkembangan teknologi informasi.
- d. Lembaga riset lokal, regional, dan internasional dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pendidikan dan riset.
- e. Reformasi perguruan tinggi dalam kebijakan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang untuk bersaing dengan perguruan tinggi lain.
- f. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional dapat menjadikan FTIK IUQI lebih profesional (Kampus Merdeka).

### **2. Ancaman**

- a. Tuntutan pemerintah bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui *increase workplace productivity* berpotensi untuk bersaing tidak sehat antar perguruan tinggi.
- b. Tuntutan masyarakat atau dunia usaha akan lulusan dan produk teknologi yang tinggi melalui komersialisasi riset.
- c. Semakin banyak perguruan tinggi swasta dan perguruan tinggi negeri yang tumbuh dan mengembangkan program studi yang kompetitif.
- d. Persaingan kerja lulusan semakin ketat.
- e. Globalisasi dan perdagangan bebas baik secara online ataupun offline sangat membutuhkan kreativitas FTIK IUQI untuk meningkatkan nilai jualnya di pasar bebas.



## BAB VI

### PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN

#### A. Program dan Kegiatan

Program kerja dan kegiatan tahun akademik 2020-2021 disusun mengacu kepada daftar kegiatan yang sudah tercantum dalam RKA-KL yang dapat dirinci sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TARGET	KET
1	<b>PENGAJARAN</b>		
	a. KBM 2020-2021	Terealisasi	
	b. UTS dan UAS	Terealisasi	
	c. Seminar judul dan Proposal	Terealisasi	
	d. Ujian Komprehensif	Terealisasi	
	e. Ujian Munqosyah	Terealisasi	
	f. Pelaksanaan KKN	Terealisasi	
	g. Pelaksanaan PLP	Terealisasi	
	h. Honor Pembimbing dan Pendampingan Tugas Akhir Mahasiswa	Terealisasi	
	i. Honorarium Dosen yang Menyelenggarakan kegiatan akademik (Kelebihan Jam Mengajar) Pada FTIK	Terealisasi	
2	<b>RAPAT PADA FAKULTAS DAN KEGIATAN BAGI DOSEN FITK</b>		
	a. Rapat FTIK IUQI	Terealisasi	inkonsis
	b. Rapat Senat Fakultas	Terealisasi	inkonsis
	c. Rapat Dalam Kantor Diluar Jam Kerja Persiapan dan Evaluasi Kegiatan FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu dan Keguruan	Terealisasi	
	e. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Kordinasi	Terealisasi	
	f. Workshop Peningkatan Kualitas Publikasi Ilmiah bagi Dosen FITK	Terealisasi	
3	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>		
	a. Stadium General Fakultas	Terealisasi	
	b. Stadium General Jurusan	Terealisasi	
	c. Seminar Nasional Jurusan Pada FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Keilmuan	Terealisasi	
	e. Workshop Kurikulum	Terealisasi	
	f. FGD Keaswajaan	Terealisasi	
	g. Pembinaan Kreatifitas Seni dan Budaya (Festival Seni dan Budaya) FITK	Terealisasi	1x
4	<b>SARANA/ FASILITAS</b>		
	a. Meja, kursi dan sofa	Terealisasi	
	b. ATK	Terealisasi	sebagian
	c. Konsumsi harian	Terealisasi	pribadi
	d. Media sosial lintas Prodi	Terealisasi	
5.	<b>KEMAHASISWAAN</b>		
	a. Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan mahasiswa	Terealisasi	2x

	b. Seminar Pengembangan Wawasan Keilmuan bagi Mahasiswa	Terealisasi	1x
	c. Workshop Pengembangan Life Skill dan Entrepreneurship Mahasiswa dalam HIMPRO	Terealisasi	1x
	d. Operasional Organisasi Kemahasiswaan	Terealisasi	
	e. Workshop Keterampilan Menulis Ilmiah dan Reportase (Academic Writing) Mahasiswa	Terealisasi	1x
	f. Bimbingan Akhir Bagi Mahasiswa Semester Akhir (Calon Wisudawan)	Terealisasi	
	g. Orientasi Pengembangan Etika Keguruan (Tarbiyah Wa Ta'lim) Bagi Mahasiswa Baru FITK	Terealisasi	1x
	h. Studi Islam Intensif Ramadhan Pada FITK		progres

## B. Kendala dan Solusi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan didasarkan pada program atau kegiatan yang dilakukan pada FTIK IUQI maka beberapa kendala dapat diidentifikasi sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	KENDALA
<b>1</b>	<b>PENGAJARAN</b>	
	a) KBM 2021	- Infokus yang belum mencapai rasio kelas - Dosen masih ada yang tidak disiplin masuk - Perkuliahan masih ada yang kurang 16 x
	b) UTS dan UAS	- Pengawasan UTS/UAS masih kurang - Perlu adanya standar pembuatan soal
	c) Seminar Proposal	- Pembagian wilayah kajian dan pembimbingan tidak ada panduan yang jelas
	d) Ujian Komprehensif	- sering mis
	e) Ujian Munaqosyah	- Kurang sosialisasi khusus dari prodi
	f) KKN	- Masih minimnya bimbingan kepada mahasiswa
	g) PLP	- Perlu diadakannya MOU dengan sekolah terkait
	h) Wisuda	- Sebagian dosen masih kurang komitmen untuk membimbing mahasiswa
<b>2</b>	<b>PENERBITAN</b>	
	a) Penerbitan Jurnal Jurusan dan Fakultas	- Kurang koordinasi fakultas dengan LPPM
<b>3</b>	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>	
	a) Stadium General Fakultas	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	b) Stadium General Jurusan	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	c) Konsorsium Keilmuan	- Seringkali deadlock
	d) Workshop Kurikulum KKN	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
<b>4</b>	<b>SARANA/ FASILITAS</b>	
	a) Sosialisasi Prodi	- Kurangnya dukungan finansial

	b) Media dan Alat Pembelajaran	- Infokus dan Spidol yang kurang maksimal
	c) Pencetakan buku Panduan	- IUQI PRESS perlu disosialisasikan
	d) Konsolidasi	- Rencana keanggotaan Asosiasi Dosen
<b>5</b>	<b>KEMAHASISWAAN</b>	
	a) Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan Mahasiswa	Koordinasi dengan mahasiswa/peserta kurang
	b) Seminar bagi mahasiswa	- Kurang koordinasi antar lembaga
	c) Workshop enterpenership	- Kurangnya konsolidasi
	d) Himpunan Prodi	- Kurang dukungan sec menyeluruh

## BAB VII

### PENUTUP

Berdasarkan penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa secara umum program kerja Semesteran FITK IUQI Tahun 2020/2021 dapat dilaksanakan walaupun belum mencapai target, adapun dari sisi kendala dan solusi masih banyak kendala yang harus diselesaikan dengan cara koordinasi dan konfirmasi secara intens. Beberapa point penting dapat disimpulkan dalam pelaksanaan program kerja dan atau kegiatan-kegiatan yang dilakukan di FTIK IUQI, antara lain:

1. Perlunya perencanaan anggaran berbasis renstra Fakultas di IUQI.
2. Sistem pengawasan terhadap kegiatan harus ditingkatkan dan dioptimalkan.
3. Perlunya rapat koordinasi secara rutin dan terjadwal seluruh unsur di Fakultas.
4. Memaksimalkan tugas dan fungsi leading sektor fakultas dan prodi.
5. Mengoptimalkan koordinasi dengan bagian keuangan dan kuasa pengguna anggaran dalam merealisasikan anggaran kegiatan yang sudah dilaksanakan.
6. Optimalisasi ATK dan Sarana pendukung staff Fakultas dan jurusan/prodi
7. Sinkronisasi Kegiatan-kegiatan antara fakultas dan jurusan,serta pusat/lembaga yang terkait.
8. Perlunya sosialisasi SOP tentang tata kerja di fakultas dan jurusan/Prodi.

Disahkan di : Bogor  
Pada tanggal : 25 Januari 2021  
 Rektor,



**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
 NIRP.200116270982001

# **LAPORAN KERJA TAHUNAN**



**KAMPUS ASWAJA**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURA AL ISLAMI  
2023**

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTIK  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI**

Nomor : 1.3/KEP/FTIK/IUQI/I/2023

Tanggal : 8 Januari 2023

Tentang : Laporan Kerja Tahunan

**Institut Ummul Quro al-Islami 2023**

**LAPORAN KERJA TAHUNAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI  
Tahun Akademik 2022 – 2023**



**IUQI BOGOR**

**ASWAJA CAMPUS commit Knowledge, Faith Morality and Nationality**

## KATA PENGANTAR

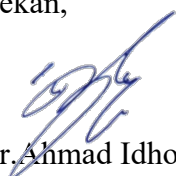
*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT akhirnya laporan kerja tahunan FTIK Bogor tahun akademik 2022-2023 telah dapat disusun sebagaimana terlampir. Harapan kami dengan laporan kerja UPPS tahunan ini akan dapat memberikan landasan dan arahan kerja kepada para pejabat di lingkungan Institut Ummul Quro al-Islami umumnya dan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan pada khususnya. Laporan kerja bulanan ini juga diharapkan dapat memberikan motivasi kepada seluruh pejabat, dosen, dan tenaga kependidikan agar dapat mewujudkan “Budaya Kerja” yang baik di lingkungan FTIK IUQI Bogor.

Laporan Kerja UPPS ini disusun dengan keterbatasan pelapor sebagai Dekan FTIK IUQI, tentu masih banyak ditemukan kekurangan dan Analisa yang tajam dan hal ini harus diperbaiki. Oleh karena itu, melalui forum diskusi kami nanti berharap dalam perjalanannya laporan kerja ini bisa dilengkapi dan diperbaiki di masa yang akan datang. Akhirnya, dengan memohon petunjuk dan pertolongan dari Allah SWT saya sebagai Dekan FTIK berharap sangat akan dukungan dan masukan dari berbagai pihak terkhusus dari jajaran rektorat demi mewujudkan FTIK IUQI kedepan menjadi lebih baik.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Bogor, 8 Januari 2023  
Dekan,

  
Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd. M.Pd.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>4</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A.    Pendahuluan.....	4
B.    Hukum.....	4
<b>BAB II.....</b>	<b>6</b>
<b>PROFIL .....</b>	<b>6</b>
A.    Profil Kelembagaan .....	6
<b>BAB III .....</b>	<b>8</b>
<b>PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK.....</b>	<b>8</b>
A.    Kalender Akademik .....	8
B.    Situas dan Populasi Mahasiswa .....	9
C.    Situasi Dosen FTIK.....	9
D.    Staff dan Lain Lain .....	10
<b>BAB IV .....</b>	<b>11</b>
<b>MANAJEMEN MUTU .....</b>	<b>11</b>
A.    Isu-isu Strategis.....	11
B.    Sasaran strategis.....	11
C.    Strategi Pencapaian.....	11
<b>BAB V .....</b>	<b>11</b>
<b>ANALISIS SWOT .....</b>	<b>11</b>
A.    Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan) .....	11
B.    Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman).....	13
<b>BAB VI .....</b>	<b>14</b>
<b>PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN .....</b>	<b>14</b>
A.    Program dan Kegiatan.....	14
B.    Kendala dan Solusi .....	16
<b>BAB VII .....</b>	<b>17</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>17</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pendahuluan**

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FTIK) IUQI adalah lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK). Sebagai LPTK, FTIK Sejati, bertugas dan berkewajiban mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik dan kependidikan yang bermutu, unggul, profesional dan berakhlak mulia. Sebagai bagian dari IUQI Bogor, FTIK Sejati berkewajiban mewujudkan Visi IUQI Bogor. Selain itu, sebagai bagian dari lembaga pendidikan tinggi, FTIK IUQI dalam melaksanakan pendidikannya tetap bertumpu pada program penataan sistem pendidikan tinggi, yaitu pemerataan dan perluasan akses pendidikan, peningkatan mutu dan relevansi, serta peningkatan tata kelola, akuntabilitas, pencitraan publik dan berdaya saing tinggi.

Untuk mewujudkan visi dan misi Institut dan fakultas, FTIK melaksanakan berbagai kegiatan yang menunjang tercapainya target program kerja yang telah dirancang selama 1 tahun anggaran 2022-2023 yang mencakup pelaksanaan tridharma perguruan tinggi meliputi ; pengajaran, penelitian, pengabdian, dan kegiatan pendukung lainnya.

Seluruh program kerja dilaksanakan secara optimal dengan mengerahkan sumberdaya yang tersedia dengan memaksimalkan prinsip efisiensi dan efektifitas serta tetap memelihara kebermaknaan setiap program bagi performansi lembaga IUQI Bogor. Pelaksanaan program didukung oleh semangat sinergitas antar unit sehingga dalam realisasinya tepat anggaran, tepat pengelolaan, tepat sasaran dan tepat waktu.

### **B. Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2010 tentang Dosen;



7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang direvisi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang SNP;
8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan jo Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No.48/D3/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi;

## **BAB II**

### **PROFIL**

#### **A. Profil Kelembagaan**

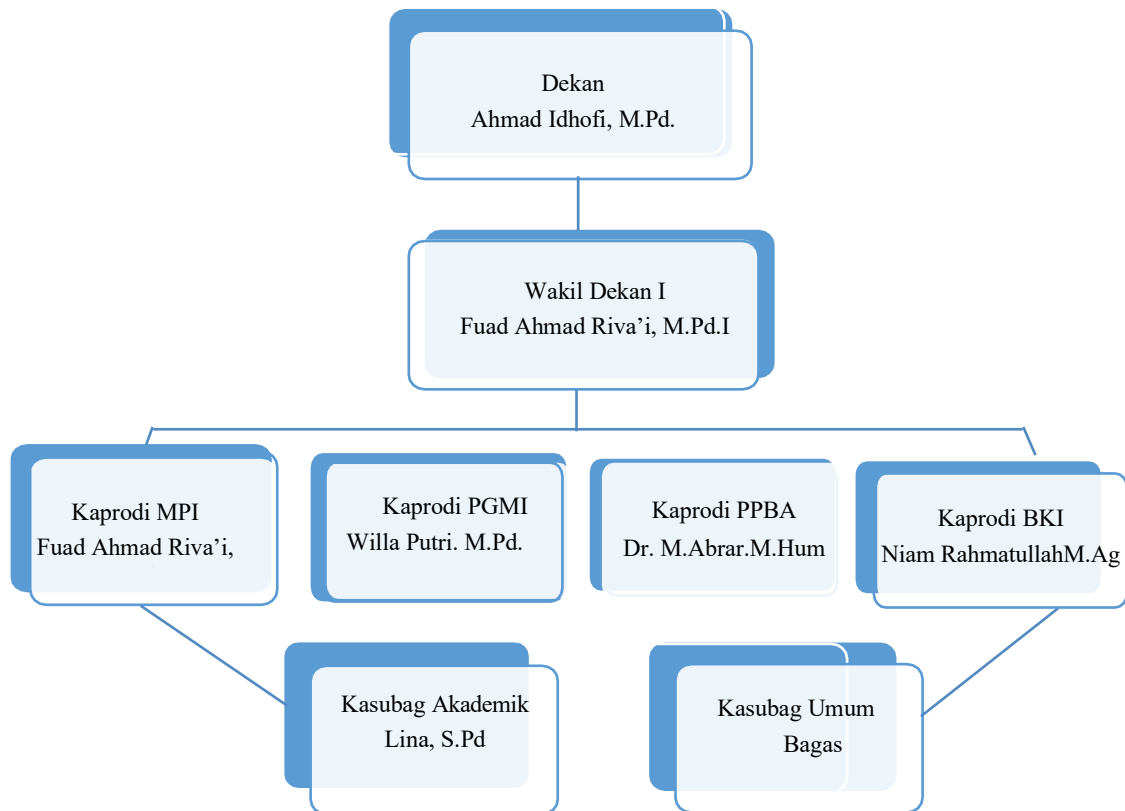
##### **1. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi**

Tanggungjawab pelaksanaan program kerja Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor merujuk kepada tugas pokok dan fungsi leading sektor yang ada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang diatur oleh Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2010 dan 16 Tahun 2011 tentang Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik institut yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni. Fakultas menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
2. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
5. Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Selanjutnya dijelaskan bahwa Fakultas dipimpin oleh Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang kemahasiswaan dan Kerjasama.

Struktur organisasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor periode tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :



## 2. Visi, Misi dan Tujuan

### Visi

***“Menjadi Fakultas yang menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, unggul, dan berlandaskan nilai-nilai Ahlu Sunnah Waljamaah pada Tahun 2025”***

### Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu dalam bidang ilmu tarbiyah atau keguruan, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.
2. Mengembangkan kegiatan riset dalam bidang pendidikan, keilmuan, keislaman dan kebudayaan.
3. Mengembangkan, memperdalam dan menyebar luaskan temuan-temuan keilmuan dalam bidang pendidikan dan pengajaran dengan memperkuat basis riset kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

## Tujuan

Sebagai perguruan tinggi yang menjadikan Islam sebagai fondasi pengembangan ilmu pengetahuan, FTIK IUQI Bogor memiliki tujuan sebagai berikut ;

1. Menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.
2. Menghasilkan riset yang berdaya saing tingkat nasional maupun internasional dan mendukung integrasi ilmu;
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktivitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

## BAB III

### PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK

#### A. Kalender Akademik

#### KALENDER AKADEMIK INSTITUT UMMUL QURO AI-ISLAMI BOGOR TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2022/2023	02 Februari s/d 04 Sept. 2022
2.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang I Pengumuman Kelulusan Gelombang I Daftar Ulang Gelombang I	06 Juni 2022 14 Juni 2022 s/d 11 Agustus 2022
3.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang II Pengumuman Kelulusan Gelombang II Daftar Ulang Gelombang II	13 Agustus 2022 20 Agustus 2022 13 Agustus s/d 08 Sept. 2022
4.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang III Pengumuman Kelulusan Gelombang III Daftar Ulang Gelombang III	10 s/d 13 September 2022 10 s/d 13 September 2022 10 s/d 13 September 2022
5.	Sosialisasi Jadwal Kuliah Smt. Ganjil kode UQI	06 Agustus 2022
6.	Ta'arruf	14 -16 September 2022
7.	Kuliah Perdana	21 September 2022
8.	Laporan Ketua PMB TA. 2021/2022 (Evaluasi)	01 Oktober 2022
9.	Pembuatan Jurnal Institut	08 Oktober 2021
10.	Pembentukan Panitia Akreditasi Prodi;	15 Oktober 2022
11.	Daftar Ulang dan Pengisian KRS Semester Ganjil	21 Agust. s/d 22 Sept. 2022
12.	Perkuliahan Semester Ganjil 1. Perubahan KRS 2. Pelunasan SPP Semester Ganjil 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat	24 Sept. 2021s/d 19 Jan. 2022 24 – 29 September 2022 10 November 2022 12 – 24 November 2022 26 Nov. s/d 01 Oktober 2022 21 Jan. s/d 02 Februari 2023 04 – 09 Februari 2023 16 Februari 2023

	8. Libur Alih Semester	04 – 16 Februari 2023
13.	Hari Santri Nasional (Bedah Buku)	22 Oktober 2023
14.	MILAD KE II IUQI BOGOR	10 Januari 2023
15.	Seminar Nasional Pendidikan (PJ. FITK)	13/21 Februari 2023
16.	– Daftar ulang dan pengisian KRS Semester Genap – Penyampaian rincian biaya pendidikan Semester Genap	04 – 16 Februari 2022
17.	Perkuliahan Semester Genap 1. Perubahan KRS (KPRS) 2. Pelunasan SPP Semester Genap 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	19 Februari s/d 20 Juli 2022 18 Februari s/d 02 Maret 2022 06 April 2022 08 – 20 April 2022 22 – 27 April 2022 08 – 20 Juli 2022 22 – 27 Juli 2022 03 Agustus 2022 29 Juli s/d 14 September 2021
20.	Seminar Nasional ke II (PJ. FDKI)	17 Oktober 2022
21.	Pembentukan Ketua PMB Institut	06 Januari 2023
22.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2022/2023	04 Februari s/d 07 Sept. 2023
23.	Pendaftaran ulang dan pengisian KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023	13 Agustus 2023 s/d 14 September 2023

Catatan: Untuk libur Nasional menyesuaikan ketentuan Pemerintah (kecuali hari Jum'at dan Sabtu).

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 04 Februari 2022

Rektor,



**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
NIRP. 200116270982001

## B. Situas dan Populasi Mahasiswa

### DAFTAR MAHASISWA AKTIF 2022/2023 GENAP

PRODI	MPI	PBA	PGMI	BKI
<b>2020/2021</b>	467	181	213	285
<b>JUMLAH</b>	1146			

## C. Situasi Dosen FTIK

### DAFTAR DOSEN MPI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	200 116 001	MPI
2	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	200 116 002	MPI
3	Dr. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I.	200 116 003	MPI

4	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 015	MPI
5	Hj.Nuril Izzah, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 004	MPI
6	Agus Ali, M.Pd.I.	200 116 005	MPI
7	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	200 116 036	MPI
8	Milahtul Latifah, S.Ag.,M.Pd.	200 116 054	MPI
9	Rahmawati Alwi, M.Pd.	200 116 056	MPI

#### DAFTAR DOSEN PGMI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Azwar Anas, M.Pd.I.	200 116 038	PGMI
2	Ria Rizki Agustini, M.Pd.	200 116 037	PGMI
3	Gugun Gunawan, M.Pd.	200 116 039	PGMI
4	Siti Aisah, SP., M.Pd.	200 116 018	PGMI
5	Willa Putri, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 068	PGMI
6	Dr.M. Riyad. M.Pd.	200 116 036	PGMI

#### DAFTAR DOSEN PBA FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	200 116 048	PBA
2	Lukman Taufik Akasahtia, M.Pd.	200 116 045	PBA
3	Asriani, M.Hum	200 116 049	PBA
4	Usman. M.Pd.I	200 116 043	PBA
5	Nurul Fahmi. M.Pd.	200 116 042	PBA
6	Ubaidillah. M.Pd.	200 116 047	PBA

#### DAFTAR DOSEN BKI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Niam Rohmatullah, M.Pd.	200 116 042	BKI
2	Nurodin, S.Kom.I., MA. Kons	200 116 040	BKI
3	Dr. M.Waki S.Ag., M.Pd.I.	200 116 043	BKI
4	Faisal Rahmat.S.Psi., MA.	200 116 041	BKI
5	Nuraini. M.Pd.	200 116 044	BKI

#### D. Staff dan Lain Lain

##### DAFTAR STAFF FTIK

NO	Nama	Jabatan
1	Lina. S.Pd	TU
2	Yusup. S.Ps.I	TU
3	Susi. S.Pd.	TU
4	Rosi. S.Pd.	TU
3	Madi	OB
4	Jamal	OB

5	Budi	Satpam
---	------	--------

## BAB IV

### MANAJEMEN MUTU

#### A. Isu-isu Strategis

1. Penerapan SPMI dengan siklus PPEPP
2. Kurangnya angka kredit untuk membuka PASCA dikarenakan Japung dosen belum memenuhi standar
3. Peningkatan kualitas Dosen dan tendik

#### B. Sasaran strategis

1. Membuat SK komitmen mutu dengan LPM dan penjadwalan AMI
2. Dibuatnya regulasi wajibnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Sertifikasi, Pelatihan dsb

#### C. Strategi Pencapaian

1. Setiap prodi harus ada GKM dan melaksanakan kegiatan AMI
2. Membuat jadwal pertemuan bulan penelitian.
3. Mendukung proses pengajuan jafung, memberikan dukungan moril pelatihan dan memberikan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## BAB V

### ANALISIS SWOT

#### A. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan)

##### 1. Kepemimpinan (*Leadership*)

##### a. Kekuatan

Kinerja dan Komitmen FTIK IUQI dalam berbagai bidang pada tahun ini masih tinggi. Berbagai kebijakan dirumuskan untuk menjadi dasar penyusunan program bulanan disetiap KAPRODI. Program dan Kegiatan tersebut disusun dengan mengedepankan prioritas pada pengembangan bidang akademik, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sarana prasarana,

keuangan, serta sistem informasi dan penguatan kerjasama, dan evaluasi yang berkesinambungan.

**b. Kelemahan**

Kemampuan FTIK IUQI dalam meningkatkan Japung dan MOA berikut implementasi dan *feed back*-nya belum tercapai sesuai dengan target.

**2. Relevansi Pendidikan**

**a. Kekuatan**

- 1) Memiliki 4 program studi yang sudah terakreditasi (baik).
- 2) Jumlah dosen linier sudah mencapai rata-rata (baik-sangat baik).
- 3) Kolaborasi yang intens dalam jajaran struktural FTIK IUQI.
- 4) Kuantitas Mahasiswa yang melebihi dari Fakultas lainnya

**b. Kelemahan**

- 1) Jumlah daya dana dukung yang pas bagi setiap prodi.
- 2) Program kerja yang belum semua terealisasi.
- 3) Peningkatan mutu dosen dalam hal sertifikasi belum maksimal..

**3. Atmosfir Akademik (*Academic Atmosfir*)**

**a. Kekuatan**

- 1) Semakin meningkatnya kualitas dosen baik dalam pencapaian gelar jabatan fungsional akademik yang dibuktikan dengan semakin banyaknya dosen yang bersertifikasi pendidik baik formal dan nonformal (jabatan kepala pesantren atau ketua Pendidikan non-formal).
- 2) Adanya kerja sama dalam negeri dan luar negeri dalam proses atmosfir akademik telah ditindaklanjuti oleh fakultas dan program studi.

**b. Kelemahan**

- 1) Jumlah publikasi ilmiah, dan tulisan dalam bentuk buku masih belum optimal.
- 2) Rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi penyebab lemahnya efektivitas pembelajaran mahasiswa.

**4. Manajemen Internal (*Internal Management*)**

**a. Kekuatan**

- 1) Adanya mekanisme yang jelas dalam pengajuan anggaran untuk program studi seperti pengadaan alat-alat dan perbaikan.
- 2) Pembagian dana antara rektorat dan fakultas diatur secara tertulis dan jelas.
- 3) Adanya penghargaan bagi penerbitan bahan ajar dan publikasi ilmiah di jurnal



internasional.

**b. Kelemahan**

- 1) Belum ada mekanisme monitoring dan evaluasi internal yang berkelanjutan dalam pengadaan, penggunaan, dan pelaksanaan program dan kegiatan.
- 2) Sistem keuangan belum berorientasi pada *output* dan *outcome* tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan dalam perencanaan terabaikan.
- 3) Manajemen SDM kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.

**5. Sustainability (*Sustainability*)**

**a. Kekuatan**

FTIK IUQI memiliki unit-unit yang sangat potensial untuk dikembangkan sebagai unit penghasil tambahan dana bagi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Walaupun belum maksimal

**b. Kelemahan**

- 1) Pemanfaatan aset FTIK IUQI untuk mendanai kegiatan pendidikan belum optimal.
- 2) Kesadaran dan dukungan terhadap pentingnya pengelolaan aset di lingkungan dosen dan tenaga kependidikan belum optimal.
- 3) Kemampuan pengelolaan aset belum optimal.

**6. Efisiensi dan Produktivitas**

**a. Kekuatan**

Lembaga Penjaminan Mutu (GPM) FTIK IUQI terus berupaya dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

**b. Kelemahan**

- 1) Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan belum berupaya maksimal meningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran agar berdampak pada mutu lulusan, efisiensi, dan produktivitas lulusan.

**B. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman)**

**a. Peluang**

- 1) Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam

kerangka *networking*, *benchmarking*, dan berbagai skema kerja sama lain.

- 2) Sumber daya manusia dan sumber dana dari dalam dan luar negeri belum banyak digali untuk dimanfaatkan secara maksimal.
- 3) Akses informasi yang tanpa batas dan semakin mudah dijangkau seiring pesatnya perkembangan teknologi informasi.
- 4) Lembaga riset lokal, regional, dan internasional dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pendidikan dan riset.
- 5) Reformasi perguruan tinggi dalam kebijakan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang untuk bersaing dengan perguruan tinggi lain.

**b. Ancaman**

- 1) Tuntutan pemerintah bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui *increase workplace productivity* berpeluang untuk bersaing tidak sehat antar perguruan tinggi.
- 2) Tuntutan masyarakat atau dunia usaha akan lulusan dan produk teknologi yang tinggi melalui komersialisasi riset.
- 3) Semakin banyak perguruan tinggi swasta dan perguruan tinggi negeri yang tumbuh dan mengembangkan program studi yang kompetitif.
- 4) Persaingan kerja lulusan semakin ketat.
- 5) Globalisasi dan perdagangan bebas baik secara *online* ataupun *offline* sangat membutuhkan kreativitas FTIK IUQI untuk meningkatkan nilai jualnya di pasar bebas.

**BAB VI**

**PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN**

**A. Program dan Kegiatan**

Program kerja dan kegiatan tahun akademik 2022-2023 disusun mengacu kepada daftar kegiatan yang sudah tercantum dalam RKA-KL yang dapat dirinci sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TARGET	KET
1	<b>PENGAJARAN</b>		
	a. KBM 2022-2023	Terealisasi	
	b. UTS dan UAS	Terealisasi	
	c. Seminar judul dan Proposal	Terealisasi	
	d. Ujian Komprehensif	Terealisasi	

	e. Ujian Munaqosyah	Terealisasi	
	f. Pelaksanaan KKN	Terealisasi	
	g. Pelaksanaan PLP	Terealisasi	
	h. Honor Pembimbing dan Pendampingan Tugas Akhir Mahasiswa	Terealisasi	
	i. Honorarium Dosen yang Menyelenggarakan kegiatan akademik (Kelebihan Jam Mengajar) Pada FTIK	Terealisasi	
2	<b>RAPAT PADA FAKULTAS DAN KEGIATAN BAGI DOSEN FITK</b>		
	a. Rapat FTIK IUQI	Terealisasi	
	b. Rapat Senat Fakultas	Terealisasi	
	c. Rapat Dalam Kantor Diluar Jam Kerja Persiapan dan Evaluasi Kegiatan FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu dan Keguruan	Terealisasi	
	e. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Kordinasi	Terealisasi	
	f. Workshop Peningkatan Kualitas Publikasi Ilmiah bagi Dosen FITK	Terealisasi	
3	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>		
	a. Stadium General Fakultas	Terealisasi	
	b. Stadium General Jurusan	Terealisasi	
	c. Seminar Nasional Jurusan Pada FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Keilmuan	Terealisasi	
	e. Workshop Kurikulum	Terealisasi	
	f. FGD Keaswajaan	Terealisasi	
	g. Pembinaan Kreatifitas Seni dan Budaya (Festival Seni dan Budaya) FITK	Terealisasi	
4	<b>SARANA/ FASILITAS</b>		
	a. Meja, kursi dan sofa	Terealisasi	
	b. ATK	Terealisasi	sebagian
	c. Konsumsi harian	Terealisasi	pribadi
	d. Media sosial lintas Prodi	Terealisasi	
5.	<b>KEMAHASISWAAN</b>		
	a. Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan mahasiswa	Terealisasi	4x
	b. Seminar Pengembangan Wawasan Keilmuan bagi Mahasiswa	Terealisasi	4x
	c. Workshop Pengembangan Life Skill dan Entrepreneurship Mahasiswa dalam HIMPRO	Terealisasi	4x
	d. Operasional Organisasi Kemahasiswaan	Terealisasi	
	e. Workshop Keterampilan Menulis Ilmiah dan Reportase (Academic Writing) Mahasiswa	Terealisasi	1x
	f. Bimbingan Akhir Bagi Mahasiswa Semester Akhir (Calon Wisudawan)	Terealisasi	
	g. Orientasi Pengembangan Etika Keguruan (Tarbiyah Wa Ta'lim) Bagi Mahasiswa Baru FITK	Terealisasi	1x
	h. Studi Islam Intensif Ramadhan Pada FITK	Terealisasi	

--	--	--	--

## B. Kendala dan Solusi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan didasarkan pada program atau kegiatan yang dilakukan pada FTIK IUQI maka beberapa kendala dapat diidentifikasi sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	KENDALA
<b>1</b>	<b>PENGAJARAN</b>	
	a) KBM	- Perkuliahan masih ada yang kurang 16 x
	b) UTS dan UAS	- Pengawasan UTS/UAS masih minim
	c) Ujian Komprehensif	- sering mis
	d) Ujian Munaqosyah	- Waktu sosialisasi mepet
	f) KKN	- Disiplin mahasiswa masih belum optimal
	g) PLP	- Perlu diadakannya MOU dan MOA
	h) Wisuda	- Beberapa dosen masih kurang komitmen untuk membimbing mahasiswa
<b>2</b>	<b>PENERBITAN</b>	
	a) Penerbitan Jurnal Jurusan dan Fakultas	- Koordinasi fakultas dengan LPPM belum maksimal
<b>3</b>	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>	
	a) Stadium General Fakultas	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	b) Stadium General Jurusan	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	c) Konsorsium Keilmuan	- Seringkali deadlock
	d) Workshop Kurikulum KKN	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
<b>4</b>	<b>SARANA/ FASILITAS</b>	
	Sosialisasi Prodi	- Kurang memaksimalkan IT
	Media dan Alat Pembelajaran	- LCD dan Spidol yang kurang maksimal
	Konsolidasi	- Rencana keanggotaan Asosiasi Dosen
<b>5</b>	<b>KEMAHASISWAAN</b>	
	a) Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan Mahasiswa	Koordinasi dengan mahasiswa/peserta kurang
	b) Seminar bagi mahasiswa	- Kurang koordinasi antar lembaga
	c) Workshop enterpenership	- Kurangnya konsolidasi
	d) Himpunan Prodi	- Kolaborasi masih belum maksimal

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Berdasarkan penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa secara umum program kerja Semesteran FITK IUQI Tahun 2022/2023 dapat dilaksanakan walaupun belum mencapai maksimal, adapun dari sisi kendala dan solusi masih banyak kendala yang harus diselesaikan dengan cara koordinasi dan secara intens. Beberapa point penting dapat disimpulkan dalam pelaksanaan program kerja dan atau kegiatan-kegiatan yang dilakukan di FTIK IUQI, antara lain:

1. Sistem pengawasan terhadap kegiatan harus ditingkatkan dan dioptimalkan.
2. Mengoptimalkan pengembangan dosen dan tendik
3. Sinkronisasi data akademik manual dan digital (Siakad)
4. Perlunya konsolidasi dan kolaborasi antar jurusan/Prodi.

Disahkan di : Bogor

Pada tanggal : 12 Januari 2023

Rector,



**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**

NIRP. 200116270982001

# **LAPORAN KERJA TAHUNAN**



**KAMPUS ASWAJA**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURA AL ISLAMI  
2022**

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DEKAN FTIK  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI**

Nomor : 1.1/KEP/FTIK/IUQI/I/2022

Tanggal : 20 Januari 2022

Tentang : Laporan Kerja Tahunan

**Institut Ummul Quro al-Islami 2022**

**LAPORAN KERJA TAHUNAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI  
Tahun Akademik 2021 – 2022**



**IUQI BOGOR**

**ASWAJA CAMPUS commit Knowledge, Faith Morality and Nationality**

## KATA PENGANTAR

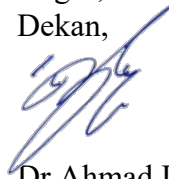
*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT akhirnya laporan kerja tahunan FTIK Bogor tahun akademik 2021-2022 telah dapat disusun sebagaimana terlampir. Harapan kami dengan laporan kerja UPPS tahunan ini akan dapat memberikan landasan dan arahan kerja kepada para pejabat di lingkungan Institut Ummul Quro al-Islami umumnya dan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan pada khususnya. Laporan kerja bulanan ini juga diharapkan dapat memberikan motivasi kepada seluruh pejabat, dosen, dan tenaga kependidikan agar dapat mewujudkan “Budaya Kerja” yang baik di lingkungan FTIK IUQI Bogor.

Laporan Kerja UPPS ini disusun dengan keterbatasan pelapor sebagai Dekan FTIK IUQI, tentu masih banyak ditemukan kekurangan dan Analisa yang tajam dan hal ini harus diperbaiki. Oleh karena itu, melalui forum diskusi kami nanti berharap dalam perjalanannya laporan kerja ini bisa dilengkapi dan diperbaiki di masa yang akan datang. Akhirnya, dengan memohon petunjuk dan pertolongan dari Allah SWT saya sebagai Dekan FTIK berharap sangat akan dukungan dan masukan dari berbagai pihak terkhusus dari jajaran rektorat demi mewujudkan FTIK IUQI kedepan menjadi lebih baik.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Bogor, 20 Januari 2022  
Dekan,



Dr.Ahmad Idhofi, S.Pd. M.Pd.



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>4</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A. Pendahuluan.....	4
B. Hukum.....	4
<b>BAB II.....</b>	<b>5</b>
<b>PROFIL .....</b>	<b>5</b>
A. Profil Kelembagaan .....	5
B. Visi, Misi dan Tujuan .....	6
<b>BAB III .....</b>	<b>7</b>
<b>PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK.....</b>	<b>7</b>
A. Kalender Akademik .....	7
B. Situasi dan Populasi Mahasiswa .....	8
C. Situasi Dosen FTIK.....	9
D. Staff dan Lain Lain .....	9
<b>BAB IV .....</b>	<b>10</b>
<b>MANAJEMEN MUTU .....</b>	<b>10</b>
A. Isu-isu Strategis.....	10
B. Sasaran strategis.....	10
C. Strategi Pencapaian.....	10
<b>BAB V .....</b>	<b>10</b>
<b>ANALISIS SWOT .....</b>	<b>10</b>
A. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan) .....	10
B. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman).....	13
<b>BAB VI .....</b>	<b>14</b>
<b>PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN .....</b>	<b>14</b>
A. Program dan Kegiatan.....	14
B. Kendala dan Solusi .....	15
<b>BAB VII.....</b>	<b>16</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>16</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pendahuluan**

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FTIK) IUQI adalah lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK). Sebagai LPTK, FTIK Sejati, bertugas dan berkewajiban mempersiapkan calon-calon tenaga pendidik dan kependidikan yang bermutu, unggul, profesional dan berakhlak mulia. Sebagai bagian dari IUQI Bogor, FTIK Sejati berkewajiban mewujudkan Visi IUQI Bogor, yaitu “Menjadi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang Modern dan Islami berdasarkan nilai-nilai Ahlu Sunnah wal Jamaah pada tahun 2050”. Selain itu, sebagai bagian dari lembaga pendidikan tinggi, FTIK IUQI dalam melaksanakan pendidikannya tetap bertumpu pada program penataan sistem pendidikan tinggi, yaitu pemerataan dan perluasan akses pendidikan, peningkatan mutu dan relevansi, serta peningkatan tata kelola, akuntabilitas, pencitraan publik dan berdaya saing tinggi.

Untuk mewujudkan visi dan misi Institut dan fakultas, FTIK melaksanakan berbagai kegiatan yang menunjang tercapainya target program kerja yang telah dirancang selama 1 tahun anggaran 2021-2022 yang mencakup pelaksanaan tridharma perguruan tinggi meliputi ; pengajaran, penelitian, pengabdian, dan kegiatan pendukung lainnya.

Seluruh program kerja dilaksanakan secara optimal dengan mengerahkan sumberdaya yang tersedia dengan memaksimalkan prinsip efisiensi dan efektifitas serta tetap memelihara kebermaknaan setiap program bagi performansi lembaga IUQI Bogor. Pelaksanaan program didukung oleh semangat sinergitas antar unit sehingga dalam realisasinya tepat anggaran, tepat pengelolaan, tepat sasaran dan tepat waktu.

### **B. Hukum**

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2010 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang direvisi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang SNP;

8. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan jo Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No.48/D3/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi;

## **BAB II**

### **PROFIL**

#### **A. Profil Kelembagaan**

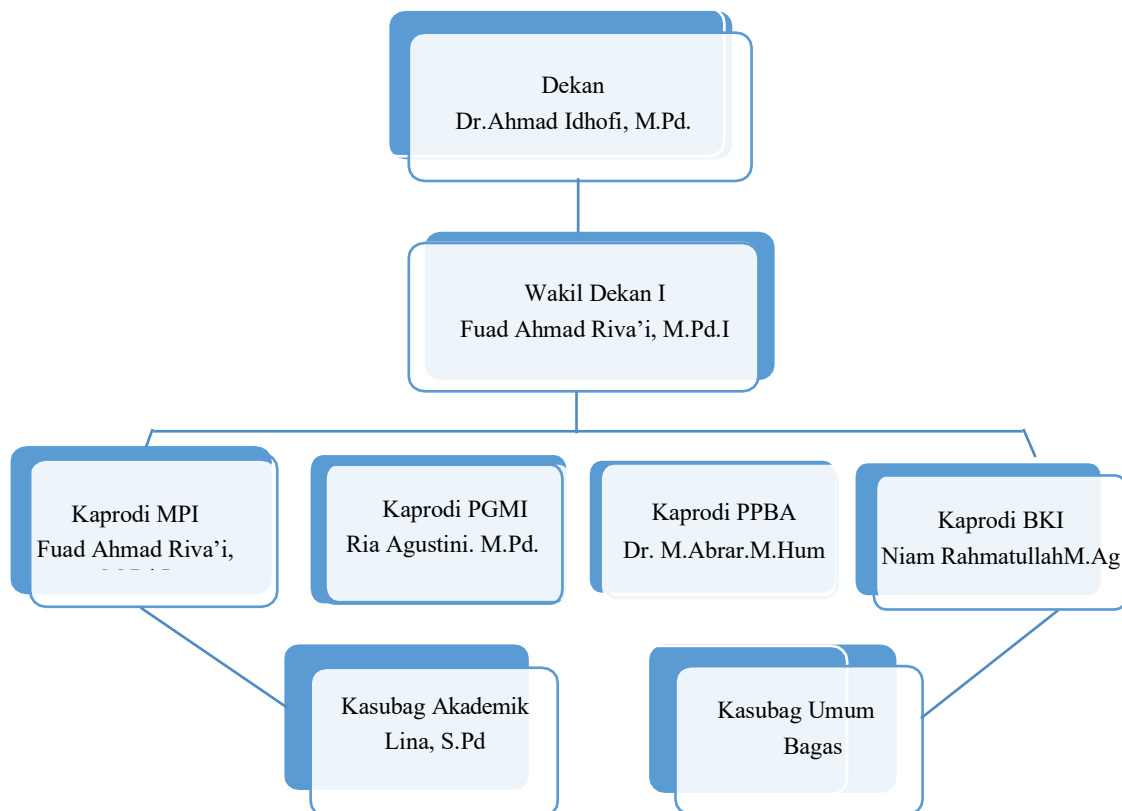
##### **1. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi**

Tanggungjawab pelaksanaan program kerja Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor merujuk kepada tugas pokok dan fungsi leading sektor yang ada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang diatur oleh Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2010 dan 16 Tahun 2011 tentang Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik institut yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni. Fakultas menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
- b. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
- e. Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Selanjutnya dijelaskan bahwa Fakultas dipimpin oleh Dekan yang dibantu oleh Wakil Dekan Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas membantu Dekan dalam bidang kemahasiswaan dan Kerjasama.

Struktur organisasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor periode tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:



## B. Visi, Misi dan Tujuan

### Visi

***“Menjadi Fakultas yang menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, unggul, dan berlandaskan nilai-nilai Ahlu Sunnah Waljamaah pada Tahun 2025”***

### Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu dalam bidang ilmu tarbiyah atau keguruan, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.

2. Mengembangkan kegiatan riset dalam bidang pendidikan, keilmuan, keislaman dan kebudayaan.
3. Mengembangkan, memperdalam dan menyebar luaskan temuan-temuan keilmuan dalam bidang pendidikan dan pengajaran dengan memperkuat basis riset kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

### **Tujuan**

Sebagai perguruan tinggi yang menjadikan Islam sebagai fondasi pengembangan ilmu pengetahuan, FTIK IUQI Bogor memiliki tujuan sebagai berikut ;

1. Menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.
2. Menghasilkan riset yang berdaya saing tingkat nasional maupun internasional dan mendukung integrasi ilmu;
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktivitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

## **BAB III**

### **PROGRAM KERJA BIDANG AKADEMIK**

#### **A. Kalender Akademik**

#### **KALENDER AKADEMIK INSTITUT UMMUL QURO AI-ISLAMI BOGOR TAHUN AKADEMIK 201/2022**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2021/2022	02 Februari s/d 04 Sept. 2021
2.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang I Pengumuman Kelulusan Gelombang I Daftar Ulang Gelombang I	06 Juni 2021 14 Juni 2021 s/d 11 Agustus 2021
3.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang II Pengumuman Kelulusan Gelombang II Daftar Ulang Gelombang II	13 Agustus 2021 20 Agustus 2021 13 Agustus s/d 08 Sept. 2021
4.	Tes Potensi Akademik dan Interview Gelombang III Pengumuman Kelulusan Gelombang III Daftar Ulang Gelombang III	10 s/d 13 September 2021 10 s/d 13 September 2021 10 s/d 13 September 2021
5.	Sosialisasi Jadwal Kuliah Smt. Ganjil kode UQI	06 Agustus 2021
6.	Ta'arruf	14 -16 September 2021
7.	Kuliah Perdana	21 September 2021
8.	Laporan Ketua PMB TA. 2021/2022 (Evaluasi)	01 Oktober 2021
9.	Pembuatan Jurnal Institut	08 Oktober 2021
10.	Pembentukan Panitia Akreditasi Prodi;	15 Oktober 2021
11.	Daftar Ulang dan Pengisian KRS Semester Ganjil	21 Agust. s/d 22 Sept. 2021
12.	Perkuliah Semester Ganjil 1. Perubahan KRS 2. Pelunasan SPP Semester Ganjil	24 Sept. 2021s/d 19 Jan. 2022 24 – 29 September 2021 10 November 2021

	3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	12 – 24 November 2021 26 Nov. s/d 01 Oktober 2021 21 Jan. s/d 02 Februari 2022 04 – 09 Februari 2022 16 Februari 2022 04 – 16 Februari 2022
13.	Hari Santri Nasional (Bedah Buku)	22 Oktober 2022
14.	MILAD KE II IUQI BOGOR	20 Januari 2022 (Ahad)
15.	Seminar Nasional Pendidikan ke II (PJ. FITK)	13/21 Februari 2022
16.	– Daftar ulang dan pengisian KRS Semester Genap – Penyampaian rincian biaya pendidikan Semester Genap	04 – 16 Februari 2022
17.	Perkuliahan Semester Genap 1. Perubahan KRS (KPRS) 2. Pelunasan SPP Semester Genap 3. Ujian Tengah Semester (UTS) 4. Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan 5. Ujian Akhir Semester (UAS) 6. Ujian Akhir Semester (UAS) Susulan 7. Penyerahan nilai Huruf Mutu, paling lambat 8. Libur Alih Semester	18 Februari s/d 20 Juli 2022 18 Februari s/d 02 Maret 2022 06 April 2022 08 – 20 April 2022 22 – 27 April 2022 08 – 20 Juli 2022 22 – 27 Juli 2022 03 Agustus 2022 29 Juli s/d 14 September 2021
18.	Libur Awal Ramadhan	06 – 07 Mei 2022
19.	Libur Ramadhan dan Lebaran	27 – 15 Juni 2022
20.	Pembentukan Ketua PMB Institut	06 Januari 2022
21.	Penerimaan Mahasiswa Baru 2020/2021	04 Februari s/d 07 Sept. 2022
22.	Pendaftaran ulang dan pengisian KRS Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021	13 Agustus 2022/d 14 September 2022

Catatan: Untuk libur Nasional menyesuaikan ketentuan Pemerintah (kecuali hari Jum'at dan Sabtu).

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 01 Februari 2021  
Rektor,

**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
NIRP. 200116270982001

## B. Situas dan Populasi Mahasiswa

### DAFTAR MAHASISWA AKTIF 200/2021 GENAP

PRODI	MPI	PBA	PGMI	BKI
2020/2021	493	158	168	232
<b>JUMLAH</b>	1051			

### C. Situasi Dosen FTIK

DAFTAR DOSEN MPI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	200 116 001	MPI
2	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	200 116 002	MPI
3	Dr. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I.	200 116 003	MPI
4	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 015	MPI
5	Agus Ali, M.Pd.I.	200 116 005	MPI
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	200 116 036	MPI
7	Milahtul Latifah, S.Ag.,M.Pd.	200 116 054	MPI
8	Rahmawati Alwi, M.Pd.	200 116 056	MPI

DAFTAR DOSEN PGMI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Azwar Anas, M.Pd.I.	200 116 038	PGMI
2	Ria Rizki Agustini, M.Pd.	200 116 037	PGMI
3	Gugun Gunawan, M.Pd.	200 116 039	PGMI
6	Siti Aisah, SP., M.Pd.	200 116 018	PGMI
7	Willa Putri, S.Pd.I., M.Pd.	200 116 068	PGMI

DAFTAR DOSEN PBA FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	200 116 048	PBA
2	Lukman Taufik Akasahitia, M.Pd.	200 116 045	PBA
3	Dr. H. M. Emnis Anwar, LC., MA.	200 116 044	PBA
4	Asriani, M.Hum	200 116 049	PBA

DAFTAR DOSEN BKI FTIK

NO	Nama	NIRP	Unit Kerja
1	Niam Rohmatullah, M.Pd.	200 116 042	BKI
2	Nurodin, S.Kom.I., MA. Kons	200 116 040	BKI
3	Hj. Fatimah, M.Pd.I.	200 116 043	BKI
4	Faisal Rahmat.S.Psi., MA.	200 116 041	BKI
5	Nuraini. M.Pd.	200 116 044	BKI

### D. Staff dan Lain Lain

DAFTAR STAFF FTIK

NO	Nama	Jabatan
1	Lina. S.Pd	TU
2	Madi	OB
3	Jamal	OB
4	Budi	Satpam

## **BAB IV**

### **MANAJEMEN MUTU**

#### **A. Isu-isu Strategis**

1. Belum mencukupinya dosen linier
2. Japung dosen masih rendah
3. Kesenjangan biaya operasional dengan pemasukan

#### **B. Sasaran strategis**

1. Buat surat buka lamaran tenaga pengajar
2. Dibuatnya regulasi wajibnya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Audit mutu keuangan

#### **C. Strategi Pencapaian**

1. Setiap kepala prodi melakukan pendekatan aktif terhadap para dosen dibawah binaannya.
2. Membuat jadwal (waktu dan tempat
3. Menunjuk beberapa staff untuk jemput bola, tentuan titik koordinat alamat mahasiswa yang menunggu

## **BAB V**

### **ANALISIS SWOT**

#### **A. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan)**

##### **1. Kepemimpinan (*Leadership*)**

###### **a. Kekuatan**

Komitmen FTIK IUQI dalam berbagai bidang pada tahun ini masih tinggi. Berbagai kebijakan dirumuskan untuk menjadi dasar penyusunan program bulanan disetiap KAPRODI. Program dan Kegiatan tersebut disusun dengan mengedepankan prioritas pada pengembangan bidang akademik, sumber daya manusia, sarana prasarana, keuangan, serta sistem informasi dan penguatan *networking*, suksesi koordinasi kepemimpinan tersebut dilakukan melalui media WAG dan Siakad ataupun dalam dunia nyata ketika berada dalam ruangan FTIK.

###### **b. Kelemahan**

Kemampuan FTIK IUQI untuk berkoordinasi dan kolaborasi antar prodi belum optimal. Kondisi tersebut tampak dalam beberapa hal, diantaranya efisiensi dan efektivitas pengelolaan FTIK IUQI belum tercapai sesuai dengan target, pengetahuan



dan pengaturan beban kerja yang masih belum jelas dan kurang spesifik, serta dosen yang dilibatkan dalam aktivitas administratif sehingga tidak dapat berkonsentrasi pada tugas utamanya yakni Tri Darma Perguruan Tinggi.

## **2. Relevansi Pendidikan**

### **a. Kekuatan**

- 1) Memiliki 4 program studi yang mampu mengakomodasi variasi kebutuhan mahasiswa dan masyarakat.
- 2) Jumlah dosen linier sudah mencapai rata-rata.
- 3) Konsolidasi Pendidikan yang intens dalam jajaran struktural FTIK IUQI.
- 4) Kuantitas Mahasiswa yang melebihi dari Fakultas lainnya

### **b. Kelemahan**

- 1) Jumlah dosen yang belum berpendidikan S3 belum 50%.
- 2) Jumlah daya dana dukung yang kurang bagi setiap prodi.
- 3) Rumusan Program kerja yang belum paten.
- 4) Pengalaman pengelolaan Fakultas dan Prodi yang belum matang.

## **3. Atmosfir Akademik (*Academic Atmosfir*)**

### **a. Kekuatan**

- 1) Semakin meningkatnya kualitas dosen baik dalam pencapaian gelar jabatan fungsional akademik yang dibuktikan dengan semakin banyaknya dosen yang bersertifikasi pendidik baik formal dan nonformal (jabatan kepala pesantren atau ketua Pendidikan non-formal).
- 2) Adanya kerja sama dalam negeri dan luar negeri dalam proses atmosfir akademik telah ditindaklanjuti oleh fakultas dan program studi.

### **b. Kelemahan**

- 1) Jumlah publikasi ilmiah, dan tulisan dalam bentuk buku masih sangat rendah.
- 2) Rendahnya relevansi antara kegiatan pendidikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi penyebab lemahnya efektivitas pembelajaran mahasiswa.

## **4. Manajemen Internal (*Internal Management*)**

### **a. Kekuatan**

- 1) Adanya mekanisme yang jelas dalam pengajuan anggaran untuk program studi seperti pengadaan alat-alat dan perbaikan.
- 2) Pembagian dana antara rektorat dan fakultas diatur secara tertulis dan jelas.
- 3) Adanya penghargaan bagi penerbitan bahan ajar dan publikasi ilmiah di jurnal

internasional.

- 4) Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada kebutuhan berdasarkan rasio dosen-mahasiswa dan melalui panitia seleksi di tingkat universitas.

**b. Kelemahan**

- 1) Perencanaan belum mengacu pada kebutuhan riil.
- 2) Belum ada mekanisme monitoring dan evaluasi internal yang berkelanjutan dalam pengadaan, penggunaan, dan pelaksanaan program dan kegiatan.
- 3) Sistem keuangan belum berorientasi pada *output* dan *outcome* tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan dalam perencanaan terabaikan.
- 4) Kinerja Sekprod yang belum maksimal dikarenakan masih bias TUPOKSI-nya.
- 5) Rendahnya kapasitas tenaga sosialisasi.
- 6) Manajemen sumber daya manusia kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.
- 7) Rendahnya kemampuan fakultas dalam mengembangkan kapasitas perencanaan berbasis kinerja.

**5. Sustainability (*Sustainability*)**

**a. Kekuatan**

FTIK IUQI memiliki unit-unit yang sangat potensial untuk dikembangkan sebagai unit penghasil tambahan dana bagi kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Walaupun belum maksimal

**b. Kelemahan**

- 1) Pemanfaatan aset FTIK IUQI untuk mendanai kegiatan pendidikan belum optimal.
- 2) Kesadaran dan dukungan terhadap pentingnya pengelolaan aset di lingkungan dosen dan tenaga kependidikan masih rendah.
- 3) Kemampuan pengelolaan aset masih rendah.

**6. Efisiensi dan Produktivitas**

**a. Kekuatan**

Lembaga Penjaminan Mutu FTIK IUQI terus berupaya agar dana pribadi dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

**b. Kelemahan**

- 1) Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan belum berupaya maksimal meningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran agar berdampak pada mutu lulusan, efisiensi, dan produktivitas lulusan.
- 2) *Resource sharing* secara maksimal pada beberapa kegiatan, seperti saling memanfaatkan dosen dan beberapa alat dukung antar fakultas dalam rangka efisiensi pembelajaran belum terjadi.

**B. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman)**

**1. Peluang**

- a. Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam kerangka *networking*, *benchmarking*, dan berbagai skema kerja sama lain.
- b. Sumber daya manusia dan sumber dana dari dalam dan luar negeri belum banyak digali untuk dimanfaatkan secara maksimal.
- c. Akses informasi yang tanpa batas dan semakin mudah dijangkau seiring pesatnya perkembangan teknologi informasi.
- d. Lembaga riset lokal, regional, dan internasional dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pendidikan dan riset.
- e. Reformasi perguruan tinggi dalam kebijakan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang untuk bersaing dengan perguruan tinggi lain.
- f. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional dapat menjadikan FTIK IUQI lebih profesional (Kampus Merdeka).

**2. Ancaman**

- a. Tuntutan pemerintah bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui *increase workplace productivity* berpeluang untuk bersaing tidak sehat antar perguruan tinggi.
- b. Tuntutan masyarakat atau dunia usaha akan lulusan dan produk teknologi yang tinggi melalui komersialisasi riset.
- c. Semakin banyak perguruan tinggi swasta dan perguruan tinggi negeri yang tumbuh dan mengembangkan program studi yang kompetitif.
- d. Persaingan kerja lulusan semakin ketat.
- e. Globalisasi dan perdagangan bebas baik secara online ataupun offline sangat membutuhkan kreativitas FTIK IUQI untuk meningkatkan nilai jualnya di pasar bebas.

## BAB VI

### PROGRAM KERJA DAN TARGET PENCAPAIAN

#### A. Program dan Kegiatan

Program kerja dan kegiatan tahun akademik 2021-2022 disusun mengacu kepada daftar kegiatan yang sudah tercantum dalam RKA-KL yang dapat dirinci sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TARGET	KET
1	<b>PENGAJARAN</b>		
	a. KBM 2021-2022	Terealisasi	
	b. UTS dan UAS	Terealisasi	
	c. Seminar judul dan Proposal	Terealisasi	
	d. Ujian Komprehensif	Terealisasi	
	e. Ujian Munqasyah	Terealisasi	
	f. Pelaksanaan KKN	Terealisasi	
	g. Pelaksanaan PLP	Terealisasi	
	h. Honor Pembimbing dan Pendampingan Tugas Akhir Mahasiswa	Terealisasi	
	i. Honorarium Dosen yang Menyelenggarakan kegiatan akademik (Kelebihan Jam Mengajar) Pada FTIK	Terealisasi	
2	<b>RAPAT PADA FAKULTAS DAN KEGIATAN BAGI DOSEN FITK</b>		
	a. Rapat FTIK IUQI	Terealisasi	
	b. Rapat Senat Fakultas	Terealisasi	
	c. Rapat Dalam Kantor Diluar Jam Kerja Persiapan dan Evaluasi Kegiatan FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu dan Keguruan	Terealisasi	
	e. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Rangka Kordinasi	Terealisasi	
	f. Workshop Peningkatan Kualitas Publikasi Ilmiah bagi Dosen FITK	Terealisasi	
3	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>		
	a. Stadium General Fakultas	Terealisasi	
	b. Stadium General Jurusan	Terealisasi	
	c. Seminar Nasional Jurusan Pada FITK	Terealisasi	
	d. Konsorsium Keilmuan	Terealisasi	
	e. Workshop Kurikulum	Terealisasi	
	f. FGD Keaswajaan	Terealisasi	
	g. Pembinaan Kreatifitas Seni dan Budaya (Festival Seni dan Budaya) FITK	Terealisasi	
4	<b>SARANA/ FASILITAS</b>		
	a. Meja, kursi dan sofa	Terealisasi	
	b. ATK	Terealisasi	sebagian
	c. Konsumsi harian	Terealisasi	pribadi
	d. Media sosial lintas Prodi	Terealisasi	

5.	<b>KEMAHASISWAAN</b>		
	a. Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan mahasiswa	Terealisasi	3x
	b. Seminar Pengembangan Wawasan Keilmuan bagi Mahasiswa	Terealisasi	2x
	c. Workshop Pengembangan Life Skill dan Entrepreneurship Mahasiswa dalam HIMPRO	Terealisasi	2x
	d. Operasional Organisasi Kemahasiswaan	Terealisasi	
	e. Workshop Keterampilan Menulis Ilmiah dan Reportase (Academic Writing) Mahasiswa	Terealisasi	1x
	f. Bimbingan Akhir Bagi Mahasiswa Semester Akhir (Calon Wisudawan)	Terealisasi	
	g. Orientasi Pengembangan Etika Keguruan (Tarbiyah Wa Ta'lim) Bagi Mahasiswa Baru FITK	Terealisasi	1x
	h. Studi Islam Intensif Ramadhan Pada FITK		progres

## B. Kendala dan Solusi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang dilakukan didasarkan pada program atau kegiatan yang dilakukan pada FTIK IUQI maka beberapa kendala dapat diidentifikasi sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	KENDALA
<b>1</b>	<b>PENGAJARAN</b>	
	a) KBM 2022	- Dosen masih ada yang tidak disiplin masuk - Perkuliahan masih ada yang kurang 16 x
	b) UTS dan UAS	- Pengawasan UTS/UAS masih minim - Perlu adanya standar pembuatan soal
	c) Seminar Proposal	- Pembagian wilayah kajian dan pembimbingan tidak ada panduan yang jelas
	d) Ujian Komprehensif	- sering mis
	e) Ujian Munaqosyah	- Kurang sosialisasi khusus dari prodi
	f) KKN	- Masih minimnya bimbingan kepada mahasiswa
	g) PLP	- Perlu diadakannya MOU dengan sekolah terkait
	h) Wisuda	- Sebagian dosen masih kurang komitmen untuk membimbing mahasiswa
<b>2</b>	<b>PENERBITAN</b>	
	a) Penerbitan Jurnal Jurusan dan Fakultas	- Kurang koordinasi fakultas dengan LPPM
<b>3</b>	<b>KEGIATAN AKADEMIK PENDUKUNG</b>	
	a) Stadium General Fakultas	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	b) Stadium General Jurusan	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
	c) Konsorsium Keilmuan	- Seringkali deadlock
	d) Workshop Kurikulum KKN	- Koordinasi pra kegiatan harus dimaksimalkan
<b>4</b>	<b>SARANA/ FASILITAS</b>	

	a) Sosialisasi Prodi	- Kurang memaksimalkan IT
	b) Media dan Alat Pembelajaran	- LCD dan Spidol yang kurang maksimal
	c) Konsolidasi	- Rencana keanggotaan Asosiasi Dosen
<b>5</b>	<b>KEMAHASISWAAN</b>	
	a) Workshop peningkatan dan pengembangan wawasan keilmuan Mahasiswa	Koordinasi dengan mahasiswa/peserta kurang
	b) Seminar bagi mahasiswa	- Kurang koordinasi antar lembaga
	c) Workshop enterpenership	- Kurangnya konsolidasi
	d) Himpunan Prodi	- Kurang dukungan sec menyeluruh

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Berdasarkan penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa secara umum program kerja Semesteran FITK IUQI Tahun 2021/2022 dapat dilaksanakan walaupun belum mencapai target, adapun dari sisi kendala dan solusi masih banyak kendala yang harus diselesaikan dengan cara koordinasi dan konfirmasi secara intens. Beberapa point penting dapat disimpulkan dalam pelaksanaan program kerja dan atau kegiatan-kegiatan yang dilakukan di FTIK IUQI, antara lain:

1. Perlunya perencanaan anggaran berbasis renstra Fakultas di IUQI.
2. Sistem pengawasan terhadap kegiatan harus ditingkatkan dan dioptimalkan.
3. Perlunya rapat koordinasi secara rutin dan terjadwal seluruh unsur di Fakultas.
4. Memaksimalkan tugas dan fungsi leading sektor fakultas dan program studi
5. Mengoptimalkan koordinasi dengan bagian keuangan dan kuasa pengguna anggaran dalam merealisasikan anggaran kegiatan yang sudah dilaksanakan.
6. Optimalisasi ATK dan Sarana pendukung staff Fakultas dan jurusan/prodi
7. Sinkronisasi Kegiatan-kegiatan antara fakultas dan jurusan,serta pusat/lembaga yang terkait.
8. Perlunya sosialisasi SOP tentang tata kerja di fakultas dan jurusan/Prodi.

Disahkan di : Bogor  
Pada tanggal : 12 Januari 2022  
 Rektor,

  
**Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.**  
 NIRP.200116270982001