



LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI  
KEPENDIDIKAN



# LAPORAN EVALUASI DIRI (LED)

## MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

INSTITUT UMMUL QURO AL-ISLAMI BOGOR  
2024

### **Identitas Unit Pengelola Program Studi**

Program Studi (PS)	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Perguruan Tinggi	: Institut Ummul Quro Al-Islami
Nomor SK pendirian PS (*)	: 7235 Tahun 2016
Tanggal SK pendirian PS	: 22 Desember 2016
Bulan & Tahun Dimulainya	: Desember 2016
Penyelenggaraan PS	: Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Nomor SK Izin Operasional (*)	: 7235
Tanggal SK Izin Operasional	: 22 Desember 2016
Peringkat Akreditasi Terakhir	: <u>Baik</u>
Nomor SK BAN-PT	: <a href="#">305/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2022</a>
Alamat PS	: Jl. Moh. Noh Nur No. 112 Leuwiliang Bogor 16640 Jawa Barat [ <a href="#">map</a> ]
No. Telepon PS	: -
Homepage dan E-mail PS	: <a href="https://ftikiuqibogor.co.id/">https://ftikiuqibogor.co.id/</a> <a href="mailto:ftik@iuqibogor.ac.id">ftik@iuqibogor.ac.id</a>
Nomor WA Ketua Tim	: 0882-9554-8322
Alamat E-Mail Ketua Tim	: <a href="mailto:fuad.ahmad.rivai@iuqibogor.ac.id">fuad.ahmad.rivai@iuqibogor.ac.id</a>

### **Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri**

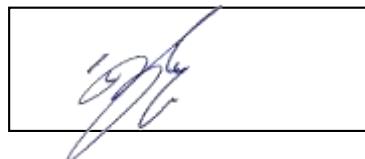
Nama : Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I.,M.Pd

NIDN : 2127078301

Jabatan : Ketua

Tanggal Pengisian : 30 Oktober 2024

Tanda Tangan :



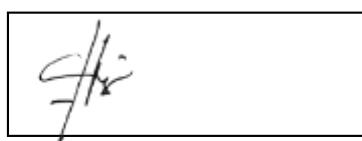
Nama : Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I.,M.Pd.I

NIDN : 2111087702

Jabatan : Wakil Ketua

Tanggal Pengisian : 30 Oktober 2024

Tanda Tangan :



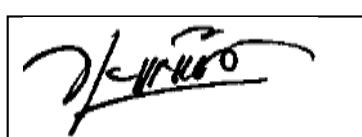
Nama : M. Arif Kurniawan, S.Hum.,M.Pd

NIDN : 2128069301

Jabatan : Sekretaris

Tanggal Pengisian : 30 Oktober 2024

Tanda Tangan :



Nama : Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd

NIDN : 2117088803

Jabatan : Bendahara

Tanggal Pengisian : 30 Oktober 2024

Tanda Tangan :



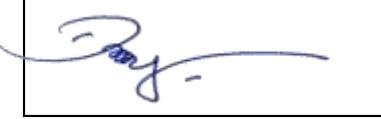
Nama : Dr. Agus Ali, M.Pd

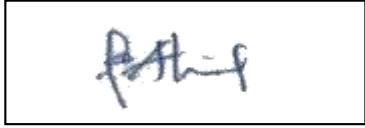
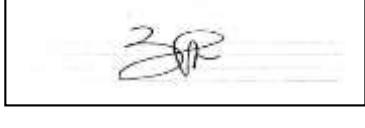
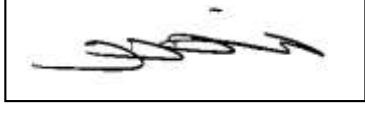
NIDN : 2107068702

Jabatan : Anggota

Tanggal Pengisian : 30 Oktober 2024

Tanda Tangan :



Nama	:	Gugun Gunawan, M.Pd
NIDN	:	2107079201
Jabatan	:	Direktur LPPM
Tanggal Pengisian	:	30 Oktober 2024
Tanda Tangan	:	
Name	:	Siti Aisah, M.Si
NIDN	:	2113117402
Jabatan	:	Anggota
Tanggal Pengisian	:	10 Oktober 2024
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd
NIDN	:	2111098102
Jabatan	:	Anggota
Tanggal Pengisian	:	30 Oktober 2024
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Millahtul Latifah, S.Ag.,M.Pd
NIDN	:	2111119402
Jabatan	:	Anggota
Tanggal Pengisian	:	30 Oktober 2024
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Pirman, M.Pd
NIDN	:	2107118606
Jabatan	:	Anggota
Tanggal Pengisian	:	30 Oktober 2024
Tanda Tangan	:	

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Evaluasi Diri (LED) ini dapat diselesaikan. Penyusunan LED ini merupakan bagian integral dari upaya berkelanjutan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dalam meningkatkan mutu pendidikan tinggi.

Laporan ini disusun secara komprehensif berdasarkan standar yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK). Seluruh data dan informasi yang termuat di dalamnya telah diverifikasi dan divalidasi, sehingga kami bisa mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan program studi, yang kemudian menjadi landasan bagi kami untuk merumuskan strategi pengembangan yang lebih baik di masa depan.

Laporan Evaluasi Diri ini kami buat juga dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan reakreditasi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, serta dalam penyusunannya melibatkan seluruh civitas akademika program studi. Proses mulai dari dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, hingga alumni.

Kami menyadari bahwa penyusunan LED ini merupakan tugas yang kompleks. Namun berkat bantuan dari semua pihak kami akhirnya mampu menyelesaiannya pada waktunya. Dan Kami berharap LED ini juga dapat menjadi gambaran yang akurat mengenai capaian dan kinerja program studi Manajemen Pendidikan Islam Bogor. Kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

## DAFTAR ISI

Halaman

IDENTITAS PENGUSUL	i
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
<b>BAGIAN A PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI</b>	
1. Identitas UPPS	1
2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1
3. Dosen	3
4. Mahasiswa	4
5. Keuangan	4
6. Sarana dan Prasarana	4
7. Kerjasama yang relevan	6
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	6
9. Unggulan	8
10. Posisi Daya Saing UPPS	9
<b>BAGIAN B KRITERIA</b>	
C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10
C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	16
C.3. Mahasiswa	38
C.4. Sumber Daya Manusia	49
C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	80
C.6. Pendidikan	90
C.7. Penelitian	128
C.8. Pengabdian kepada masyarakat	132
C.9. Luaran dan Capaian Tridharma	137

**BAGIAN A**  
**PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**

1. Identitas UPPS

- a. Nama UPPS : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
b. Tahun Berdiri : 2016  
c. Nomor SK : 7235 Tahun 2016  
d. Jumlah PS : 4 Program Studi  
e. Alamat Kantor: : Jl. Moch Noh Noer Desa Banyusuci Kec. Leuwi Liang Kab. Bogor Prov. Jawa Barat  
f. Nomor Telepon : 0857-7111-0008  
g. Alamat E-Mail : ftikiuqibogor@iuqbogor.ac.id  
h. Laman : https://ftikiuqibogor.co.id

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

Visi dan misi merupakan bagian penting dalam berdirinya Pendidikan Tinggi sebagai tujuan utama dalam mewujudkan lembaga yang visioner dan berdedikasi tinggi pada kemajuan ilmu pengetahuan. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) FТИK IUQI Bogor disusun dengan **mempertimbangkan kesesuaian dengan visi dan misi perguruan tinggi**, hal ini dapat dilihat dari kata unggul dan berkualitas untuk menunjang tercapainya visi PT yaitu menjadi universitas terkemuka serta pada aspek nilai yang di anut bersama yaitu bercirikan nilai-nilai ahlu sunnah wal jama'ah. **Visi UPPS sangat jelas** dan mudah dipahami. Kata kunci seperti "berkualitas", "unggul", dan "berlandaskan nilai-nilai Ahlu Sunnah Wal Jamaah" memberikan gambaran yang konkret tentang apa yang ingin dicapai. **Sangat visioner** karena menetapkan target waktu pencapaian pada tahun 2025. Hal ini menunjukkan adanya harapan untuk mencapai tujuan dalam jangka waktu tertentu. Dan **Sangat realistik** untuk bisa dicapai karena didukung oleh sumber daya yang memadai seperti jumlah SDM yang lengkap dan kompeten, sarana prasarana pendidikan yang lengkap, suasana akademik yang mendukung, lingkungan eksternal yang kondusif serta adanya komitmen yang tinggi dari pimpinan di PT dan UPPS serta semua civitas akademika di lingkungan IUQI, khususnya di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan untuk merealisasikan visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun Visi Misi PT dan UPPS dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel. 1.1 Visi dan Misi

<b>Visi</b>	
<u>Visi PT</u>	<u>Visi UPPS</u>
Menjadi Universitas Terkemuka di Jawa Barat Pada Tahun 2030 yang Bercirikan <i>Nilai-nilai Ahlu Sunnah Wal Jama'ah</i>	Menjadi Fakultas yang menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas, unggul, dan berlandaskan nilai-nilai Ahlu Sunnah Wal Jamaah pada Tahun 2025
<b>Misi</b>	
Misi PT	Misi UPPS
1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan	1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan

<p>lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, memiliki moralitas tinggi, dan memiliki kepedulian terhadap permasalahan masyarakat dan mencintai tanah air.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengembangkan ilmu pengetahuan melalui pengkajian dan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.</li> <li>3. Memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui pengabdian alumni yang profesional sesuai dengan tingkat perkembangan dan dinamika masyarakat.</li> <li>4. Menjalin kerjasama yang produktif dengan berbagai institusi di dalam dan luar negeri.</li> <li>5. Meningkatkan kapasitas lembaga dan institut menjadi universitas.</li> </ol>	<p>pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu dalam bidang ilmu tarbiyah atau keguruan, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengembangkan kegiatan riset dalam bidang pendidikan, keilmuan, keislaman dan kebudayaan.</li> <li>3. Mengembangkan, memperdalam dan menyebarluaskan temuan-temuan keilmuan dalam bidang pendidikan dan pengajaran dengan memperkuat basis riset kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.</li> </ol>
--	---

<b>Tujuan</b>	
<b>Tujuan PT</b>	<b>Tujuan UPPS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang berilmu, bermoral, kompeten dalam memecahkan persoalan masyarakat serta berjiwa patriotik.</li> <li>2. Mewujudkan civitas akademika yang cinta ilmu dan riset untuk menghasilkan karya yang bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>3. Mewujudkan semangat kepedulian di lingkungan civitas akademika terhadap perkembangan kualitas hidup masyarakat.</li> <li>4. Menciptakan networking yang terencana, terorganisir, produktif dan berkelanjutan.</li> <li>5. Mewujudkan Universitas Ummul Quro Al-Islami Bogor</li> </ol>	<p>Menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki keluasan ilmu, kematangan emosional, kedalaman aqidah, dan keluhuran akhlak.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan riset yang berdaya saing tingkat nasional maupun internasional dan mendukung integrasi ilmu;</li> <li>2. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis riset yang mendorong perubahan sikap, munculnya perilaku moderat dan islami sehingga berdampak pada peningkatan produktivitas dan kesejahteraan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.</li> </ol>

<b>Strategi Pencapaian VMT</b>	
<b>Strategi PT</b>	<b>Strategi UPPS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang ber-IMAN; berilmu, bermoral, beramal dan memiliki jiwa patriotisme yang tinggi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan peringkat status akreditasi kelembagaan di seluruh tingkat program studi;</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas</li> </ol>

<p>2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.</p> <p>3. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negri yang produktif.</p> <p>4. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia.</p> <p>5. Meningkatkan peran Institut Ummul Quro Al Islami Bogor dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat.</p> <p>6. Mewujudkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana, serta tersusunnya laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dalam Perguruan Tinggi Institut Ummul Quro Al Islami Bogor.</p> <p>7. Mewujudkan <i>good governance</i> dalam pelaksanaan tata pamong, tata kelola, dan kerja sama.</p>	<p>pendidik dan tenaga kependidikan</p> <p>3. Menembah jumlah program studi yang dimiliki FTIK IUQI Bogor agar sesuai dengan kebutuhan masyarakat;</p> <p>4. Mewujudkan visi kelembagaan FTIK IUQI Bogor di kawasan regional, nasional, dan internasional</p> <p>5. Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah bagi dosen di FTIK IUQI Bogor;</p> <p>6. Meningkatkan peran dalam pengembangan FTIK IUQI Bogor terhadap masyarakat Jawa Barat melalui berbagai pola pengabdian kepada masyarakat berbasis riset;</p> <p>7. Meningkatkan kualitas serta kuantitas sarana dan prasarana, dan pelayanan teknis akademik/non akademik;</p> <p>8. Meningkatkan jumlah berbagai bentuk kerja sama dalam skala regional, nasional, maupun internasional yang mendukung proses pembelajaran;</p> <p>9. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berbahasa asing (bahasa Arab dan Inggris) dan aspek kualitas kelslamanya;</p> <p>10. Memperluas keterserapan lulusan FTIK IUQI Bogor untuk memasuki di dunia kerja;</p> <p>11. Meningkatkan dukungan alumni FTIK IUQI Bogor terhadap pengembangan dan kemajuan institusi.</p>
--	---

### 3. Dosen

Dosen di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan memiliki pengajar yang handal sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang meliputi: a) Kualifikasi akademik, b) Jabatan fungsional, c) sertifikat pendidik DT; dan d) rasio DT terhadap mahasiswa reguler. Adapun datanya dapat disajikan pada tabel berikut:

Tabel. 1.2 Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Jumlah DT UPPS	Kualifikasi Akademik		Jabatan Fungsional					Sertifikat Pendidik (%)	Rasio DT dengan Mahasiswa Reguler
	S2	S3	TP	AA	L	LK	GB		
32	21	11	1	0	30	1	-	12	1 : 33 (1.068)

4. Mahasiswa

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam memiliki komitmen yang kuat terhadap kualitas pendidikan dan pengembangan kompetensi mahasiswa. Saat ini, jumlah mahasiswa reguler yang terdaftar dalam program studi yang ada di FTIK ini mencapai **1.068 mahasiswa dengan IPK Lulusan Rata-Rata 3.88** terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan yang kaya dan beragam.

Tabel. 1.3 Jumlah Mahasiswa

Jumlah Mahasiswa	Rata-Rata IPK Lulusan	Rata-Rata Masa Studi
1.068	3,88	3 tahun 8 bulan

5. Keuangan

Pemerolehan dana di perguruan tinggi umumnya berasal dari berbagai sumber, seperti yayasan, pemerintah, dana pendidikan, hasil usaha komersial, serta hibah dari lembaga donor. Dana yang diperoleh kemudian dialokasikan secara cermat untuk menunjang pelaksanaan tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) serta upaya penjaminan mutu. Pengeluaran dana mencakup biaya operasional seperti gaji dosen dan staf, biaya penelitian, biaya pengembangan sarana dan prasarana, biaya penyelenggaraan kegiatan akademik, serta biaya untuk akreditasi. Alokasi dana yang efektif dan efisien sangat penting untuk memastikan keberlangsungan dan peningkatan kualitas di IUQI Bogor. Berikut ini adalah pengeluaran keuangan di program studi MPI selama tiga tahun.

Tabel. 1.4 Keuangan

Tahun Akademik	Jenis Dana				
	Pendidikan/mahasiswa /tahun	Penelitian/dosen /tahun	PkM/dosen /tahun	Publikasi/dosen /tahun	Investasi /tahun
1	2	3	4	5	6
TS-2	18.187.279	10.000.000	5.000.000	3.000.000	2.064.000.000
TS-1	18.667.756	10.800.000	5.500.000	3.000.000	2.097.000.000
TS	18.938.163	11.000.000	6.000.000	3.000.000	2.155.000.000

6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

a. Prasarana Pembelajaran

Prasarana pembelajaran yang disediakan oleh manajemen khususnya di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor dari **aspek jumlah sangat mencukupi dan kondisinya sangat baik** sehingga menjadikan kegiatan pembelajaran bisa berjalan dengan sangat baik. Adapun prasarana pembelajaran tersebut sebagaimana dicantumkan pada tabel di bawah ini.

Tabel 1.5.a Prasarana Pembelajaran

No	Jenis	Jumlah	Kualitas
1	Masjid Al-Hasyimi	1	Sangat Baik
2	Ruang kelas	15	Sangat Baik
3	Laboratorium komputer	1	Sangat Baik
4	Ruang microteaching	1	Sangat Baik
5	Perpustakaan	1	Sangat Baik
6	Tempat perlengkapan ATK dan photocopy	1	Sangat Baik

No	Jenis	Jumlah	Kualitas
7	Minimarket kampus (UQIMart)	2	Sangat Baik
8	Kantin	5	Sangat Baik
9	Toilet	23	Sangat Baik
10	Tempat parkir (Mahasiswa)	1	Sangat Baik
11	Tempat parkir roda 4 (Dosen)	1	Sangat Baik
12	Tempat parkir roda 2 (Dosen)	1	Sangat Baik
13	Pos satpam	2	Sangat Baik
14	Gudang	1	Sangat Baik
15	Mushola	1	Sangat Baik
16	Pantry	1	Sangat Baik
17	Aula	1	Sangat Baik
18	Ruang rapat	1	Sangat Baik
19	Ruang dosen (kaprodi sekprodi)	1	Sangat Baik
20	Ruang dosen (non struktural)	1	Sangat Baik
21	Ruang staf	1	Sangat Baik
22	Lapangan olahraga	1	Sangat Baik
23	Ruang auditorium	1	Sangat Baik
24	Ruang UKS	1	Sangat Baik
25	Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa	14	Sangat Baik
26	Ruang LPM	1	Sangat Baik
27	Ruang LPPM	1	Sangat Baik
28	Ruang Dekanat	1	Sangat Baik
29	Ruang Rektor	1	Sangat Baik
30	Ruang Wakil Rektor	1	Sangat Baik

b. Sarana Pembelajaran

Sarana pembelajaran untuk menunjang kegiatan perkuliahan yang ada di fakultas tarbiyah dan ilmu keguruan IUQI Bogor sangat memadai dari aspek kecukupan dan sangat baik dalam kualitasnya. Adapun sarana-sarana pembelajaran tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1.5.b Sarana Pembelajaran

No	Jenis	Jumlah	Kualitas
1	Sound System	6	Sangat Baik
2	Wifi	12	Sangat Baik
3	Genset	1	Sangat Baik
4	Kipas Angin	5	Sangat Baik
5	Aliran Listrik	4	Sangat Baik
6	Meja Tenis	1	Sangat Baik
7	Kamera	3	Sangat Baik
8	Proyektor (In Focus)	7	Sangat Baik
9	Komputer	8	Sangat Baik
10	Microphone	6	Sangat Baik
11	AC	53	Sangat Baik
12	White Board	16	Sangat Baik
13	TV LCD	12	Sangat Baik

No	Jenis	Jumlah	Kualitas
14	Kursi	103	Sangat Baik
15	Buku Referensi	3729	Sangat Baik
16	Kursi	52	Sangat Baik
17	Meja	43	Sangat Baik
18	In Fokus/LCD	7	Sangat Baik
19	Spidol	15	Sangat Baik
20	Sound Portable	2	Sangat Baik
21	Internet	8	Sangat Baik
22	Penghapus	15	Sangat Baik
23	Bangku Perkuliahan	465	Sangat Baik
24	Meja Kerja	35	Sangat Baik
25	Dispenser	4	Sangat Baik
26	Galon	10	Sangat Baik
27	Almari	12	Sangat Baik
28	Rak Buku	10	Sangat Baik
29	CCTV	5	Sangat Baik

7. Kerja Sama yang relevan

Kerjasama baik dalam maupun luar negeri adalah salah satu aspek penting dalam pengembangan institusi pendidikan, termasuk dalam meningkatkan kualitas program studi.

Tabel. 1.7 Kerjasama Relevan

No.	Jenis Kerjasama	Jumlah
1	Dalam Negeri	42
2	Luar Negeri	10
<b>Jumlah Total</b>		<b>52</b>

8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

a. Kebijakan SPMI

- 1) [Permendikbud No. 50 Tahun 2020](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 2) [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 3) [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- 4) [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- 5) [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- 6) Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami [Nomor: 321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- 7) Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-

2040.

- 8) Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025. [lamp. 8a.8]
- 9) SK Rektor [Nomor 126/A1/IUQI/SKEP-A/III/2020](#) Tentang Pengangkatan Penjabat Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).
- 10) SK Rektor [Nomor 127/A1/IUQI/SKEP-A/III/2020](#) Tentang Gugus Penjamin Mutu.
- 11) SK Rektor [Nomor 128/A1/IUQI/SKEP-A/III/2020](#) Tentang Gugus Kendali Mutu.
- 12) SK Rektor [Nomor: 066/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Panduan Audit Mutu Internal (AMI)
- 13) SK Dekan [Nomor: 067/B1/FTIK/SKEP-C/VII/2020](#) Tentang Sisitem Penjaminan Mutu di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor

b. Dokumen SPMI

Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan Institut Ummul Quro Al-Islami terdiri dari Kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dan formulir mutu. Dokumen-dokumen tersebut dibuat dan ditetapkan berdasarkan kebutuhan internal IUQI dan telah memenuhi standar minimal yang berdasarkan Permendikbud No. 50 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dokumen-dokumen tersebut telah **terdokumentasikan dengan sangat baik** dalam bentuk *hardcopy* maupun digital di bawah kendali Lembaga Penjamin Mutu (LPM) IUQI Bogor. Begitu juga dokumen-dokumen terakit didokumentasikan dengan sangat baik.

c. Pelaksanaan SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan suatu sistem yang dirancang untuk memastikan kualitas pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Di tingkat Unit Pengelola Program Studi (UPPS), pelaksanaan SPMI memiliki peran yang sangat penting dalam menjamin mutu program studi. Karenanya SPMI di lingkungan IUQI dilaksanakan secara **sangat konsisten dan komitmen yang tinggi** dengan mengikuti siklus PPEPP sebagaimana dijelaskan berikut ini:

- 1) Penetapan; UPPS menetapkan standar mutu yang jelas untuk semua aspek kegiatan akademik, mulai dari kurikulum, proses pembelajaran, penilaian, hingga sumber daya manusia. Standar ini dapat mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi (SNPT) dan juga standar internal yang dikembangkan oleh UPPS itu sendiri. SPMI di Institut Ummul Quro Al-Islami sebelum ditetapkan, dirancang dan dirumuskan oleh Lembaga Penjaminan setelah melalui berbagai kajian dan masukan dari pemangku kepentingan kemudian diajukan kepada rektor dan wakil rektor untuk dikaji kembali, yang kemudian disahkan setelah mempertimbangkan masukan dan diperbaikan dari pihak rektorat. Standar tersebut meliput kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dan formulir mutu.
- 2) Pelaksanaan: Pelaksanaan standar mutu ini dilakukan pada setiap unit kerja dimulai dari institut sampai tingkat program studi yang kemudian setiap unit

kerja ini mensosialisasikannya kepada semua komponen di bawahnya seperti dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa seperti kode etik, instruksi kerja, SOP, dan standar lain sejenisnya yang kemudian diterapkan untuk mengetahui sejauh mana tata pamong dan tata kelola dilaksanakan berdasarkan tolok ukur yang telah ditetapkan dalam standar mutu tersebut.

- 3) Evaluasi; Evaluasi dilakukan melalui [Audit Mutu Internal \(AMI\)](#) yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu yang dilakukan secara periodik yaitu setiap semester dengan cara memantau, memeriksa dan memverifikasi kemudian merekam segala penyimpangan dan ketidaksesuaian dari standar mutu yang telah ditetapkan pada setiap unit kerja, kemudian LPM memberikan masukan untuk perbaikan dalam rentang waktu tertentu di bawah pantauan LPM, yang kemudian catatan-catatan ketidaksesuaian dan adanya perbaikan atau tidak selama pemantauan dibuatkan laporannya disertai rekomendasi yang kemudian diserahkan kepada pimpinan, evaluasi hasil AMI ini dilakukan melalui [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\)](#).
  - 4) [Pengendalian](#); Pengendalian standar mutu dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu melalui mekanisme rapat evaluasi dengan menghadirkan semua kepala unit kerja, kemudian membuat laporan terhadap temuan hasil audit mutu internal, menganalisisnya untuk mencari sebab ketidaktercapaian pelaksanaan standar tersebut, memberikan rekomendasi perbaikan, yang selanjutnya dilaporkan kepada pimpinan untuk diverifikasi dan diberikan pertimbangan terhadap rekomendasi tersebut.
  - 5) Peningkatan; Untuk perbaikan yang terus-menerus dan berkelanjutan terhadap temuan hasil audit mutu internal yang dilakukan oleh LPM kemudian ditindaklanjuti oleh setiap unit kerja untuk dilakukan perbaikan dan peningkatkan dengan tindakan yang sesuai dengan penyimpangannya agar tidak terjadi lagi kesalahan serupa sambil berupa terus melakukannya secara konsisten demi peningkatan mutu standar melebihi standar yang telah ditetapkan pada setiap unit kerja.
- d. [Laporan](#)  
Laporan pelaksanaan sistem penjaminan umum internal selain disampaikan kepada pimpinan perguruan tinggi, juga didistribusikan kepada tiap bagian-bagian yang terkait.

## 9. [Unggulan](#)

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor dalam kurun waktu tiga tahun ini telah memiliki prestasi-prestasi yang dicapai oleh dosen dan mahasiswa yang kemudian menjadi unggulan bagi program studi. Adapun unggulan-unggulan tersebut adalah sebagai berikut:

### a. [Unggulan dalam bidang pendidikan:](#)

- 1) [4 dosen menjadi konsultan dan tenaga ahli](#) di lembaga pendidikan.
- 2) Menjadi [Dosen tamu di Program magister \(S2\) di Perguruan tinggi](#) lain.
- 3) [Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi lain](#)
- 4) Dosen-dosen MPI [menjadi narasumber](#) pada seminar nasional dan internasional
- 5) [Dosen menjadi Reviewer dan editor](#) jurnal terakreditasi penelitian dan PkM terakreditasi

6) Dosen menjadi narasumber dalam berbagai kegiatan terkait bidang manajemen pendidikan.

**b. Unggulan dalam bidang penelitian:**

- 1) 11 dosen program studi menjadi penerima hibah penelitian Litapdimas Kementerian Agama Republik Indonesia.
- 2) Jurnal hasil penelitian dipublikasikan di Jurnal Internasional berreputasi/terindeks scopus.
- 3) Mayoritas hasil penelitian dosen sudah dipublikasikan pada jurnal terakreditasi.
- 4) Hasil penelitian dosen menjadi buku bahan ajar/referensi perkuliahan/pembelajaran.
- 5) Produk Hasil penelitian dosen dan mahasiswa digunakan oleh masyarakat.

**c. Unggulan dalam bidang PkM:**

- 1) 3 dosen program studi mendapatkan hibah PkM litapdimas Kementerian Agama Republik Indonesia
- 2) Hasil PkM mahasiswa mendapatkan penghargaan dari pemerintah daerah
- 3) Jurnal hasil PkM DTPS banyak dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi
- 4) Hasil penelitian dosen menjadi buku bahan ajar / buku referensi.
- 5) Produk hasil PkM dosen dan mahasiswa digunakan oleh masyarakat.

**d. Unggulan dalam bidang publikasi:**

- 1) Jurnal dosen dan mahasiswa sudah terbit di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional berreputasi.
- 2) Jurnal program studi sudah terakreditasi Sinta: [Tadbiruna] dan [Al-Munadzomah]
- 3) Publikasi di media masa
- 4) Penerbitan buku ajar dan referensi

**e. Unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan:**

- 1) Penggunaan siakad sebagai sistem pengelolaan administrasi dan proses perkuliahan.
- 2) Kelengkapan fasilitas Pendidikan bagi dosen dan mahasiswa

**10. Posisi Daya Saing UPPS**

Perguruan Tinggi Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Terakreditasi Baik\_dari BAN PT Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 1886/SK/BAN-PT/Ak.P/PT/X/2024

**BAGIAN B**  
**KRITERIA**

**KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)**

**1.1 Kebijakan**

Penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam didasarkan pada aturan-aturan yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah dan Perguruan Tinggi sebagai berikut :

1. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
3. [Permendikbud No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.](#)
4. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
5. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
7. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
8. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
9. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/B1/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
10. SK Rektor [Nomor: 068/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Strategi di Institut Ummul Quro Al-Islami
11. SK Dekan tentang tim penyusun visi, misi, tujuan dan strategi FTIK IUQI [Nomor: 070/B1/FTIK/SKEP-C/VI/2021](#) yang terdiri dari unsur dosen dan mahasiswa.
12. Surat Keputusan Dekan [Nomor: 079/B1/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) Tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Institut Ummul Quro Al-Islami (IUQI) Bogor.
13. Surat Keputusan Dekan Nomor : [080-1/B1/FTIK/SKEP-C/VII/2021](#) tentang visi keilmuan dan tujuan program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor.
14. [SOP Mekanisme Penyusuan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi](#)
15. [SOP Sosialisasi VMTS](#) di IUQI Bogor
16. [SOP Survei Tingkat Pemahaman VMTS](#)

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut :

1. Disosialisasikan secara langsung melalui kegiatan rapat dan perkumpulan dosen atau mahasiswa seperti raker, [rapat evaluasi](#), [kegiatan mahasiswa/himpro](#), [raker Himpro](#),

### Pelatihan Mahasiswa MPI (Pepsi24)

2. Melalui Flayer/Stand Banner ditempat-tempat strategis dan di kelas.
3. Laman website. [MPI]
4. Media Sosial Prodi Manajemen Pendidikan Islam

## **1.2 Pelaksanaan**

### **1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi [lamp. 1.2.1]**

Adapun mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam melibatkan berbagai pihak, baik di internal maupun eksternal Program Studi dan Fakultas dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Penyusunan
  - 1) Ketua Program Studi membentuk tim penyusun visi keilmuan dan tujuan program studi yang terdiri atas 1 orang ketua, 1 orang sekretaris, dan 3 orang anggota, berdasarkan SK Dekan Nomor 080/B1/FTIK/SKEP-C/VII/2021
  - 2) Tim penyusun mengadakan FGD untuk merumuskan visi keilmuan dan tujuan program studi berdasarkan analisa terhadap faktor internal dan eksternal
  - 3) Rumusan visi keilmuan dan tujuan program studi dipresentasikan kepada pihak internal dari unsur pimpinan perguruan tinggi dan fakultas serta pihak luar yaitu pakar pendidikan dan pengguna lulusan untuk ditinjau
  - 4) Tim penyusun mengadakan rapat kembali untuk merevisi Visi keilmuan dan Tujuan program studi berdasarkan masukan baik dari pihak internal maupun eksternal
  - 5) Visi keilmuan dan Tujuan program diajukan kepada Dekan untuk ditetapkan (SK Dekan Nomor: 080-1/B1/FTIK/SKEP-C/VII/2021)
  - 6) Visi keilmuan dan tujuan program studi yang sudah ditetapkan disosialisasi kepada seluruh civitas akademika terkait dan *stakeholder*
- b. Sosialisasi
- Sosialisasi Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi dilakukan melalui berbagai media seperti :
  - 1) Sosialisasi secara verbal melalui kegiatan rapat dosen, perkumpulan mahasiswa atau kegiatan lain yang melibatkan dosen dan himpro seperti Pepsi MPI (Pendidikan dan Pelatihan Generasi Manajemen Pendidikan Islam), raker.
  - 2) Media Informasi cetak seperti Banner VMTS dan Visi Keilmuan, Brosure
  - 3) Laman dan media sosial : website fakultas, youtube channel, IG-MPI.
- c. Implementasi
- Implementasi Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi dilakukan melalui :
  - 1) Perumusan kurikulum yang diterjemahkan dalam bentuk CPL
  - 2) Proses pembelajaran diarahkan untuk pencapaian visi keilmuan dan tujuan prodi seperti (hasil penelitian yang terintegrasi dengan RPS)
  - 3) Melengkapi sarana pendukung baik SDM maupun fasilitas perkuliahan untuk membantu ketercapaian visi keilmuan dan tujuan prodi tersebut
  - 4) Pengadaan pengembangan untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa seperti menyertakan dalam kegiatan diklat, workshop, seminar dan studi lanjut.
- d. Evaluasi
- Untuk mengukur tingkat pemahaman dan ketercapaian Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi dilakukan evaluasi yang bersifat periodik melalui tahapan berikut :
  - 1) Penyebaran angket tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan prodi kepada dosen, tendik dan mahasiswa. [Link Angket]

- 2) Mengagendakan FGD antara pimpinan prodi dengan semua dosen untuk menganalisa tingkat ketercapaian, kendala pencapaian visi keilmuan dan tujuan program studi.
- 3) Hasil angket dan FGD dianalisa dan dibuatkan laporannya disertai rekomendasi perbaikan yang dilaporkan kepada pimpinan fakultas, LPM dan rektorat.
- 4) Melaksanakan tindak lanjut perbaikan hasil rapat tinjauan manajemen terhadap Visi dan Tujuan Program Studi.(RTM)

### **1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan**

#### **1. Visi Keilmuan Program Studi**

Visi keilmuan dan tujuan program studi Manajemen Pendidikan Islam yang disusun **sangat sesuai** dengan visi misi PT dan UPPS, hal ini tertuang dalam kata unggul dan nilai filosofi yang dikandung yaitu berdasarkan nilai-nilai ahlu sunnah wal jama'ah. visi dan keilmuan Prodi MPI juga **sangat realistik** karena didukung oleh SDM baik dari tenaga dosen maupun tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi yang sangat baik, fasilitas pembelajaran yang lengkap, dukungan finansial yang cukup serta kerjasama yang luas baik dari dalam maupun luar negeri serta komitmen dari semua civitas akademika di program studi MPI untuk merealisasikan visi dan keilmuan ini. Adapun Visi keilmuan Prodi Manajemen Pendidikan Islam IUQI yaitu:

***“Menjadi Pusat Pembelajaran Manajemen Pendidikan Islam Yang Unggul Melalui Pendekatan TPACK (Technological, Pedagogical, Content Knowledge) Berlandaskan Nilai-Nilai Ahlu Sunnah Wal Jama’ah”***

#### **2. Tujuan Program Studi MPI**

Tujuan dan strategi pencapaian visi keilmuan program studi manajemen pendidikan Islam disusun dengan **sangat jelas** sehingga memudahkan semua pihak terkait untuk memahaminya dan mengimplementasikannya dalam rangka pencapaian visi keilmuan yang sudah ditetapkan.

Adapun Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam sesuai visi dan misi yaitu sebagai berikut:

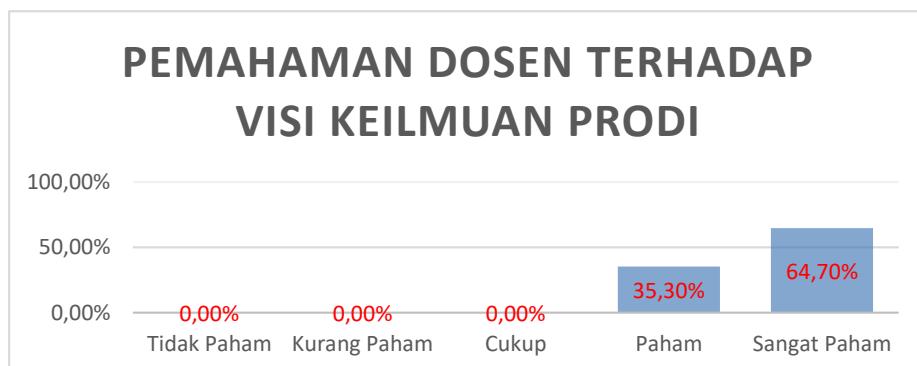
- a. Menghasilkan lulusan yang bertaqwa, berakhlek mulia, dan bertanggung jawab yang mampu menunjukkan kepemimpinan dan kerja sama dalam dunia global berdasarkan nilai-nilai ahli sunnah wal jama'ah
  - b. Menghasilkan lulusan yang pada awal karirnya menjadi profesional sebagai tenaga administrasi, tenaga kependidikan, pendidik, peneliti, praktisi, dan wirausaha dengan menggunakan keterampilan dan pengetahuannya di bidang manajemen pendidikan Islam.
  - c. Menghasilkan lulusan yang profesional yang mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam tim atau sebagai warga dunia dengan menggunakan bahasa internasional.
  - d. Menghasilkan lulusan berkomitmen terhadap pembelajaran sepanjang hayat dan perbaikan berkelanjutan khususnya pada bidang manajemen Pendidikan Islam.
3. Strategi Program Studi MPI
- Adapun sasaran dan strategi pencapaiannya dikelompokkan dalam tiga komponen berdasarkan Tridharma Perguruan Tinggi, yang meliputi:
- a. Menyusun, mengembangkan dan mengevaluasi kurikulum Program Studi MPI dengan berdasarkan masukan dari ahli, dosen, mahasiswa, lulusan, pengguna

- lulusan dan stakeholder lain.
- b. Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dan Lembaga pendidikan lain yang bersifat lokal, nasional, internasional, dengan instansi pemerintah, dan pihak swasta dalam rangka menguatkan kapasitas program studi dan pengimplementasian tridharma perguruan tinggi.
  - c. Memfasilitasi pengembangan diri bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensinya melalui program studi lanjut, Pendidikan dan pelatihan, serta kegiatan-kegiatan sejenis.
  - d. Merencanakan, melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada setiap semester bagi setiap dosen sesuai roadmap penelitian program studi.
  - e. Menyediakan anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana induk penelitian IUQI Bogor.
  - f. Mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam bentuk jurnal, seminar, bahan ajar, dan karya ilmiah lain dalam kemajuan hak kekayaan intelektual.
  - g. Memfasilitasi kegiatan pemerintah dalam wadah laboratorium ilmu manajemen Pendidikan Islam yang melibatkan dosen dan mahasiswa sebagai penggerak dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan KKN, PLP dan pengabdian kepada masyarakat lainnya.

#### **1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi**

Tingkat pemahaman sivitas akademika Program Studi Manajemen Pendidikan Islam terhadap visi keilmuan, tujuan, dan strategi pencapaian tujuan Program Studi diperoleh melalui survei terhadap dosen dan mahasiswa di Program Studi yang melibatkan 17 orang dosen program studi dan 100 mahasiswa, dengan hasil survei sebagai berikut :

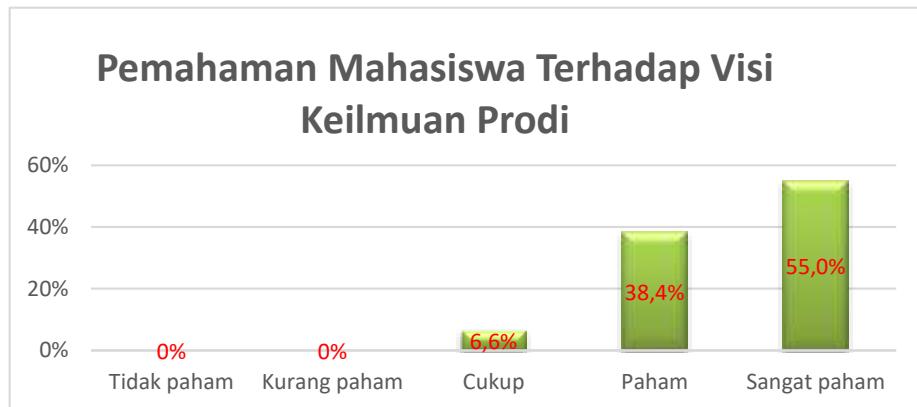
- a. Pemahaman dosen terhadap visi keilmuan dan tujuan Program Studi.



**Gambar 1.1**  
Pemahaman dosen terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

Berdasarkan diagram di atas maka dapat kita ketahui bahwa semua dosen program studi manajemen 100% memahami visi keilmuan program studi Manajemen Pendidikan Islam dengan perincian sebanyak 35,30% paham dan 64,70% sangat paham.

b. Pemahaman mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan Program studi



Gambar 1.2  
Pemahaman mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan PS

Berdasarkan grafik hasil survei di atas maka dapat disimpulkan bahwa mayoritas mahasiswa program studi manajemen sangat memahami visi keilmuan program studi Manajemen Pendidikan Islam dengan perincian sebanyak 55,00% sangat paham, 38,40% paham dan sisanya cukup paham sebanyak 6,60%

### 1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan, rumusan visi keilmuan, tujuan, strategi pencapaian tujuan Program Studi, dan tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan Program studi dapat dilihat pada matrik di bawah ini :

Tabel 1.1 Evaluasi Kebijakan dan perumusan visi dan misi

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan tentang Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi	Kebijakan tentang hal ini ditetapkan secara jelas dan sistematis.	Sosialisasi terhadap pihak terkait belum terlaksana secara maksimal, ini terlihat dari beberapa pihak belum tahu dan mengerti tentang kebijakan ini.
2	Rumusan Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi	Visi dan tujuan program studi disusun sangat sesuai dengan visi institusi dan UPP, dan sangat realistik, mudah dipahami serta memiliki ciri pembeda dengan program studi MPI lain.	Indikator untuk penciri visi keilmuan MPI IUQI perlu ditetapkan berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
3	Strategi pencapaian tujuan Program Studi	Strategi pencapaian yang disusun sangat jelas dan relevan dengan tujuan yang ingin dicapai	Strategi pencapaian tujuan program studi ada yang belum bisa dimaksimalkan implementasinya yaitu kolaborasi penelitian dan PkM dengan pihak luar negeri yang masih sedikit.
4	Tingkat pemahaman terhadap Visi Keilmuan dan tujuan Program Studi	Pemahaman dosen dan mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan program studi sangat baik.	masih ada beberapa mahasiswa yang belum memahami secara baik tentang visi keilmuan program studi yaitu sekitar enam persen.

#### 1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikannya visi keilmuan, tujuan, dan strategi pencapaian tujuan Program Studi, (2) keselarasan visi keilmuan, tujuan, strategi pencapaian tujuan Program Studi dengan VMTS UPPS, dan (3) tingkat pemahaman sivitas akademik terhadap visi keilmuan, tujuan, dan strategi pencapaian tujuan Program studi tertuang pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.2 Tindak lanjut dari evaluasi terkait VMTS

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kejelasan dan kerealistikannya visi keilmuan, tujuan program studi, dan strategi pencapaian tujuan program studi.	Visi keilmuan realistik, akan tetapi membutuhkan dukungan dari berbagai komponen untuk mewujudkannya seperti kelengkapan dan kompetensi SDM, sarpras, dana, komitmen semua civitas akademika.	Merencanakan pemenuhan kelengkapan sumber daya pendukung baik sumber daya manusianya maupun dari sarprasnya, penganggaran dana yang sesuai kebutuhan, dan menjaga komitmen dan kinerja civitas akademika di lingkungan Program Studi.
2	Keselarasan visi keilmuan, tujuan program studi, dan strategi pencapaian tujuan program studi dengan VMTS Fakultas FTIK	Sudah terdapat keselarasan visi misi program studi dengan visi misi fakultas dan perguruan tinggi	Keselarasaan visi misi ini harus diterapkan secara konsisten terutama dalam implementasinya dalam rangka pencapaian visi dan misi tersebut
3	Tingkat pemahaman ttg visi keilmuan dan tujuan program studi	Sosialisasi visi keilmuan dan tujuan program studi belum bisa tersampaikan secara maksimal sehingga	Sosialisasikan dilaksanakan lebih masif baik secara verbal maupun lewat media informasi dengan menempatkannya diberbagai

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
		masih ada yang kurang memahami visi keilmuan ini dengan baik.	tempat strategis seperti di kelas-kelas, koridor, ruang tata usaha, medsos himpro, dan lain-lain [lamp.1.4]

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

### 2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

#### 2.1.1 Kebijakan

Pelaksanaan tata pamong berdasarkan [Statuta](#), [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) [Renstra](#), Pedoman dan SOP standar mutu yang disahkan secara langsung oleh Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Kegiatan tata pamong memperhatikan standar pengelolaan dan etik yang ada dilingkungan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Pemberian [reward](#) kepada dosen dan tenaga pendidik menjadi salah satu usaha untuk meningkatkan dan mengapresiasi kinerja. Setiap civitas akademika mempunyai kesempatan yang sama dalam memberikan pendapat, saran dan kritikan yang membangun untuk pengembangan lembaga baik kepemimpinan ataupun kebijakan yang bersifat demokratis. **Kebijakan tentang pelaksanaan tata pamong, tata kelola dan kerjasama ini telah disosialisasikan dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti.** Sosialisasi pedoman dilakukan pada saat raker, rapat bulanan dan rapat evaluasi struktur, yang kemudian di Adapun kebijakan dalam tata kelola diantaranya sebagai berikut:

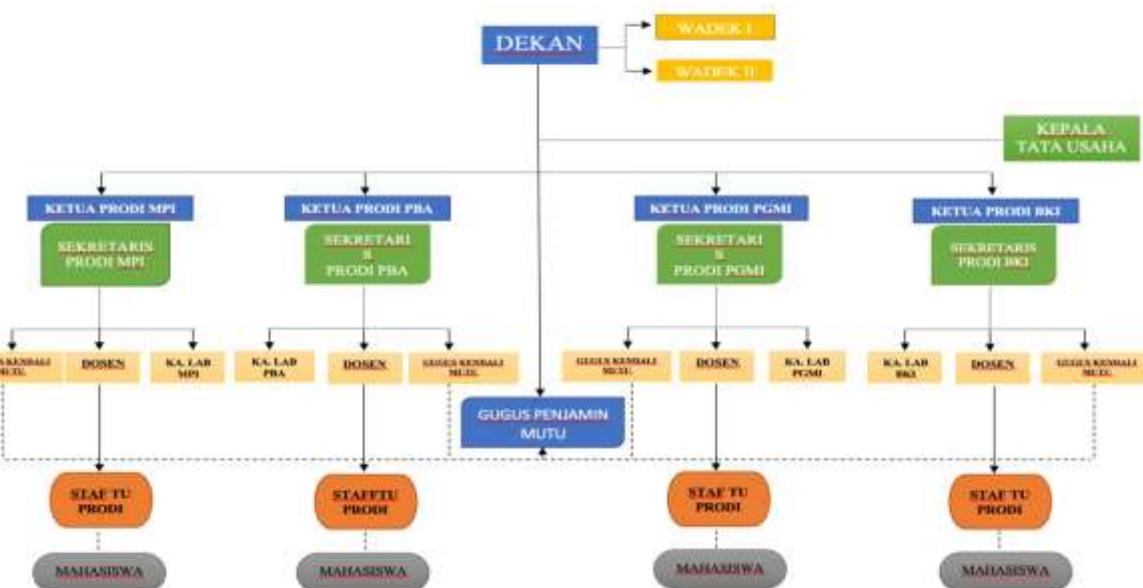
1. [Permendikbud No. 50 Tahun 2020](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. a
2. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi. [lamp. 8a.3]
4. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
5. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
7. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
8. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025](#).
9. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang [Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
10. [SK Rektor Nomor : 070/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Tata Pamong dan Tata Kelola Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor

## 2.1.2 Pelaksanaan

### 2.1.2.1 Tata Pamong

Sebagai bentuk pengejawantahan dari sebuah sistem dan perwujudan *good governance*, Fakultas menetapkan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, yang disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing unit kerja secara jelas.

#### a. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur UPPS

#### b. Tugas Pokok dan Fungsi

Berikut ini adalah tugas pokok dan fungsi dari pimpinan fakultas dan program studi

##### 1) Dekan

- Menyusun dan melaksanakan Rencana Strategis yang hendak dicapai dalam masa jabatannya;
- Menyusun Program Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan;
- Melaksanakan pengembangan pendidikan tinggi sesuai kompetensi;
- Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pendidikan;
- Mengkoordinasikan dan memantau penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- Mengkoordinasikan dan memantau kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
- Melaksanakan kerjasama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri;

- h) Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain;
  - i) Melaksanakan pembinaan Civitas akademika;
  - j) Mengkoordinasikan urusan tata usaha;
  - k) Melakukan Pengawasan dan Penilaian terhadap Kinerja Pegawai dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - l) Mengadakan evaluasi pelaksanaan program kerja Tahunan
  - m) Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Rektor.
  - n) Hal-hal lain yang ditugaskan Rektor, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang- undangan yang berlaku
- 2) Ketua Program Studi
- a) Menyusun Program Kerja Prodi
  - b) Menyampaikan usulan rencana anggaran dan kegiatan Tahunan Prodi kepada Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik;
  - c) Memimpin, mengembangkan dan mengelola Prodi
  - d) Mengusulkan daftar nama tenaga pengajar dan roster perkuliahan setiap semester kepada Dekan melalui Wakil Dekan bidang Akademik;
  - e) Mengkoordinasikan penyusunan program kerja Prodi
  - f) Merencanakan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Prodi
  - g) Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum
  - h) Mengajukan usul penugasan Penasehat Akademik kepada Dekan melalui Wakil Dekan bidang Akademik
  - i) Menyusun Laporan Evaluasi Prodi tiap semester
  - j) Merencanakan kebutuhan anggaran pelaksanaan kegiatan akademik
  - k) Merencanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan keahlian dosen;
  - l) Menyusun dan mengarahkan program pengembangan karir dan pendidikan dosen;
  - m) Merumuskan, mencari dan menginisiasi kerjasama dengan lembaga/instansi/industri terkait;
  - n) Mengkoordinasikan pembuatan dan revisi kurikulum dan RKP (Rencana Kegiatan Perkuliahan) dengan pengampu mata kuliah;
  - o) Menandatangi dokumen-dokumen dan laporan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
  - p) Merencanakan daya tampung dan kualifikasi calon mahasiswa;
  - q) Merencanakan dan mengusulkan kebutuhan fasilitas pendukung proses pembelajaran.
  - r) Merencanakan kebutuhan koleksi referensi/pustaka;
  - s) Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan kepada Dekan melalui Wakil Dekan Akademik ;
  - t) Hal-hal lain yang ditugaskan Dekan, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang- undangan yang berlaku

Tata pamong yang efektif di perguruan tinggi adalah suatu sistem yang telah dirancang sedemikian rupa sehingga setiap komponen didalamnya mulai dari struktur organisasi, pembagian tugas, hingga jenis jabatan, saling berkaitan dan

mendukung pencapaian tujuan institusi. Tata pamong yang relevan akan memastikan bahwa setiap individu yang menjabat suatu posisi memiliki tanggung jawab yang jelas, kompetensi yang sesuai, dan sumber daya yang memadai untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Dengan demikian, seluruh sivitas akademika dapat bekerja secara sinergis dan optimal dalam mewujudkan visi dan misi perguruan tinggi. Tata pamong yang diterapkan di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor sudah ditetapkan **tupoksinya dengan jelas** dan memiliki kesesuaian untuk setiap personalianya pada setiap bagian dan biro yang ada di lingkungan institusi, hal ini dibuktikan bahwa penunjukan dan pengangkatan tenaga dosen dan tenaga kependidikan didasarkan pada kompetensi dan keahlian dari masing-masing individu tersebut. Adapun dalam pelaksanaan tata pamong di tingkatan Institusi dan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) IUQI dilakukan dengan mengedepankan prinsip-prinsip di bawah ini:

a. Kredibel

Pengangkatan dan mutasi kepengurusan, baik di tingkat fakultas maupun program studi dilakukan berdasarkan mekanisme dan persyaratan pokok yang telah ditetapkan baik kompetensi kepribadian maupun akademik.

Pengangkatan dan pergantian kepengurusan di tingkat fakultas dan program studi dilakukan berdasarkan penilaian hasil kinerja selama satu periode kepengurusan dan didasarkan atas usulan dari pimpinan fakultas setelah memenuhi persyaratan pokok seperti yang telah ditetapkan, yang kemudian ditindaklanjuti melalui proses verifikasi data dan interview oleh tim dari rektorat. hasil interview dan verifikasi data selanjutnya diteruskan dalam bentuk rekomendasi untuk ditetapkan oleh rektor atau yayasan.

b. Transparan

Demi mewujudkan tata pamong yang transparan, fakultas membuka akses kepada semua civitas akademika yang berkepentingan untuk mendapatkan informasi secara benar, baik terkait jenjang karir baik untuk dosen maupun tendik, kegiatan akademik, jadwal perkuliahan, evaluasi kegiatan akademik dan lain-lain.

Informasi-informasi terkait hal tersebut disampaikan melalui berbagai cara baik online melalui wa group atau website fakultas/kampus, maupun offline melalui kegiatan rapat/raker, FGD, sosialisasi yang dilakukan secara rutin tiap bulan/semester/tahun, atau yang sifatnya eksidentil sesuai kebutuhan.

c. Akuntabel

Memastikan pelaksanaan tata pamong sesuai dengan standar yang telah ditetapkan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap beban dan tugas yang diemban UPPS berupaya untuk memonitoring pelaksanaannya secara terpadu. Terpadu ini maksudnya adalah melibatkan berbagai pihak tidak hanya dari unsur pimpinan tapi juga unsur rekan kerja, orang yang bersangkutan serta bawahan yang ada di lingkungan kerjanya.

Monitoring tersebut dilakukan melalui rapat evaluasi, evaluasi mandiri, pengontrolan dan pengawasan langsung ke lapangan yang bersifat eksidentil, pembuatan laporan pertanggungjawaban kegiatan, melaksanakan audit internal serta penilaian kinerja melalui angket yang disebarluaskan ke dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa dan rapat evaluasi pimpinan.

d. Bertanggung Jawab

Pengelolaan organisasi tidak akan berjalan maksimal tanpa komitmen dan tanggungjawab dari setiap pengurus yang terlibat didalamnya. UPPS memastikan bahwa setiap unsur baik dari penjabat struktural, dosen dan tenaga kependidikan mau melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan penuh tanggungjawab, memiliki komitmen dan loyalitas yang tinggi terhadap lembaga. Untuk memastikan hal tersebut setiap pejabat struktural, dosen atau tenaga kependidikan selalu dipantau tentang tanggungjawab pelaksanaan tugasnya sesuai tufoksi yang telah ditetapkan, hal ini rutin dilakukan setiap sebulan sekali melalui rapat evaluasi semua pejabat struktural di tingkatan perguruan tinggi dan rapat evaluasi bulanan internal fakultas yang dihadiri pimpinan program studi, dosen dan tenaga kependidikan, selain itu memberikan peringatan/punishment bagi yang masih lalai dalam melaksanakan tugasnya serta memberikan apresiasi/reward bagi yang telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

e. Adil

Setiap orang yang terlibat dalam penyelenggaran pendidikan di IUQI baik pimpinan fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa diperlakukan sama tanpa ada diskriminasi atau keberpihakan terhadap salah satu pihak, setiap orang diberikan hak dan kewajiban yang sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing. Karena faktor keadilan ini sangat menentukan pelaksanaan tata pamong bisa berjalan dengan baik.

Prinsip keadilan ini diaplikasikan dengan pembagian beban kerja sesuai dengan tufoksinya seperti beban mengajar, jumlah bimbingan penyusunan skripsi dan akademik mahasiswa, pemberian sanksi sesuai dengan tingkat pelanggarannya, penilaian berbasis kinerja, pembagian jam kerja sesuai dengan posisinya, pemberian kesempatan yang sama untuk mengembangkan kompetensi masing-masing.

### 2.1.2.2 Tata Kelola

Tata kelola organisasi merujuk pada panduan yang telah diatur dalam pedoman yang telah ditetapkan oleh rektor dan dekan sebagai berikut ini:

1. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
2. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
3. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang Rencana Strategis FTIK Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
4. SK Rektor Nomor : 070/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Tata Pamong dan Tata Kelola Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
5. SK rektor Nomor: 075/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Penetapan Pedoman Beban Kerja Dosen Institut Ummul Quro al-Islami Bogor
6. SK Rektor Nomor: 077/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Penetapan Pedoman Kehadiran Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Institut Ummul Quro al-Islami Bogor

Pimpinan Unit Pengelola Program Studi di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan melaksanakan fungsi manajemennya berdasarkan aspek-aspek yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pemilihan dan penempatan personel, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, penilaian, pelaporan, dan pengembangan sebagaimana dijelaskan di bawah ini:

a. Perencanaan

Pimpinan UPPS ketika melaksanakan berbagai agenda mengacu kepada pencapaian visi, misi dan tujuan fakultas sebagaimana tercantum dalam renstra seperti program pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, peningkatan sumber daya, sarana prasarana, mahasiswa dan alumni

b. Pengorganisasian

Pimpinan UPPS mendelegasikan kepada kaprodi terkait kegiatan penyelenggaraan kegiatan di prodi seperti pembagian mata kuliah kepada dosen, penyusunan pembimbing skripsi, PLP, penguji munaqosyah, teknis pelaksanaan UTS dan UAS, kegiatan seminar dan pelatihan baik bagi dosen maupun mahasiswa, serta mengorganisasikan kegiatan Himpro.

c. Pemilihan dan Penempatan Personil

Pimpinan UPPS menempatkan personil (*staffing*) untuk pelaksanaan kegiatan di tingkat fakultas dan program studi pada orang yang sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. Pimpinan UPPS juga bertanggungjawab di dalam pemenuhan tenaga dosen dan tenaga kependidikan dengan cara mengajukan kepada pimpinan dengan kriteria-kriteria dan persyaratan pokok yang sudah ditentukan

d. Pelaksanaan

Pada setiap penyelenggaraan kegiatan di lingkup Fakultas tarbiyah dan Ilmu Kependidikan Pimpinan UPPS selalu memberikan pengarahan dan motivasi baik secara formal melalui rapat terbatas ataupun non formal.

e. Pemantauan dan Pengawasan

Salah satu mekanisme yang dilakukan pimpinan UPPS dalam hal ini selain pelaksanaan audit internal yaitu dengan mengadakan rapat evaluasi bulan untuk memantau penyelenggaraan kegiatan di tiap prodi tentang perkembangan dan kendala-kendala yang kemudian ini menjadi bahan laporan evaluasi tahunan.

f. Pengendalian

Memastikan bahwa pelaksanaan tata kelola dijalankan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, maka perlu pengendalian dengan memberikan rekomendasi dan perbaikan terhadap hal-hal yang belum bisa dilaksanakan sesuai ketentuan hasil temuan dari audit internal atau dari pemantauan dan pengawasan di lapangan.

g. Penilaian

UPPS memberikan penilaian terhadap hasil pemantauan dan audit internal untuk mengukur tingkat ketercapaian tata kelola terhadap standar yang telah ditetapkan sehingga memudahkan untuk diambil tindakan perbaikannya dan menetapkan strategi-strategi tindaklanjutnya yang dilakukan melalui rapat evaluasi fakultas.

h. Pelaporan

Pelaporan pelaksanaan tata kelola pada setiap bagian yang merupakan bentuk pertanggungjawaban terhadap pimpinan disampaikan paling sedikit setiap tahun akademik. Pelaporan ini berisi tentang hal-hal yang sudah dilaksanakan, temuan hasil audit dan tindaklanjutnya, kendala dan tantangan, serta kelebihan yang bisa

mendukung terlampaunya standar yang telah ditetapkan.

i. Pengembangan

Tindak lanjut terhadap temuan audit internal ditetapkan melalui [rapat tinjauan manajemen \(RTM\)](#) untuk segera dilakukan perbaikan. RTM ini dilaksanakan secara periodik minimal satu kali dalam setahun.

### **2.1.2.3 Kepemimpinan**

Dekan dalam menerapkan visi, misi, tujuan, strategi pencapaian, tujuan struktur organisasi, berdasarkan pada STATUTA, RIP, RENSTRA, SOP, Standar mutu dan pedoman pendidikan perguruan tinggi yang disahkan bersama oleh Rektor IUQI Bogor. Secara praktis, Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan strategi lembaga tersebut kemudian diderivasi menjadi visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian fakultas. Visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian tujuan dijabarkan menjadi program kerja fakultas dan berangkat dari program kerja tersebut diturunkan dalam berbagai kegiatan program studi. Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik. Kepemimpinan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor **sangat kuat**, sebagaimana dijelaskan di bawah ini:

1. Kepemimpinan operasional

- a. Pimpinan Fakultas telah menetapkan Visi dan Misi Fakultas bersama tim penyusun yang lainnya.
- b. Pimpinan fakultas menetapkan tujuan fakultas dengan jelas
- c. Untuk menjamin tercapainya visi, misi dan tujuan fakultas, Dekan dan Wakil dekan menyusun program-program kerja serta strategi pencapaiannya, seperti :
  - 1) Program peningkatan peringkat dan status akreditasi kelembagaan tingkat program studi
  - 2) Program peningkatan kualitas dan kuantitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
  - 3) Program peningkatan status lembaga dan jumlah program studi di tingkat FTIK IUQI Bogor
  - 4) Program integritas kajian keilmuan FTIK IUQI Bogor
  - 5) Program peningkatan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah dosen
  - 6) Program peningkatan peran dalam pengembangan masyarakat melalui berbagai pola pengabdian kepada masyarakat berbasis riset
  - 7) Program peningkatan kualitas serta kuantitas sarana dan prasarana, dan pelayanan teknis akademik/non akademik
  - 8) Program peningkatan keterserapan lulusan di masyarakat
  - 9) Program peningkatan reputasi positif FTIK IUQI Bogor di kawasan Bogor dan nasional
  - 10) Program peningkatan kerjasama skala lokal, nasional, regional maupun internasional
  - 11) Program peningkatan dukungan alumni terhadap institusi.
- d. Pimpinan Fakultas menyusun [RKAT](#) berdasar hasil rapat dengan pimpinan program studi.
- e. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas serta faktor-faktor yang mendukung terhadap pencapaian VMTS Fakultas dirumuskan dalam renstra, yang kemudian diajukan kepada pimpinan Perguruan Tinggi untuk ditinjau dan disahkan setelah mendapat persetujuan dari pimpinan.

2. Kepemimpinan organisasi
  - a. Pimpinan Fakultas menganalisa kebutuhan dan pemenuhan sumber daya baik manusia maupun sarprasnya dalam rangka melaksanakan tata pamong dan tata kelola yang baik.
  - b. Pimpinan Fakultas menempatkan personil sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan, disertai pengarahan terhadap tugas dan kewajibannya, norma dan etika yang harus dipatuhi serta konsekuensi dan kompensasi yang bisa diperoleh.
  - c. Meng sosialisasikan aturan kepada pihak terkait melalui pimpinan program studi dan tenaga kependidikan di lingkup fakultas.
  - d. Memberikan bimbingan dan solusi terhadap problem yang ditemukan oleh bawahan.
  - e. Melakukan monitoring kegiatan baik yang ada tingkat fakultas maupun program studi terkait pendidikan, penelitian dan PkM.

3. Kepemimpinan publik

Dalam sektor ini pimpinan UPPS dan Prodi menunjukkan kepemimpinan yang cukup kuat dan memiliki peran penting pada lingkungan publik hal ini ditunjukkan dengan hal-hal berikut ini

- a. Pimpinan UPPS dan program studi menjadi pimpinan dan pengurus dalam lembaga yayasan yang bergerak dalam bidang pendidikan dan kemasyarakatan.
- b. Pimpinan UPPS menjadi pengurus organisasi kemasyarakatan dan keagamaan.
- c. Pimpinan program studi menjadi Ketua Dewan Kemakmuran Masjid di lingkungan tempat tinggalnya.
- d. Pimpinan UPPS mengadakan benchmarking ke Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sunan Gunung Jati Bandung dalam rangka peningkatan kapasitas dan pengelolaan program studi demi mewujudkan Pendidikan yang bermutu.
- e. Pimpinan UPPS dan Prodi menjalin dan mengadakan berbagai Kerjasama dengan perguruan tinggi pada scupe lokal, nasional dan regional serta dengan Lembaga Pendidikan lain baik sekolah maupun pesantren serta instansi lain dalam rangka mengimplementasikan tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

#### **2.1.3 Evaluasi**

Evaluasi capaian kinerja IUQI Bogor dilakukan rutin pada saat Raker tahunan. Evaluasi capaian kinerja tersebut membahas mengenai analisis keberhasilan pencapaian standar dan ketidakberhasilan pencapaian standar yang ada pada Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan UPPS. Capaian kinerja tersebut diukur dengan metoda yang tepat, serta hasil yang didapatkan dianalisis dan dievaluasi. Evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di UPPS dapat dilihat pada tabel evaluasi di bawah: .

Tabel 2.2 Evaluasi Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Tata Pamong	UPPS telah memiliki kelengkapan struktur sesuai standar serta Sumber daya manusia yang diperlukan sudah cukup tersedia untuk mendukung tata Kelola yang baik.	Pengembangan terhadap tenaga administrasi belum bisa dilakukan secara maksimal karena belum semua tenaga kependidikan mendapatkan kesempatan untuk ikut serta pelatihan

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		Seperti rasio jumlah dosen dan mahasiswa cukup ideal, tenaga kependidikan terbilang cukup. Saati ini jumlah dosen di UPPS sebanyak 31 dan jumlah tenaga administrasi dan tenaga kependidikan sebanyak 12 orang.	dalam bidang adminstrasi. Penanggungjawab penjaminan mutu di prodi (GKM) belum difungsikan dengan baik.
2	Tata Kelola	Penempatan dan perekutan dosen maupun tenaga kependidikan sudah melalui kajian terhadap kebutuhan dan kompetensi yang dibutuhkan. Dosen dan tenaga kependidikan sekarang ini sudah memenuhi standar minimal kualifikasi dengan keahlian sesuai dengan bidangnya masing-masing. UPPS juga mengelola program studi dengan mengedepankan prinsip good governance yaitu dengan menerapkan prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan dalam pelaksanaan pengelolaan tata pamong di UPPS	Laporan kinerja dosen, penilaian dan pemantauan pengelolaan di setiap program studi pada setiap akhir tahun akademik belum ditindaklanjuti secara maksimal.
3	Kepemimpinan	UPPS telah melaksanakan fungsi Kepemimpinan operasional, organisasional, publik dengan cukup baik. Berdasarkan indikator-indikator berikut : 1. Pada Kepemimpinan operasional, UPPS telah menunjukkan kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian	Beberapa fungsi kepemimpinan pada implementasinya belum bisa dilaksanakan sesuai harapan seperti program kerjasama dengan Lembaga lain belum bisa ditindaklanjuti dan diimplementasikan semuanya. Proses PPEPP belum dilaksanakan secara maksimal.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		<p>VMTS fakultas</p> <p>2. Pada Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif untuk menjamin tercapainya VMTS fakultas</p> <p>3. Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menjalin kerjasama untuk pengembangan kompetensi dosen serta menjadikan program studi menjadi rujukan bagi masyarakat.</p>	

#### 2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut pada kegiatan tata kelola dan tata pamong serta kepemimpinan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 2.3 Tindak Lanjut Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Tata Pamong	<p>Pengembangan terhadap tenaga administrasi belum bisa dilakukan secara maksimal karena belum semua tenaga kependidikan mendapatkan kesempatan untuk ikut serta pelatihan dalam bidang admininstrasi. Penanggunjuawab penjaminan mutu di prodi (GKM) belum berjalan dan difungsikan dengan baik.</p>	<p>a. Memberikan kesempatan serta menyediakan anggaran khusus untuk pengembangan tenaga kependidikan untuk ikut serta dalam kegiatan pelatihan atau workshop terkait dengan bidang pekerjaan.</p> <p>b. Mengoptimalkan dan memfungsikan kinerja GKM dengan memberikan jobdes yang lebih jelas serta memberikan tunjangan kinerja.</p>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
2	Tata Kelola	Laporan kinerja dosen, penilaian dan pemantauan pengelolaan di setiap program studi pada setiap akhir tahun akademik belum ditindaklanjuti secara maksimal.	<p>a. Mewajibkan setiap program studi untuk membuat laporan pertanggungjawab disetiap akhir tahun akademik.</p> <p>b. Mengadakan evaluasi rutin terhadap kinerja program studi.</p>
3	Kepemimpinan	Beberapa fungsi kepemimpinan pada implementasinya belum bisa dilaksanakan sesuai harapan seperti program kerjasama dengan Lembaga lain belum bisa ditindaklanjuti dan diimplementasikan semuanya. Proses PPEPP belum dilaksanakan secara maksimal.	<p>a. Mengevaluasi Kembali program Kerjasama dengan Lembaga lain yang tidak memberikan benefit keilmuan kepada prodi.</p> <p>b. Menugaskan setiap dosen untuk menindaklanjuti program Kerjasama yang sudah disepakati dan membuat laporannya.</p>

## 2.2 Kerja Sama

### 2.2.1 Kebijakan

Kebijakan dalam kerjasama tentunya perlu diatur dalam sebuah kebijakan yang menggambarkan kejelasan sebuah kegiatan yang dilakukan oleh UPPS. Adapun kebijakan untuk mengatur kerjasama dapat dilihat pada uraian berikut:

1. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
3. [Permendikbud No. 50 Tahun 2020](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
5. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: 321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020 pada tanggal 22 Juli 2020 tentang [Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor](#).
7. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
8. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana](#)

[Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.](#)

9. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang [Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
10. [Kebijakan Mutu](#)
11. [Standar Mutu](#)
12. SK Rektor [Nomor: 078/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Pedoman Kerjasama](#) IUQI Bogor

## **2.2.2 Pelaksanaan**

### **2.2.2.1 Pelaksanaan Kerjasama**

Pelaksanaan kerjasama di UPPS dalam ruang lingkup tridharma perguruan tinggi melibatkan berbagai kegiatan seperti vising lecture, kolaborasi penelitian, pelaksanaan pengabdian masyarakat bersama, serta program pengembangan kapasitas SDM. dokumen-dokumen terkait kerjasama tersebut tersimpan secara baik dalam bentuk hardcopy maupun digital. Hasil perjanjian kerjasama yang telah dilakukan kemudian ditindaklanjuti melalui kegiatan kolaborasi dalam implementasi tridharma perguruan tinggi secara konsisten dan terukur. Adapun evaluasi terhadap kerjasama ini dilakukan secara berkala yaitu pada setiap akhir semestara/tahun akademik untuk mengukur keberhasilan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Aspek yang dievaluasi meliputi relevansi kegiatan dengan kebutuhan, kualitas output yang dihasilkan, dampak terhadap institusi dan masyarakat, serta keberlanjutan kerjasama. Hasil evaluasi ini kemudian digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan program kerjasama, sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih optimal bagi semua pihak yang terlibat.

Berikut ini diuraikan beberapa kerjasama yang dilakukan UPPS dan program studi. dengan lembaga lain dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.

Tabel 2.2.2 Data Kerja Sama Bidang Pendidikan

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Bidang Pendidikan</b>								
1	PPMPI (Perkumpulan Program Manajemen Pendidikan Islam)		V		Review Kurikulum	Dokumen Kurikulum	2021 (1 Hari)	<u>Sertifikat Keanggotaan, Daftar Hadir, Foto Pelaksanaan</u>
2	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung		V		Bench Marking	Peningkatan Sistem Pengelolaan Program Studi	2022 (1 Hari)	<u>1. MoU</u> <u>2. Foto Kunjungan</u>
3	Universitas Darussalam Gontor		V		Visiting Lecture	Penyegaran materi pembelajaran yang mana mahasiswa mendapatkan materi baru yang mungkin tidak diajarkan di kurikulum reguler. Hadirnya dosen tamu membawa perspektif dan pendekatan berbeda, yang dapat memperkaya pemahaman mahasiswa	2022 (1 Semester)	<u>1. MoU</u> <u>2. Foto Kegiatan</u> <u>3. Daftar Hadir</u> <u>4. Berita Acara</u>
	<b>Jumlah</b>	5	6	6				
<b>Bidang Penelitian</b>								

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Juanda Bogor		V		Kolaborasi penelitian dan publikasi penelitian antar Dosen	1. Kolaborasi antara dosen dapat memungkinkan pertukaran ide, metode, dan pendekatan yang lebih beragam. Di samping itu dapat memperkaya penelitian, menghasilkan analisis yang lebih mendalam, dan meningkatkan kualitas hasil penelitian secara keseluruhan. 2. Jurnal SCOPUS Q4	2021 (1 Hari)	<u>1. MoU</u> <u>2. Bukti Kolaborasi Jurnal</u>
2	Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAIT Yogyakarta		V		1. Kolaborasi penelitian dan publikasi penelitian antar Dosen 2. Pengembangan sistem jurnal	1. Meningkatkan kualitas akademik dan memperkaya lingkungan penelitian 2. Menjadi reviewer bersama	2024 (1 Semester)	<u>1. MoU</u> <u>2. Bukti Dokumen</u>
3	Program Studi MPI IAIN Sultan Amai Gorontalo		V		Kolaborasi penelitian dan publikasi ilmiah	1. Kolaborasi antara dosen dapat memungkinkan pertukaran ide, metode, dan pendekatan yang lebih beragam. Di samping itu dapat memperkaya penelitian, menghasilkan analisis yang lebih mendalam, dan	2023 (1 Semester)	<u>1. MoU</u> <u>2. Artikel Jurnal Terakreditasi</u>

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						meningkatkan kualitas hasil penelitian secara keseluruhan. 2. Jurnal Sinta 4		
	Jumlah	1	6	3				
<b>Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat</b>								
1	Pemerintahan Daerah Kabupaten Bogor (Bappedalitbang Kabupaten Bogor)			V	Sosialisasi dan Penyuluhan dalam Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat kepada Mahasiswa	1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa pada masalah-masalah yang membutuhkan solusi kreatif dan inovatif di dalam kegiatan masyarakat. 2. Membantu mahasiswa dalam mendapatkan informasi terkini mengenai program pembangunan daerah dan kebijakan pemerintah. Mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan baru yang dapat mereka aplikasikan dalam kegiatan akademik maupun pengabdian masyarakat.	2021 (1 Semester)	<a href="#">1. MoU</a> <a href="#">2. Foto</a> <a href="#">Kegiatan Sosialisasi</a>
2	Pondok Pesantren Tarbiyatul Huda			V	Workshop Penguatan	1. Manfaatnya memperkuat pemahaman	5	<a href="#">1. MoU</a> <a href="#">2. Foto</a>

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Kompetensi Guru dalam Mendukung Kebijakan Profil Pancasila	guru tentang metode pengajaran yang mendukung pembentukan Profil Pelajar Pancasila. Guru dilatih untuk menggunakan pendekatan yang kreatif dan inovatif agar bisa mengintegrasikan nilai-nilai Pancasila ke dalam proses pembelajaran sehari-hari 2. Outputnya jurnal PkM		<u>Kegiatan</u> <u>3. Jurnal PkM</u>
3	Pondok Pesantren Nurul Iman Al-Hasanah			V	Workshop Konsolidasi SDM Sistem Penjaminan Mutu	1. Workshop ini membantu meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (SDM) di pesantren, terutama dalam hal pengelolaan sistem penjaminan mutu. Peserta akan memahami standar dan prosedur yang diperlukan untuk menjaga kualitas pendidikan dan manajemen di pesantren. 2. Untuk memperkuat implementasi sistem penjaminan mutu di pesantren, sehingga	5	<u>1. Mou</u> <u>2. Foto</u> <u>Kegiatan</u>

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						kegiatan pendidikan dan pembinaan dapat dilakukan secara lebih sistematis, terukur, dan berkelanjutan.		
	Jumlah	3	0	11				
<b><u>Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll</u></b>								
1	Sevima (Sentra Vidya Utama)		V		Kerjasama dalam pengembangan Sistem Informasi Kampus IUQI	Meningkatkan sistem informasi kampus berbasis digital	2022	<u>MoU dan Foto Kegiatan</u>
2	Seamolec		V		Kerjasama dalam mengembangkan pembelajaran berbasis informasi dan teknologi (IT)	Bahan ajar dan media pembelajaran berbasis IT	2020 (2 Hari)	<u>Surat MoU dan Foto Kegiatan</u>

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/Output	Durasi	Bukti/Tautan
		Internasional	Nasional	Lokal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Ewan Institute Yordania	V			Pengembangan Bahasa Arab bagi Mahasiswa	1. Mengembangkan kemampuan bahasa arab mahasiswa 2. Memberikan peluang kepada mahasiswa menjadi guru yang berkompeten dalam bidang bahasa arab, al-quran, hadis dan pendidikan agama Islam. Di samping itu meningkatkan peluang mereka untuk dipekerjakan di sekolah-sekolah Islam, pesantren, atau madrasah.	2024 (1 Hari)	<a href="#">1. MoU</a> <a href="#">2. Foto</a> <a href="#">Kegiatan</a> <a href="#">3. Produk</a>
	Jumlah	1	5	5				

Adapun data lengkap rekapitulasi jumlah kerjasama dalam dilihat pada link ini: [\[Pendidikan\]](#), [\[Penelitian\]](#), [\[PkM\]](#), [\[Pengembangan Lembaga\]](#)

### 2.2.3 Evaluasi

Evaluasi ketercapaian pelaksanaan kebijakan pelaksanaan kerjasama UPPS dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2.3 Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di UPPS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan tentang kerjasama	Kebijakan tentang pelaksanaan Kerjasama dengan mitra lain sudah tertuang dalam dokumen SPMI dan sudah tersosialisasikan kepada setiap stakeholder	Kebijakan Kerjasama yang tertuang dalam dokumen SMPI mengakomodir kebutuhan dan perkembangan pengelolaan UPPS dan program studi
2	Pelaksanaan Kerjasama (Jumlah Kerjasama)	Kerjasama yang dilakukan dengan Lembaga lain baik pada dengan Perguruan Tinggi, Sekolah/Pesantren, dan instansi sudah melebihi standar yaitu berjumlah 15 kerjasama dalam bidang Pendidikan, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.	Kerjasama untuk tingkat perguruan tinggi pada tingkat regional dan Internasional masih sedikit
3	Pelaksanaan Kerjasama (kualitas kerjasama)	Kerjasama pada tingkat lokal dan nasional pada tataran implementasinya sudah dapat dilaksanakan dengan baik yaitu melalui kegiatan kolaborasi penelitian, visiting lecture, pendampingan dan pembinaan pada sekolah dan pesantren dalam bentuk kegiatan pengabdian ke masyarakat seperti workshop, pelatihan, seminar yang dilakukan oleh dosen program studi	Tindak lanjut kerja sama pada tingkat regional dan internasional belum bisa dilakukan secara maksimal terutama pada implementasinya. Kerjasama ini hanya baru bisa diimplementasikan dalam bentuk pelaksanaan lokasi KKN dan kolaborasi penelitian.

#### **2.2.4 Tindak Lanjut**

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama di UPPS.

Tabel 2.2.4 Tindak Lanjut Kerjasama UPPS

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Pelaksanaan Kerjasama (Jumlah Kerjasama)	Jumlah Kerjasama dengan perguruan tinggi pada tingkat nasional dan internasional masih relatif rendah	Jumlah Kerjasama pada tingkat nasional dan internasional perlu ditingkatkan dengan mempertimbangkan aspek kebermanfaatan pada ke dua belah pihak untuk peningkatan mutu dosen dan program studi
2	Pelaksanaan Kerjasama (kualitas kerjasama)	Kerjasama yang sudah dilakukan dengan pihak eksternal untuk bidang penelitian masih rendah	Fakultas melalui program studi di dorong meningkatkan dan memperbanyak kerjasama dengan mitra dalam peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian baik melalui kolaborasi penelitian, seminar hasil penelitian maupun diseminasi hasil penelitian.

### **2.3 Penjaminan Mutu**

#### **2.3.1 Kebijakan**

Optimalisasi pelaksanaan tata pamong dilingkungan fakultas dilakukan secara menyeluruh dan dievaluasi secara menyeluruh oleh lembaga penjamin mutu. Adapun kebijakan dapat diuraikan pada penjelasan berikut:

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud No. 50 Tahun 2020](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: 321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020 pada tanggal 22 Juli 2020 tentang [Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor](#).
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor:

- 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025](#).
  - i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 076/B1/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang [Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
  - j. SK Rektor [Nomor: 066/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang pelaksanaan Audit Mutu Internal
  - k. [SK Dekan Nomor : 067/B1/FTIK/SKEP-C/VII/2020](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Program Studi di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor
  - l. [SOP Tentang Penjaminan Mutu di UPPS](#)

### **2.3.2 Pelaksanaan**

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.

- a. Keberadaan unit/gugus penjaminan mutu di PS

Untuk memastikan setiap standar dilaksanakan sesuai dengan apa yang telah ditetapkan maka diperlukan adanya pemantauan dan monitoring terhadap pelaksanaannya. Dengan begitu Fakultas menetapkan tim penjamin mutu. Untuk tingkat fakultas ada [Gugus Penjamin Mutu \(GPM\)](#) dan [Gugus Kendali Mutu](#) pada tingkat program studi

- b. [Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS](#)

Demi terjaminnya pelaksanaan penjamin mutu yang sesuai standar maka dilakukan melalui proses tahapan PPEPP yang merupakan siklus berkelanjutan dan digunakan sebagai kerangka kerja untuk memastikan bahwa semua aktivitas dalam program studi berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan terus mengalami perbaikan dan peningkatan Dimulai dari **perencanaan** dengan menetapkan tujuan, menganalisis situasi, dan merancang strategi, yang kemudian dilanjutkan pada tahap **pelaksanaan** untuk mewujudkan rencana dan strategi yang telah ditetapkan sebelumnya. Selanjutnya, pada tahap **evaluasi** dilakukan untuk mengukur keberhasilan dan mengidentifikasi kekurangan. Hasil evaluasi kemudian direspon melalui **pengendalian** dengan melakukan tindakan korektif dan pencegahan. Terakhir, tahap **peningkatan** dilakukan dengan menerapkan temuan evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan, seperti menyusun standar baru atau mengembangkan inovasi. Dengan demikian, PPEPP ini menjadi alat yang efektif untuk menjaga dan meningkatkan mutu Program Studi MPI agar relevan dan mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas.

- c. [Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Mutu di Program Studi](#)

Segala terkait Pelaksanaan penjaminan mutu pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam didokumentasikan dalam bentuk manual dan digital.

- d. Pelaksanaan [External Benchmarking](#) Penjaminan Mutu di Program Studi

Untuk meningkatkan mutu pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam maka Program Studi melaksanakan *eksternal benchmarking* ke Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri

Gunung Jati Bandung pada hari selasa tanggal 6 Desember 2022. yang diikuti oleh unsur dekanat, pimpinan Prodi MPI IUQI, LPM, dan LPPM.

### 2.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor, sebagai berikut:

Tabel Evaluasi AMI

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan tentang penjaminan mutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem Penjaminan Mutu Institusi, Kebijakan, Standar, Manual, dan Formulir telah ada dan dikembangkan sesuai ketentuan Permenristekdikti</li> <li>b. LPM melaksanakan pengendalian, audit, pemantauan, penilaian, dan pengembangan mutu akademik</li> <li>c. Mekanisme pemenuhan standar dijalankan dengan langkah PPEPP</li> <li>d. Job deskripsi yang jelas bagi pejabat struktural di Program Studi MPI</li> <li>e. Kerjasama dan kemitraan dengan instansi lain sebagai sarana perbaikan mutu internal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen mutu belum semua tersedia.</li> <li>b. Dokumen pelaksanaan penjaminan mutu masih belum tersimpan dalam satu basic data</li> </ul>
2	Pelaksanaan penjaminan mutu di Prodi MPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua program studi telah membangun relasi dengan pihak eksternal dalam rangka pengembangan program studi</li> <li>b. Struktur organisasi yang sederhana pada prodi MPI membuat efisiensi dalam pengambilan keputusan di tingkat prodi</li> <li>c. Keberadaan GPM fakultas dan GKM prodi MPI</li> <li>d. - Adanya Siakad IUQI yang menjamin dan mempermudah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sistem Penjaminan Mutu Internal belum berjalan dengan baik</li> <li>b. Basis data internal dari Siakad IUQI belum dimanfaatkan secara optimal dalam proses pengambilan keputusan</li> <li>c. - Belum terjadwalkan kegiatan audit mutu internal</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		pelaksanaan penjaminan mutu prodi	

#### 2.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor, adalah sebagai berikut:

Tabel Tindak Lanjut AMI

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan tentang penjaminan mutu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokumen mutu belum tersedia 100%</li> <li>b. Dokumen pelaksanaan penjaminan mutu masih belum tersimpan dalam satu basic data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan basic data di LPM</li> <li>b. Optimalisasi pemanfaatan LMS</li> <li>c. Pendampingan penyusunan dokumen yang belum tersedia</li> </ul>
2	Pelaksanaan penjaminan mutu di Prodi MPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Belum terjadwal audit mutu internal</li> <li>b. Sistem Penjaminan Mutu Internal belum berjalan dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sosialisasi SPMI oleh LPM di tingkat fakultas dan prodi</li> <li>b. Penjadwalan audit mutu secara berkala</li> <li>c. Pelaporan hasil audit kepada rapat tinjauan manajemen</li> </ul>

### KRITERIA 3. MAHASISWA

#### 3.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Proses rekrutmen dan seleksi masuk bagi mahasiswa baru di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor dilakukan berdasarkan **kebijakan dan pedoman yang telah ditetapkan** oleh pimpinan, setelah disosialisai kemudian dilaksanakan oleh biro penerimaan mahasiswa baru **secara konsisten**, dan pada setiap akhir kegiatan selalu diadakan **rapat evaluasi** dengan pimpinan. Semua dokumen yang terkait dengan proses rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru ini **didokumentasikan** dengan baik dalam **bentuk cetak maupun digital**.

##### 3.1.1 Kebijakan

Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor telah menetapkan kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi mahasiswa baru yang meliputi tes akademik, kepribadian, minat dan bakat, yang mana kebijakan dan bukti pelaksanaanya didokumentasikan baik cetak maupun digital. berikut ini kebijakan-kebijakan tentang rekrutmen mahasiswa baru di IUQI Bogor.

###### a. Metode Rekrutment dan Seleksi

Metode dalam penjaringan atau rekrutmen mahasiswa baru di bagi beberapa jalur seleksi yang mengacu pada:

- 1) [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) Tentang Sistem

Pendidikan Nasional

- 2) [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.](#)
- 3) [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.](#)
- 4) Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: 321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020 pada tanggal 22 Juli 2020 tentang [Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.](#)
- 5) Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- 6) Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.](#)
- 7) Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang [Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- 8) SK Rektor [Nomor: 080/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru](#)
- 9) SK Rektor Nomor : [023/A1/IUQI/KEP-D/III/2022 Tentang Pengangkatan Kepala Biro Penerimaan Mahasiswa Baru dan Kealumnian](#) Institut Ummul Quro al-Islami Bogor

b. Layanan Kemahasiswaan

Layanan kemahasiswaan yang diberikan untuk mendorong minat dan bakat sesuai potensi mahasiswa pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) didasarkan pada beberapa kebijakan dalam layanan kemahasiswaan yaitu:

- 1) SK Rektor [Nomor: 080/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Layanan Kemahasiswaan](#)
- 2) [SOP Layanan minat, bakat, karir dan beasiswa](#)
- 3) [SOP Penerima beasiswa](#)
- 4) [SOP Kepuasaan Mahasiswa](#)
- 5) [Kode Etik mahasiswa](#)

Layanan kemahasiswaan yang telah disediakan oleh UPPS maupun program studi disosialisasikan melalui berbagai media seperti informasi melalui website UPPS, pelayanan ketika pendaftaran mahasiswa baru, kegiatan kemahasiswaan seperti pekan perkenalan mahasiswa (masta) dan pekan keakraban program studi. Dan dalam beberapa kesempatan disampaikan di dalam kelas disela-sela proses perkuliahan, serta dalam kegiatan bimbingan dosen wali/akademik.

### **3.1.2 Pelaksanaan**

#### **3.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru**

Indikator yang digunakan oleh Prodi MPI dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah mengikuti standar yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman

Rekrutmen Mahasiswa Baru sebagai berikut:

a. Pendaftaran

Proses pelaksanaan pendaftaran calon mahasiswa baru dikelola oleh panitia penerimaan mahasiswa baru melalui jalur online maupun offline. Proses ini menjelaskan kepada calon mahasiswa terkait dengan program studi yang akan dipilih dan persyaratan pendaftaran sebagai calon mahasiswa. Setelah itu mahasiswa berkewajiban melengkapi persyaratan untuk melakukan pendaftaran.

b. Kelengkapan berkas administrasi

Kelengkapan administrasi program studi MPI sesuai dengan Pedoman Rekrutmen Mahasiswa yaitu:

1) Mengisi Formulir Pendaftaran

2) Menyerahkan Ijasah SMA yang berlegalisir;

3) Kartu Keluarga

4) Pas Foto ukuran 3x4

5) Formulir pendaftaran mahasiswa;

6) Daftar riwayat pendidikan;

7) Surat penyataan sanggup mengikuti pembelajaran;

c. Seleksi Mahasiswa

Pelaksanaan seleksi dan tes mahasiswa dilaksanakan dengan offline. Tes pada kegiatan seleksi calon mahasiswa baru ini dibagi menjadi 2, yaitu: tes tulis dan tes lisan. Tes tulis digunakan untuk seleksi kelayakan mahasiswa untuk lolos sebagai mahasiswa baru. Tes tulis dilakukan dengan menggunakan tes pilihan ganda yang meliputi: keagamaan dan nasionalisme, tes potensi akademik. Hasil tes ini dijadikan referensi sebagai tolak ukur mahasiswa dinyatakan lolos dalam seleksi mahasiswa baru. Tes lisan meliputi tes baca al-Qur'an dan tes wawancara. Tes baca Qur'an dilaksanakan untuk pemetaan kemampuan mahasiswa dalam membaca Al-Qur'an dan akan ditindaklanjuti dalam program tahsin bacaan Al-Qur'an. Seangkan wawancara digunakan untuk mengetahui minat, bakat dan tingkat penalaran mahasiswa.

d. Pengesahan Calon Mahasiswa

Setelah pelaksanaan seleksi dan tes dilakukan, Panitia PMB mengumumkan hasil seleksi dan tes calon mahasiswa. Bagi mahasiswa yang lolos seleksi dan tes tersebut, maka akan dicantumkan dalam SK Rektor tentang penerimaan mahasiswa baru di masing-masing program studi yang telah dipilih oleh mahasiswa.. Pendaftar merupakan lulusan dari Satuan Pendidikan SMA/MA/SMK/MAK/Pesantren 3 tahun terakhir dan memiliki kesehatan yang memadai. Nilai rata-rata hasil ujian yang sesuai dengan standar/greet yang telah ditentukan oleh panitia lokal. Selain nilai hasil ujian, pendaftar juga akan melalui teswawancara dan Baca Tulis dan Hafal Al-Quran dan BTQ. Ketiga tes tersebut yang akan menentukan kelulusan pendaftar.

Berdasarkan hasil analisis data pada Tabel 2.a DKPS, maka diperoleh informasi bahwa selalu ada mahasiswa baru terdaftar pada Prodi MPI di TS-4 s.d TS. Rincian jumlah mahasiswa baru pada TS-4 sampai TS (2020/2021-2023/2024) secara berturut-turut sebanyak 137, 174, 150, 126, dan 140.

### 3.1.2.2 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Tabel 3.1.2.2 Mahasiswa Reguler [Lamp 3.1.2.2]

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Pendaftar	Lulus Seleksi		
1	2	3	4	5	6
TS-4	140	256	137	137	245
TS-3	140	344	174	174	419
TS-2	140	247	150	150	502
TS-1	140	283	126	126	543
TS*)	140	335	140	140	566
Jumlah	700	1465	727	727	566

### 3.1.2.3 Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru

Tabel 3.1.2.3. Calon Mahasiswa Dalam Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-laki	Perempuan	
1	2	3	4	5
TS-4	10	57	80	245
TS-3	9	79	95	419
TS-2	10	74	76	502
TS-1	7	57	69	543
TS	8	63	77	566
Jumlah	44	330	397	566

Tabel 3.1.2.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler Fulltime/Partime		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4				
TS-3				
TS-2				
TS-1				
TS				
Jumlah				

### 3.1.3 Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui capaian mahasiswa yang sesuai dengan regulasi yang telah dibuat berdasarkan kriteria kebijakan yang tertera pada rencana strategis Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Dalam kegiatan evaluasi

Penjamin Mutu Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) menggunakan model evaluasi kesenjangan (*discrepancy*) untuk mengetahui antara target yang dicapai dan target yang telah ditetapkan. Kemudian hasil dari angket dan telaah dokumen kemudian dianalisis untuk ditindaklajuti berdasarkan rekomendasi. Hasil capaian disajikan dalam bentuk tabel capaian kinerja.

Tabel 3.1.3 Evaluasi Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan tentang peningkatan jumlah pendaftar Mahasiswa baru setiap prodi minimal 20% setiap tahun dari tahun sebelumnya	Penetapan dilakukan berdasarkan konsorsium yang melibatkan pemaku kebijakan tingkat institut sampai tingkat fakultas tarbiyah dan ilmu keguruan prodi mpi. target tentang jumlah pendaftar mencapai target 50%. Kebijakan Yang Ditetapkan Terkait, Panduan Rekrutmen PMB, Statuta Institut, SPMI Institut, Renstra Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Pedoman Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.	Implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan tidak mencapai 100%, hal tersebut berdasarkan indikator hambatan mengenai SDM tidak maksimal, Pengelolaan administrasi dan tata kelola.
2	Pelaksanaan rekrutmen dan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru yang ketat untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa	Sosialisasi yang dilakukan Secara berkala dalam bentuk yang bervariasi. Pelaksanaan tes masuk mahasiswa yang ketat dan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan. Tes dilaksanakan dengan bermacam metode yaitu: tes PTA, BTQ dan wawasan terkait ke-aswaja-an. Adapun untuk jalur beasiswa ditambahkan dengan tes hafalan Qur'an dan analisis prestasi akademik.	Pelaksanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa baru belum bisa dilaksanakan secara efektif dengan adanya penerapan sistem baru dalam penerimaan mahasiswa baru terutama terkait registrasi dan pelayanan cepat akses sehingga agak menghambat pelaksanaan rekrutmen
3	Kualitas input mahasiswa yang terjaring dalam penerimaan mahasiswa baru program studi Manajemen Pendidikan Islam	Mahasiswa yang terjaring pada prodi MPI menunjukkan data yang konsisten hal ini ditunjukan dengan tidak adanya data pendapatar mahasiswa baru tidak menunjukan angkat fluktuatif yang ekstrim pada setiap tahunnya.	Capaian mahasiswa baru prodi MPI yang terjaring dilihat dari data tiga tahun terakhir ada yang tidak memenuhi kuota daya tampung karena banyak mahasiswa yang tidak lolos tes seleksi akademik dan wawancara.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
4	Daerah asal mahasiswa yang menempuh pendidikan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Daerah asal mahasiswa yang menempuh Pendidikan di program studi MPI berasal dari berbagai daerah tidak hanya dari wilayah Bogor Akan tetapi berasal dari berbagai daerah di tanah air seperti Jawa Barat, Jakarta, Jawa Tengah, dan Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, dan lain-lain.	Mahasiswa yang berasal dari luar daerah masih terbilang minim dan belum merata, sementara ini daerah asal mahasiswa masih didominasi dari wilayah sekitar.

### 3.1.4 Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi perlu beberapa strategi tambahan untuk memaksimalakan hasil pencapaian standar yang telah ditetapkan, mulai dari daya tarik program studi dan pemetaan dari hasil output mahasiswa. Kemudian untuk lebih proyektif dapat disusun tabel tindak lanjut sebagai berikut:

Tabel 3.1.4 Tindak Lanjut Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan tentang peningkatan jumlah pendaftar Mahasiswa baru setiap prodi minimal 20% setiap tahun dari tahun sebelumnya	Implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan tidak mencapai 100%, hal tersebut berdasarkan indikator hambatan mengenai SDM tidak maksimal, Pengelolaan administrasi dan tata kelola.	Peningkatan pengawasan dan pemenuhan kualitas SDM serta penyelenggaraan pelatihan-pelatihan untuk menunjang kemampuan pengelola.
2	Pelaksanaan rekrutmen dan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru yang ketat untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa	Pelaksanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa baru belum bisa dilaksanakan secara efektif dengan adanya penerapan sistem baru dalam penerimaan mahasiswa baru terutama terkait registrasi dan pelayanan cepat akses sehingga agak menghambat pelaksanaan rekrutmen.	Peningkatan mutu layanan daya akses cepat bekerjasama dengan lembaga penyedia layanan informasi akademik yang terintegrasi kedalam semua sistem pengelolaan dan pelayanan.
3	Kualitas mahasiswa input yang terjaring dalam penerimaan mahasiswa baru program studi Manajemen Pendidikan Islam	Capaian mahasiswa baru prodi MPI yang terjaring dilihat dari data tiga tahun terakhir ada yang tidak memenuhi kuota daya tampung karena banyak mahasiswa yang tidak lolos tes seleksi akademik dan wawancara.	Mereview instrumen tes seleksi masuk serta menetapkan standar tes wawancara dan lisan seperti tes baca Al-Qur'an dan latar belakang ideologi peserta ujian.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
4	Daerah asal mahasiswa yang menempuh pendidikan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	Mahasiswa yang berasal dari luar daerah masih terbilang minim dan belum merata, sementara ini daerah asal mahasiswa masih didominasi dari wilayah sekitar.	Peningkatan sosialisasi keberbagai daerah sasaran dan peningkatan PMB secara online diberbagai media masa untuk menjaring mahasiswa dari berbagai daerah lain.

### 3.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

#### 3.2.1 Kebijakan

Adapun kebijakan-kebijakan terkait layanan kemahasiswaan adalah sebagai berikut:

- a. SK Rektor [Nomor: 080/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru](#)
- b. SK Rektor [Nomor: 080/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Layanan Kemahasiswaan](#)
- c. SK Dekan [Nomor: 098/B1/FTIK/SKEP-C/X/2020](#) tentang Penetapan SOP Layanan Bakat Minat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
- d. [SOP Layanan minat, bakat, karir dan beasiswa](#)
- e. [SOP Penerima beasiswa](#)
- f. [SOP Kepuasaan Mahasiswa](#)
- g. [Kode Etik mahasiswa](#)

#### 3.2.1 Pelaksanaan

- a. [Ketersediaan Layanan](#)

Adapun layanan yang tersedia dan mekanisme pelaksanaannya mengacu pada SOP pelayanan akademik yang telah ditetapkan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, yaitu Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 098/B1/FTIK/SKEP-C/X/2020](#) tentang Penetapan SOP Layanan Bakat Minat Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami.

- b. [Penalaran, minat](#) dan [bakat](#)

Masa Taaruf Mahasiswa baru (MASTA) atau Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan MASTA bertujuan untuk mendidik, membimbing, dan mengarahkan peserta untuk mengenali dan memahami proses pendidikan di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor. Organisasi Kemahasiswaan atau Unit Kegiatan Mahasiswa. Beberapa UKM yang bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa. diantara layanan yang disediakan oleh Fakultas Tarbiyah, dan Ilmu Keguruan seperti [Himpunan Mahasiswa Prodi](#), [UKM Badminton](#), [BEM/KPRM](#), [UKM Pramuka](#), [PMI](#), [Duta Kampus](#), [Wanaraga](#), [Taekwondo](#), [Iquistik](#), [Putsal](#), [Imanada](#), [UKM Silat](#).

c. Kesejahteraan

1) Bimbingan dan Konseling

Proses pelaksanaan bimbingan dan konseling untuk mahasiswa merujuk kepada SOP untuk pelaksanaan Bimbingan dan Konseling untuk Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Layanan yang diperoleh mahasiswa melalui bimbingan dan konseling, meliputi: Memberikan pemahaman tentang diri mahasiswa, lingkungan mahasiswa, dan lingkungan yang lebih luas; Membantu mahasiswa untuk memperoleh penyesuaian pribadi dan memperoleh kemajuan dalam perkembangannya secara optimal; Membantu mahasiswa untuk memilih lapangan pekerjaan sesuai dengan ilmu yang dipelajari; dan Membantu mahasiswa untuk proses adaptasi terhadap dunia akademik dan juga membantu semua dosen, khususnya dosen wali untuk mengadaptasikan program kepada minat, kemampuan, dan kebutuhan mahasiswa.

2) Layanan Beasiswa

Pemberian beasiswa adalah salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak kampus untuk meningkatkan motivasi belajar dari mahasiswa dan mengapresiasi setiap kelebihan yang dimiliki oleh mahasiswa. Layanan beasiswa yang ada di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor adalah beasiswa Tahfidz, prestasi, KIP, Beasiswa Awaja, dan Beasiswa Pancakarsa. Setiap beasiswa tersebut memiliki persyaratan tertentu dan mekanisme yang berbeda. Hal ini merujuk pada SOP yang telah ditetapkan untuk layanan beasiswa Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor

3) Layanan Kesehatan

Pelayanan kesehatan Institut Ummul Quro telah bekerja sama dengan klinik 212 , yang lokasinya berada tidak jauh dari kampus Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor sehingga lebih mudah dalam melaksanakan pelayanan kesehatan. Pelayanan kesehatan yang diberikan kepada mahasiswa bertujuan untuk promotif (memelihara dan meningkatkan kesehatan), preventif (pencegahan), kuratif (penyembuhan), dan rehabilitas (pemulihan) kesehatan. Sasaran dari pelayanan kesehatan tidak hanya diperuntukkan kepada mahasiswa, tetapi juga untuk seluruh masyarakat kampus Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, seperti dosen dan pegawai. Adapun jenis pelayanan kesehatan yang diberikan adalah: Penanganan P3K, Konsultasi dan pemeriksaan medis.

4) Bimbingan karir dan kewirausahaan Layanan Bimbingan Karir

Bimbingan karir ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dan alumni sebelum memasuki dunia kerja. Angka keterserapan lulusan di dunia kerja dan kemandirian kerja lulusan merupakan indikator penting kinerja perguruan tinggi. Oleh karena terbatasnya tenaga konselor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, maka optimalisasi layanan bimbingan karir ini melibatkan Dosen Penasehat Akademik (PA) di setiap prodi. Adapun proses pelaksanaan bimbingan karir di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Karir dan Alumni. Bentuk kegiatannya adalah melalui praktik mata kuliah, pelatihan perencanaan bimbingan karir dan alumni, studi banding ke beberapa lembaga pendidikan, menyediakan informasi dari

peluang-peluang pekerjaan serta persiapan untuk mendapatkan pekerjaan sesuai minat mahasiswa, program pengembangan diri melalui pelatihan kepemimpinan, dan kewirausahaan. Adapun SK Kepala Pusat Bimbingan Karir Mahasiswa dan Alumni, yaitu Keputusan Dekan FTIK Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor 92/B1/FTIK/SKEP-H/XII/2021](#) Layanan Bimbingan Kewirausahaan. Program kewirausahaan ini bertujuan untuk mendorong terbentuknya mahasiswa wirausaha yang terdidik, berkarakter, dan memiliki konsep bisnis yang jelas. Hal ini terealisasi melalui praktek mata kuliah kewirausahaan. Layanan pengembangan soft skill dilakukan melalui berbagai bentuk kegiatan, seperti latihan dasar kepemimpinan (LDK), pembimbingan penulisan karya tulis ilmiah, unit kegiatan mahasiswa, dan lain sebagainya). [Lamp 3.1.2.c4]

#### 5) Akses dan Mutu Layanan

Informasi layanan kemahasiswaan di bidang penalaran, minat, bakat, kesejahteraan, bimbingan karir, kewirausahaan dan pengembangan softskill mudah diakses oleh mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Misalnya untuk layanan pengembangan softskill dapat diakses melalui [website](#), layanan kesehatan dilakukan dengan penyedian unit kesehatan serta penanganan oleh klinik yang beradaay dekat dengan kampus selain [ruangan layanan kesehatan yang sudah ada](#).

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
TS-4	5	4	7	4	5
TS-3	5	4	7	4	5
TS-2	5	4	7	4	5
TS-1	5	4	7	4	5
TS	5	4	7	4	5
<b>Jumlah</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>25</b>

Kampus kami memiliki komitmen yang kuat untuk memberikan dukungan penuh kepada mahasiswa melalui berbagai program layanan dan pembinaan yang dirancang untuk mengembangkan potensi minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian. Program ini bertujuan untuk menciptakan mahasiswa yang berprestasi, sehat secara fisik dan mental, serta siap menghadapi dunia kerja setelah lulus. **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat meliputi:** Layanan Pemetaan Karir, Pelatihan dan Workshop kewirausahaan, Sosialisasi kegiatan intra kampus, Sosialisasi akademik kampus, Masa Ta'aruf bagi mahasiswa baru, Layanan bahasa asing. **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat meliputi:** [Himpunan Mahasiswa Prodi](#), [UKM Badminton](#), [BEM/KPRM](#), [UKM Pramuka](#), [PMI](#), [Duta Kampus](#), [Wanaraga](#), [Taekwondo](#), [Iquistik](#), [futsal](#), [Imanada](#), [UKM Silat](#), [Stand up](#). **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran meliputi:** Pelayanan

Informasi Akademik, Layanan Informasi Karir, Pendampingan inovasi mahasiswa, Layanan Perpustakaan, Kajian Aswaja, Pemilihan mahasiswa berprestasi untuk kegiatan lomba, Pendampingan riset ilmiah, menyediakan forum diskusi dosen dan mahasiswa, Pendampingan Pengabdian mahasiswa, Pojok Perubahan, Tilawati, Kelas Menulis. **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan** meliputi: Layanan Beasiswa, Fasilitas kesehatan bagi mahasiswa, Penyaluran karir mahasiswa, bantuan psikologis. **Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian** meliputi: Pelayanan Lab Microteaching, Pelatihan Kependidikan, Seminar Pendidikan, Workshop, Toefl, Kewirausahaan.

### 3.2.2 Evaluasi

Layanan yang diberikan kepada mahasiswa pada dasarnya mencapai 80% pada setiap program yang direncanakan sesuai dengan renstra fakultas untuk mendukung kualitas mutu mahasiswa dan pelayanan kepada mahasiswa, seperti pada bagian program pelayanan minat mencapai 80% sudah dilaksanakan dan sesuai target, pelayanan bakat, pelayanan penalaran, pelayanan kesejahteraan, dan pelayanan keprofesionalan. Kegiatan pelayanan kepada mahasiswa dikatakan baik sesuai rencana strategis dari Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.

Tabel 3.2.2 Evaluasi Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan program layanan kemahasiswaan	Penetapan kebijakan terkait layanan kemahasiswaan dan pembinaan telah disusun berdasarkan keperluan pelayanan mencakup kode etik mahasiswa, pelayanan minat bakar, kesejahteraan dan layanan beasiswa.	Implementasi penerapan dari kebijakan belum sepenuhnya dilakukan. Hambatan yang ditemukan terkait dengan kesiapan SDM dan sarana prasarana.
2	Ketersediaan Layanan kemahasiswaan	Layanan mahasiswa tertata secara baik sesuai prosedur kebijakan yang dibuat dalam SOP.	Layanan belum bisa diakses secara online dan masih menggunakan system pelayanan manual pada KRS, KHS dan Input nilai.
3	<u>Pelaksanaan layanan Minat, Bakat, dan Penalaran</u>	Layanan Minat, Bakat, dan Penalaran dikatakan baik dengan hasil 80% dari masing-masing survei kepuasan kepada mahasiswa.	Layanan Minat, Bakat, dan Penalaran belum mencapai 100% hal tersebut terkendala dengan animo mahasiswa yang rendah dan penyediaan layanan masih belum konsisten dilaksanakan.
4	Kesejahteraan (layanan bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)	Layanan kesejahteraan pada layanan bimbingan dan konseling, Layanan beasiswa dan kesehatan dengan kepuasan 80%	Layanan kesejahteraan pada layanan bimbingan dan konseling, Layanan beasiswa dan kesehatan tidak mencapai 100% hal tersebut secara SDM,

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		berdasarkan survei mahasiswa.	sarana dan prasarana tidak memadai.
5	Keprofesian Prodi MPI	Layanan program keprofesional berjalan dengan baik dengan nilai kepuasan mahasiswa mencapai 80%.	Layanan program keprofesional tidak mencapai 100% hal tersebut secara sarana dan prasarana tidak memadai seperti halnya laboratorium micro teaching.

### 3.2.3 Tindak Lanjut

Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa yang telah dilaksanakan berjalan dengan baik walaupun tidak mencapai hasil maksimal. Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian kepuasan pelayanan mencapai 80% dari berbagai aspek pelayanan yang ada di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan prodi MPI. Adapun tindak lanjut yang dilaksanakan untuk mencapai kepuasan layanan maksimal dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.2.3 Tindak Lanjut Layanan Program Kemahasiswaan

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan program layanan kemahasiswaan	Implementasi penerapan dari kebijakan belum sepenuhnya dilakukan. Hambatan yang ditemukan terkait dengan kesiapan SDM dan sarana prasarana.	Pengembangan dan peningkatan SDM, dan pemenuhan sarana dan prasarana.
2	Ketersediaan Layanan kemahasiswaan	Layanan belum bisa diakses secara online dan masih menggunakan sistem pelayanan manual pada KRS, KHS dan Input nilai.	Peningkatan pelayanan secara digital dengan melakukan kerjasama (MoU) dengan lembaga penyelenggara pelayanan pendidikan secara digital.
3	Pelaksanaan layanan Minat, Bakat, dan Penalaran	Layanan Minat, Bakat, dan Penalaran belum mencapai 100% hal tersebut terkendala dengan animo mahasiswa yang rendah dan penyediaan layanan masih belum konsisten dilaksanakan.	Peningkatan layanan minat, bakat dan penalaran bagi mahasiswa dengan memenuhi program layanan dan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai.
	Kesejahteraan (layanan bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan)	Layanan kesejahteraan pada layanan bimbingan dan konseling, Layanan beasiswa dan kesehatan tidak mencapai 100% hal tersebut	Peningkatan pelayanan program kesejahteraan (layanan bimbingan dan konseling, beasiswa, dan kesehatan) dengan memperluas MoU dengan

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
		secara SDM, sarana dan prasarana tidak memadai.	lembaga penyokong beasiswa, MoU penyelenggaraan kesehatan, dan peningkatan instrument pemetaan karir serta peningkatan SDM.
	Keprofesian Prodi MPI	Layanan program keprofesian tidak mencapai 100% hal tersebut secara sarana dan prasarana tidak memadai seperti halnya labolatorium micro teaching.	Penigkatan layanan program keprofesian dengan menyelenggarakan studi banding untuk peningkatan penyelenggaraan laboratorium micro teaching.

#### KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

##### 4.1 Dosen

###### 4.1.1 Kebijakan

Sumber Daya Manusia (SDM) yang profesional dan kompeten menjadi peran sentral dalam pengelolaan lembaga pendidikan tinggi. Kualifikasi dosen menjadi sisi yang harus diperhatikan, begitu pula dengan penetapan jumlah dosen dan beban kerja harus ditetapkan secara proporsional. Penetapan dosen di prodi MPI Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor didasarkan pada pertimbangan kebutuhan dan ketercukupan, serta memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Pasal 58 tentang Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan. Kebijakan terkait standar ini **telah ditetapkan, disosialisasikan, dilaksanakan dengan konsisten dan ditindaklanjuti** oleh Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor baik terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, maupun pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan). kebijakan-kebijakan tersebut mengacu pada dokumen berikut:

- a. [Permendikbud No. 50 Tahun 2020](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. a
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi. [lamp. 8a.3]
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.

- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025](#).
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- j. SK Rektor [Nomor: 081/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- k. SK Rektor [Nomor: 075/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pedoman Beban Kerja Dosen
- l. [Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan](#)
- m. SK Rektor [Nomor: 074/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pedoman Analisis Jabatan.
- n. [SOP tentang Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan](#)

Kebijakan-kebijakan di atas disosialisasikan kepada pihak yang berkepentingan yang dilakukan pada kegiatan acara rapat seperti pada acara evaluasi bulanan pejabat struktural, rapat kerja pada setiap akhir tahun kepada semua dosen dan tenaga kependidikan.

#### **4.1.2 Pelaksanaan**

##### **4.1.2.1 [Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen](#)**

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di institut dan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan baik dosen tetap maupun dosen tidak tetap dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pelamar mengajukan surat lamaran yang ditujukan ke Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor
- b. Rektor mendisposisikan surat lamaran ke masing-masing Dekan Fakultas sesuai dengan bidang keilmuan pelamar
- c. Dekan Fakultas mendisposisikan surat lamaran ke masing-masing Ketua Program Studi sesuai dengan bidang keilmuan pelamar
- d. Ketua Program Studi mengkaji untuk menentukan membutuhkan atau tidaknya dosen baru
- e. Ketua Program Studi menentukan dan mengusulkan kepada Dekan Fakultas
- f. Dekan Fakultas melakukan kegiatan :
  - 1) Jika Program Studi membutuhkan dosen baru maka Dekan Fakultas membuat surat mengajukan permohonan pengangkatan dosen baru disertai surat lamaran ke Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi
  - 2) Jika tidak membutuhkan dosen baru, maka Dekan Fakultas hanya mengembalikan surat lamaran ke Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi
- g. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi mendisposisikan ke Kepala Biro SDM.
- h. Jika ada surat mengajukan permohonan pengangkatan dosen baru dari Dekan Fakultas dan surat lamaran, maka disposisi menyuruh untuk membuat SK Rektor tentang pengangkatan dosen baru
- i. Jika hanya surat lamaran, maka disposisi menyuruh untuk membuat surat penolakan kepada pelamar.
- j. Kepala Biro SDM menyuruh ke Kepala Bagian Personalia untuk melakukan kegiatan :
  - 1) Jika diterima jadi dosen, maka Kabag. Personalia membuat draf SK Rektor tentang pengangkatan dosen baru
  - 2) Jika ditolak, maka Kabag. Personalia membuat surat penolakan kepada pelamar.
- k. Kepala Bagian Personalia melakukan kegiatan :

- 1) Membuat SK Rektor tentang pengangkatan dosen baru setelah disetujui oleh Kepala Biro SDM dan mengajukan ke Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi untuk diparaf dan setelah diparaf diajukan ke Rektor untuk ditanda tangani
  - 2) Membuat draf surat penolakan setelah disetujui oleh Kepala Biro SDM dan diajukan ke Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi di ditanda tangani.
- I. Kepala Bagian Personalia menggandakan SK Rektor tentang pengangkatan dosen baru untuk diberikan ke dosen yang bersangkutan dan diarsipkan.

#### 4.1.2.2 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS

Jumlah dosen di program studi Manajemen Pendidikan Islam saat ini adalah sebanyak 17 dosen. Jumlah dosen tetap program studi dengan pendidikan **S3 ada sebanyak 7 orang**, sedang studi lanjut S3 dua orang dan sisanya S2. Adapun dosen yang sudah bersertifikasi sebanyak **12 orang atau 71%** dari jumlah keseluruhan DTPS dengan jabatan akademik **lektor kepala 1 dan lektor 16** dosen. Untuk data lengkap pendidikan dosen sebagai berikut:

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik(V)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<u>Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.</u>	2127098201	27/09/1982	V	<u>Lektor Kepala</u>	Doktor	<u>S1 STKIP PGRI Sukabumi, S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor, S3 Universitas Ibnu Khaldun Bogor</u>	S1 Pendidikan Kewarganegaraan, S2 Manajemen Pendidikan Islam, S3 Manajemen Pendidikan Islam
2	<u>Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.</u>	2118038402	18/03/1984	V	Lektor	Doktor	<u>S1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor, S3 Universitas Ibnu Khaldun Bogor</u>	S1 Hukum Islam, S2 Pendidikan Agama Islam, S3 Manajemen Pendidikan Islam
3	<u>Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.I.</u>	2127078301	27/07/1983	V	Lektor	Doktor	<u>S1 STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta, S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor, S3 Universitas Ibnu Khaldun Bogor</u>	S1 Pendidikan Agama Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam, S3 Manajemen Pendidikan Islam
4	<u>Dr. Agus Ali, M.Pd.I.</u>	2107068702	07/6/1987	V	Lektor	Doktor	<u>S1 IAIN Laa Raiba Bogor, S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor S3 UIN Bandung</u>	S1 Pendidikan Agama Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam, S3

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik(V)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
								Manajemen Pendidikan Islam
5	<u>Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.</u>	2111098102	09/11/81	V	Lektor	Doktor	<a href="#">S1 STKIP Kusumanegara, S2 Universitas Pakuan, S3 Universitas Pakuan</a>	S1 PPKn, S2 Manajemen Pendidikan, S3 Manajemen Pendidikan
6	<u>Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.</u>	2117088803	17/08/1988	V	Lektor	Doktor	<a href="#">S1 STKIP PGRI Sukabumi, S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor, S3 Universitas Ibnu Khaldun Bogor</a>	S1 Pendidikan Kewarganegaraan, S2 Manajemen Pendidikan Islam, S3 Manajemen Pendidikan Islam
7	<u>Dr. Muh. Abrar, M.Hum.</u>	2113018902	13/01/1989	V	Lektor	Doktor	<a href="#">S1 UIN Alaudin Makassar, S2 UIN Alaudin Makassar, S3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</a>	S1 Bahasa dan Sastra Arab, S2 Bahasa dan Sastra Arab, S3 Bahasa dan Sastra Arab
8	<u>Dr. Imronudin, M.Pd.</u>	2110017802	01/10/87	V	Lektor	Doktor	<a href="#">S1 IKIP PGRI Tuban, S2 Institut PTIQ Jakarta, S3 Institut PTIQ Jakarta</a>	S1 Pendidikan Matematika dan IPA, S2 Manajemen Pendidikan Islam, S3 Pendidikan Berbasis Al-Qur'an

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik(V)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
9	<u>Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.</u>	0417087606	17/08/1976	V	Lektor	Magister	<a href="#">S1 UIN Sunan Gunung Djati Bandung</a> <a href="#">S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor</a>	S1 Pendidikan Agama Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam
10	<u>Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.</u>	2111087702	08/11/77	V	Lektor	Magister	<a href="#">S1 Universitas Darussalam Gontor, S2 Universitas Ibnu Khaldun Bogor</a>	S1 Teologi Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam
11	<u>Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.</u>	2111119402	11/11/94		Lektor	Magister	<a href="#">S1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, S2 IAIN Kudus</a>	S1 Filsafat Islam, S2 Manajemen Pendidikan Islam
12	<u>M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.</u>	2128069301	28/06/1993		Lektor	Magister	<a href="#">S1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, S2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta</a>	S1 Bahasa dan Sastra Arab, S2 Manajemen Pendidikan Islam
13	<u>Siti Aisah, S.P., M.Pd.</u>	2113117402	13/11/1974	V	Lektor	Magister	<a href="#">S1 Institut Pertanian Bogor, S2 Universitas Indraprasta PGRI</a>	S1 Pertanian, S2 Matematika IPA
14	<u>Gugun Gunawan, M.Pd.</u>	2107079201	07/07/92		Lektor	Magister	<a href="#">S1 STKIP Muhammadiyah Bogor, S2 Universitas Muhammadiyah Prof. Dr Hamka Jakarta</a>	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia, S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
15	<u>Nurodin, S.Kom., M.A.</u>	2120049202	20/04/1992		Lektor	Magister	<a href="#">S1 UIN Sunan Gunung Djati Bandung, S2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta</a>	S1 Bimbingan Konseling Islam, S2 Interdisciplinary Studies

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik(v)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
16	<u>Pirman, M.Pd.</u>	2107118606	07/11/1986		Lektor	Magister	<u>S1 Universitas Ibnu Khaldun Bogor, S2 Universitas Indraprasta PGRI</u>	S1 Bahasa Inggris, S2 Bahasa Inggris
17	<u>Nuril Izzah, M.Pd.</u>	2127048502	27/04/85		Lektor	Magister	<u>S1 STKIP Muhammadiyah Bogor, S2 Universitas Negeri Jakarta</u>	S1 Bahasa Indonesia, S2 Manajemen Pendidikan

#### 4.1.2.3 Profil DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Profil DTPS yang bdiang keahliannya diluar progaram studi dapat diuraikan pada sajian tabel berikut:

Tabel 4.1.2.3 DTPS yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

No .	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (v)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan AsalPT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

#### 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Jumlah DTPS (tabel 4.1.2.2)	Jumlah Mahasiswa Reguler (tabel 3.1.2.2)	Rasio Dosen:Mahasiswa
1	2	3
17	566	33

#### 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen Tetap

Beban kerja dosen program studi merupakan serangkaian tugas akademik yang kompleks dan menuntut. Selain mengajar di kelas, dosen juga bertanggung jawab dalam merancang kurikulum, menyusun materi pembelajaran, serta mengevaluasi hasil belajar mahasiswa. Di luar kegiatan inti mengajar, dosen juga dituntut untuk aktif dalam penelitian, menghasilkan karya ilmiah, dan mengabdikan ilmunya kepada masyarakat. Beban kerja ini seringkali ditambah dengan tugas administratif seperti bimbingan mahasiswa, pengabdian masyarakat, serta kegiatan pengembangan diri. Dengan demikian, menjadi seorang dosen tidak hanya menuntut kompetensi akademik yang tinggi, tetapi juga kemampuan manajemen waktu yang baik untuk dapat menjalankan semua tugas tersebut secara efektif dan efisien. **Untuk rata-rata beban kerja dosen tetap prodi MPI pada setiap semesternya adalah 14 SKS.** Adapun rinciannya sebagai terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	SKS Pembelajaran pada			SKS Penelitian	SKS PKM	sks Manajemen		Jumlah sks Beban Kerja
		PS Sendiri (S1, S2, dan S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	10		2	4	4	6		26,00
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	12			4	4	5		25,00
3	Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.I.	12	3	2	4	4	5		30,00
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	16		2	4	4	5		31,00
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	18			4	4	0		26,00
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	16	2		4	4	4		30,00
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	4	12	2	4	4	4		30,00
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	4	12		4	4	3		27,00
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	16	2		4	4	5		31,00
10	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	15	4		4	4	4		31,00
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	14	2		4	4	0		24,00
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	16	6		4	4	3		33,00
13	Nuril Izzah, M.Pd.	12			4	4	0		20,00

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	SKS Pembelajaran pada			SKS Penelitian	SKS PKM	sks Manajemen		Jumlah sks Beban Kerja
		PS Sendiri (S1, S2, dan S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Pirman, M.Pd.	12	12		4	4	5		37,00
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	4	4		4	4	4		20,00
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	4	8		4	4	5		25,00
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	6	12		4	4	4		30,00

#### 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

Berikut adalah kegiatan mengajar DTPS pada semester ganjil dan genap pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor, yang mana jumlah pada setiap mata kuliah di setiap semesternya [ganjil](#) dan [genap](#) yaitu 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS. Adapun datanya tercantum di tabel bawah ini

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap Semester Gasal dan Genap  
*\*Semester Gasal*

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	5	10	MPQ 450, MPQ 244, MPQ 330	Kepemimpinan Pendidikan Islam, Manajemen Kelas, Manajemen Madrasah	16	16
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	6	12	FTQ 317, MPQ 330	Hadist Tarbawi, Manajemen Madrasah, Supervisi Pendidikan Islam	16	16

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	6	15	MPQ 216, MPQ 431, MPQ 371	Supervisi Pendidikan Islam, Sistem Informasi Manajemen, Manajemen Mutu Terpadu	16	16
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	7	16	UQI 107, MPQ 216, MPQ 431	Sejarah Peradaban Islam, Supervisi Pendidikan Islam, Manajemen Mutu Terpadu	16	16
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	8	16	MPQ 212, MPQ 211, MPQ 245, UQI 330,	Manajemen Pembiayaan Pendidikan, Perencanaan Pendidikan Islam, Manajemen Kelas, Kewirausahaan, Manajemen Laboratorium Pendidikan	16	16
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	6	14	MPQ 350, MPQ 351, FTQ 366	Perencanaan Pendidikan Islam, Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan, Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	16	16
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	2	4	MPQ 241, FTQ 317	Tafsir dan Hadits Manajemen, Hadits Tarbawi	16	16
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	3	7	MPQ 216, UQI 101	Supervisi Pendidikan Islam, Ulumul Qur'an	16	16
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	6	12	UQI 491, UQI 100, MPQ 216	Tauhid Aswaja, Publikasi Ilmiah, Supervisi Pendidikan Islam	16	16
10	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	8	16	UQI 206, FTQ 366, MPQ 430	Metodologi Penelitian Kualitatif, Microteaching, Manajemen Pendidikan dan Latihan	16	16

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	8	17	MPQ 241, MPQ 245, MPQ 212, FTQ 366, UQI 491	Manajemen Madrasah, Kebijakan Pendidikan Islam, Penelitian Tindakan Kelas (PTK), Microteaching, Publikasi Ilmiah	16	16
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	9	16	MPQ 212, MPQ 211, MPQ 243	Kebijakan Pendidikan Islam, Perencanaan Pendidikan Islam, Manajemen Pembiayaan Pendidikan	16	16
13	Pirman, M.Pd.	6	15	UQI 140, MPQ 111, MPQI 245, MPQ 212, MPQ 350	English for Islamic Studies, Manajemen Kelas, Perencanaan Pendidikan Islam, Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	16	16
14	Nuril Izzah, M.Pd.	5	11	UQI 330, MPQ 243, MPQ 350	Kewirausahaan, Supervisi Pendidikan Islam, Perilaku dan Budaya Organisasi	16	16
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	2	4	MPQ 351, UQI 491	Manajemen Laboratorium Pendidikan, Publikasi Ilmiah	16	16
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	2	4	MPQ 351, MPQ 330	Manajemen Laboratorium Pendidikan, Manajemen Madrasah	16	16
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	2	4	FTQ 365, MPQ 350	Psikologi Pendidikan, Perilaku dan Budaya Organisasi	16	16

\*Semester Genap

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	3	8	UQI 208, MPQ 354	Filsafat Islam, Manajemen Strategik	16	16
2	Dr. Syamsul Rizal, S.H.I., M.Pd.I.	3	8	UQI 110, MPQ 359	Ilmu Pendidikan Islam, Manajemen Sarana Prasarana	16	16
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I	6	12	UQI 102, MPQ 248, MPQ 242, FTQ 213	Ulumul Hadits, Filsafat Manajemen Pendidikan Islam, Manajemen Pemasaran dan PR	16	16
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	5	12	UQI 103, FTQ 110, UQI 261, UQI 208, MPQ 318, MPQ 355	Ilmu Pendidikan Islam, Metodologi Penelitian Kualitatif, Manajemen Perkantoran dan Kearsipan	16	16
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd	7	14	UQI 111, MPQ 246, MPQ 354, UQI 363	Pendidikan Kewarganegaraan, Manajemen Perpustakaan, Manajemen Strategik, Teknik Penulisan Skripsi	16	16
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	5	10	MPQ 247, MPQ 335, UQI 111	Manajemen Peserta Didik, Manajemen Pendidikan, Pendidikan Kewarganegaraan	16	16
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	1	4	FTQ 110, MPQ 248	Ilmu Pendidikan Islam, Manajemen Pesantren	16	16
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	2	4	FTQ 356, MPQ 248	Tafsir Tarbawi, Manajemen Pesantren	16	16
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	6	13	UQI 103, FTQ 213, MPQ 140	Tafsir Tarbawi, Manajemen Pendidikan, Manajemen Pesantren	16	16

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Fuad Ahmad Riva'I, S.Th.I., M.Pd.I	7	15	MPQ 335, MPQ 242, FTQ 213, MPQ 247, UQI 363	Manajemen Pendidikan, Metodologi Penelitian Kualitatif, Teknik Penulisan Skripsi	16	16
11	Millahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	7	15	UQI 122, FTQ 215, MPQ 247, MPQ 356, MPQ 355	Perencanaan Sistem Pengajaran, Manajemen Peserta Didik, Manajemen Sarana Prasarana, Manajemen Perkantoran dan Kearsipan	16	16
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	6	14	FTQ 122, UQI 111, UQI 208, MPQ 247, FTQ 215, MPQ 242, MPQ 353	Ilmu Pendidikan Islam, Filsafat Islam, Filsafat Manajemen Pendidikan Islam	16	16
13	Pirman, M.Pd.	7	19	UQI 124, MPQ 247, FTQ 215, MPQ 355	Speaking for General Communication, Manajemen Peserta Didik, Manajemen Perpustakaan, Manajemen Perkantoran dan Kearsipan	16	16
14	Nuril Izzah, M.Pd.	6	12	MPQ 248, MPQ 353	Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Peserta Didik	16	16
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	2	4	UQI 261, MPQ 235	Evaluasi Program Pendidikan, Metodologi Penelitian Kualitatif	16	16
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	2	4	FTQ 231, MPQ 246	Perencanaan Sistem Pengajaran, Manajemen Peserta Didik	16	16
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	3	7	MPQ 321, UQI 208	Manajemen Sumber Daya Manusia, Filsafat Islam	16	16

#### 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll ) atau skripsi-nyadibimbing oleh DTPS yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Mahasiswa Bimbingan				
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah	Rata-Rata/Tahun
1	2	3	4	5	6	7
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	5	5	5	15	5,00
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	5	5	5	15	5,00
3	Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.I.	5	5	5	15	5,00
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	5	5	5	15	5,00
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	5	5	5	15	5,00
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	5	5	5	15	5,00
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	5	4	5	14	4,67
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	4	5	5	14	4,67
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	5	5	5	15	5,00
10	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	5	5	5	15	5,00
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	5	5	5	15	5,00
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	5	5	5	15	5,00
13	Nuril Izzah, M.Pd.	5	5	5	15	5,00
14	Pirman, M.Pd.	5	5	5	15	5,00
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	5	5	5	15	5,00
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	3	5	5	13	4,33
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	3	5	5	13	4,33

#### 4.1.2.8 Prestasi Dosen

Kebijakan Rektor IUQI Bogor mendorong semua dosen untuk berprestasi dengan memfasilitasi dan memberi dukungan untuk bersaing dengan dosen lain diluar kampus. DTPS MPI IUQI telah mendapatkan berbagai prestasi dan rekognisi dari pihak luar seperti sebagai narasumber dalam kegiatan seminar, mitra bestari, penerima hibah penelitian dan PkM berbasis kompetensi, dosen tamu di PT lain, dan lain-lain. Adapun prestasi/rekognisi DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTPS

No	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat			Bukti Prestasi
				Inter	Nasional	Lokal	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	Pemateri di Seminar Implementasi Kurikulum Merdeka di MI dan Penerima hibah PkM Litapdimas	TS-2			V	<u>Sertifikat Pemateri</u>
2	Dr. Imronudin, M.Pd.	Pemateri di Seminar Nasional Pendidikan	TS-2		V		<u>Sertifikat Pemateri</u>
3	Nuril Izzah, M.Pd.	Konsultan Pendidikan di SDI Ibnu Miskawaih dan Penerima Hibah Penelitian Litapdimas	TS-2		V		<u>Surat Keterangan</u>
4	Pirman, M.Pd.	Juara 1 Fun EFL Class Project	TS-2		V		<u>Sertifikat</u>
5	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	Konsultan Ahli di Yayasan Maqaman Mahmuda dan Penerima Hibah PkM Litapdimas	TS-2			V	<u>Surat Keterangan</u>
6	Gugun Gunawan, M.Pd.	Tenaga Ahli di Yayasan Al-Mu'awannah dan Penerima hibah penelitian Litapdimas	TS-2			V	<u>Surat Keterangan</u>
7	Nurodin, S.Kom., M.A.	Pemateri Webinar Nasional di UIN KHAS Jember dan Penerima Hibah PkM Litapdimas	TS-2		V		<u>Surat Undangan dan Sertifikat Pemateri</u>

No	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat			Bukti Prestasi
				Inter	Nasional	Lokal	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	Dosen tamu di UIKA Bogor	TS-1		V		<u>Surat Keterangan</u>
9	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Dosen tamu di UIKA Bogor	TS-1		V		<u>Surat Keterangan</u>
10	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	Siaran Radio di RRI dan Penerima Hibah Penelitian Litapdimas	TS-1		V		<u>Surat Keterangan</u>
11	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	Pemateri Seminar dengan Judul "Penguatan Manajemen Kelas untuk Meningkatkan Efektifitas Belajar Mengajar	TS-1			V	<u>Foto Kegiatan</u>
12	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	Pemateri Seminar Pendidikan di Ma'had Tahfiz Al-Fadhni Malaysia dan Penerima Hibah Penelitian Litapdimas	TS	V			<u>Sertifikat dan Foto Kegiatan</u>
13	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	Dosen tamu di kampus INAIS Bogor	TS		V		<u>Sertifikat dan Foto Kegiatan</u>
14	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	Pemateri di Seminar Internasional	TS	V			<u>1) Foto Kegiatan, 2) Flyer, 3) Sertifikat Pemateri</u>
15	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	Reviewer Jurnal Al-Fahim dan Penerima Hibah Penelitian PkM	TS		V		<u>Surat Keterangan</u>
16	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	Pemateri Seminar Parenting dan Penerima Hibah Penelitian Litapdimas	TS			V	<u>Surat Keterangan</u>

No	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat			Bukti Prestasi
				Inter	Nasional	Lokal	
1	2	3	4	5	6	7	8
17	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	Reviewer Jurnal Beujroh dan dan Penerima Hibah PkM Litapdimas	TS		V		<u>Surat Keterangan</u>

#### 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi Dosen

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir. Berikut adalah kegiatan kompetensi DTSP yang pernah diikuti oleh para dosen program studi. Untuk data rekap lengkapnya ada pada link ini [\[Pengembangan DTSP 2021/2022 - 2023/2024\]](#)

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTSP TS

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	Kepemimpinan Pendidikan Islam	<u>Workshop Sinkronisasi Kurikulum Program Studi Mengacu Outcome Based Education</u>	Hotel Sahid Yogyakarta	30 Oktober 2023	1. Meningkatkan pemahaman dosen terkait prinsip-prinsip dasar OBE, termasuk bagaimana merancang kurikulum yang berfokus pada hasil belajar yang diharapkan dari siswa. 2. Membantu dosen mengembangkan keterampilan dalam merancang dan mengimplementasikan kurikulum yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan industri dan dunia kerja, sehingga lulusan memiliki kompetensi yang siap diterapkan.

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	Kepemimpinan Pendidikan Islam	<u>Seminar Nasional Transformasi Pendidikan di Era Digital Berbasis Kolaboratif dan Interaktif</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	24 Januari 2024	Dosen akan memahami bagaimana teknologi digital mengubah cara belajar dan mengajar, serta bagaimana memanfaatkannya secara efektif dalam kegiatan pembelajaran.
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	<u>Seminar Nasional Transformasi Pendidikan di Era Digital Berbasis Kolaboratif dan Interaktif</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	24 Januari 2024	Dosen akan memahami bagaimana teknologi digital mengubah cara belajar dan mengajar, serta bagaimana memanfaatkannya secara efektif dalam kegiatan pembelajaran.

Tabel Pengembangan Kompetensi DTSPS\_TS-1

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	Kepemimpinan Pendidikan Islam	<u>Penyusunan Roadmap Penelitian dan Pengabdian Bagi Dosen di Lingkungan IUQI Bogor</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	1 Maret 2023	Membantu dosen di IUQI Bogor memiliki panduan yang jelas tentang tema atau topik penelitian yang akan dikembangkan dalam jangka panjang, serta dengan adanya roadmap, dosen dapat lebih terfokus pada bidang penelitian tertentu yang relevan dengan keahlian mereka dan kebutuhan institusi.
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	<u>Penyusunan Roadmap Penelitian dan Pengabdian Bagi</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	1 Maret 2023	Membantu dosen di IUQI Bogor memiliki panduan yang jelas tentang tema atau topik penelitian yang akan dikembangkan dalam jangka panjang, serta

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
			<u>Dosen di Lingkungan IUQI Bogor</u>			dengan adanya roadmap, dosen dapat lebih terfokus pada bidang penelitian tertentu yang relevan dengan keahlian mereka dan kebutuhan institusi.
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	<u>Penyusunan Roadmap Penelitian dan Pengabdian Bagi Dosen di Lingkungan IUQI Bogor</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	1 Maret 2023	Membantu dosen di IUQI Bogor memiliki panduan yang jelas tentang tema atau topik penelitian yang akan dikembangkan dalam jangka panjang, serta dengan adanya roadmap, dosen dapat lebih terfokus pada bidang penelitian tertentu yang relevan dengan keahlian mereka dan kebutuhan institusi.

**Tabel Pengembangan Kompetensi DTPS TS-2**

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	Kepemimpinan Pendidikan Islam	<u>Pengembangan Kurikulum Pelatihan Keagamaan Berbasis E-Learning/Pola Baru I</u>	The Sahira Hotel Bogor	5 Februari 2021	Melalui pelatihan berbasis e-learning, dosen akan terbiasa dengan penggunaan teknologi dan platform digital, yang akan meningkatkan keterampilan literasi digital mereka.
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	<u>Pelatihan Pengembangan media pembelajaran berbasis IT oleh SEAMOLEC</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	12-Sep-21	Meningkatkan Kapasitas Dosen dalam Mengembangkan Media Pembelajaran Berbasis IT Pada Masa Pandemi

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam	<u>Pelatihan Pengembangan media pembelajaran berbasis IT oleh SEAMOLEC</u>	Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	12-Sep-21	Meningkatkan Kapasitas Dosen dalam Mengembangkan Media Pembelajaran Berbasis IT Pada Masa Pandemi

#### 4.1.3 Evaluasi

Analisa capaian pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di PT dan UPPS diukur melalui mekanisme yang telah ditetapkan untuk dievaluasi melalui rapat kerja yang dilakukan setiap akhir tahun akademik, hasil evaluasi tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.1.3**  
Evaluasi kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dan dosen di PT dan UPPS

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Penetapan Kebijakan	PT telah menetapkan kebijakan terkait aspek ini, telah disosialisasikan, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk program peningkatan.	Penetapan kebijakan belum melibatkan semua unsur pimpinan terutama dari program studi.
2	Rekrutment Dosen	Rekrutmen dosen sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan	Proses rekrutmen perlu ditingkatkan dalam tes lain seperti praktik mengajar, kemampuan bahasa dan keahlian keilmuan.
3	Beban Mengajar Dosen	Beban kerja dosen sesuai regulasi minimum dalam mengampu mata kuliah.	Beban mengajar pada dosen tidak merata disebabkan adanya beberapa dosen MPI sebagai pejabat struktural di Perguruan Tinggi.
4	Jumlah dan Kualitas Dosen	Jumlah dosen yang berada di prodi MPI sudah mencukupi sedangkan dari segi kualitas dosen MPI mayoritas DTPS MPI secara keilmuan dan kompetensi sudah sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	Inovasi dan produk yang dihasilkan oleh dosen baik melalui penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat masih sangat rendah.
5	Pengembangan Kompetensi Dosen	Dosen diberikan kebebasan yang luas untuk mengembangkan kompetensi dengan cara mengikutsertakan dalam berbagai seminar, pelatihan, workshop baik yang bersifat online maupun offline .	Pengembangan kompetensi ini belum bisa dilakukan secara merata kepada semua dosen. Serta masih rendahnya motivasi dosen untuk mengembangkan kompetensi dirinya secara mandiri.

#### 4.1.4 Tindak Lanjut

Pengembangan yang dilakukan ditunjukan dengan tindak lanjut oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

**Tabel 4.1.4**  
**Tindak Lanjut kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.**

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Penetapan Kebijakan	Penetapan kebijakan belum melibatkan semua unsur pimpinan terutama dari program studi.	Pemangku kebijakan melakukan rapat internal dan merumuskan peningkatan dan menganalisa terkait dengan kualifikasi dosen dengan melibatkan pimpinan dari program studi
2	Rekrutment Dosen	Proses rekrutmen perlu ditingkatkan dalam tes lain seperti praktik mengajar, kemampuan bahasa dan keahlian keilmuan.	Pemangku kebijakan khususnya bagian SDM untuk merevisi kriteria kualifikasi dosen dalam proses rekrutmen dosen.
3	Beban Mengajar Dosen	Beban mengajar pada dosen ada yang melebihi dari ketentuan maksimal 16 SKS	Memperbaikan dari dosen-dosen prodi yang lain terutama pada mata kuliah MKDU, mata kuliah wajib perguruan tinggi dan fakultas.
4	Kualitas Dosen	Inovasi dan produk yang dihasilkan oleh dosen baik melalui penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat masih sangat rendah.	Melakukan koordinasi dengan LPPM untuk melakukan sosialisasi terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5	Pengembangan Kompetensi Dosen	Pengembangan kompetensi ini belum bisa dilakukan secara merata kepada semua dosen. Serta masih rendahnya motivasi dosen untuk mengembangkan kompetensi dirinya secara mandiri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendorong setiap dosen untuk mengembangkan kompetensinya secara mandiri selain diberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan pengembangan diri. Selain itu UPPS akan membuat program pengembangan dosen bekerjasama dengan LPPM untuk mengadakan pelatihan dan workshop terutama dalam kegiatan penelitian dan PkM.</li> <li>- Dosen yang mengadakan pengembangan diri diberikan apresiasi dan penghargaan yang sesuai dengan kemampuan Lembaga. Seperti hibah penelitian, PkM, serta pembuatan bahan ajar atau buku referensi.</li> </ul>

## 4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik)

### 4.2.1 Kebijakan

Salah satu penunjang kelancaran program pendidikan adalah keberadaan tenaga kependidikan. Tenaga kependidikan ini adalah anggota masyarakat yang diangkat dalam rangka pengabdian diri untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan di lembaga

pendidikan. Tenaga kependidikan yang dibutuhkan oleh perguruan tinggi seperti tenaga tata usaha, pustakawan, laboran, teknisi, pranata teknik informasi serta bagian keamanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.

Kebijakan terkait rekrutmen tenaga kependidikan **telah ditetapkan dan dilaksanakan secara konsisten, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan kedepannya**. Segala kegiatan terkait hal ini didokumentasikan dengan sangat baik secara cetak dan digital. Adapun kebijakan-kebijakan terkait hal ini dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- b. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025](#).
- c. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- d. SK Rektor [Nomor: 081/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- e. SK rektor [Nomor: 077/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang kehadiran kerja dosen dan tenaga kependidikan
- f. [Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan](#)
- g. SK Rektor [Nomor: 074/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pedoman Analisis Jabatan.
- h. [SOP tentang Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan](#)

Kebijakan rekrutmen tenaga kependidikan disosialisasikan kepada pihak yang terkait pada kegiatan rapat bulanan pejabat struktural yang dihadiri oleh pejabat dari tingkat rektorat sampai program studi serta biro dari berbagai bidang termasuk tenaga administrasi dan tenaga lapangan. Kebijakan-kebijakan tersebut disampaikan juga pada saat rapat kerja semua dosen dan tenaga kependidikan.

#### **4.2.2 Pelaksanaan**

##### **4.2.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik**

Peningkatan kualitas dari tenaga kependidikan dapat dilalui beberapa tahapan seleksi tenaga kependidikan dapat iuraikan sebagai berikut:

- a. Pelamar mengajukan surat lamaran yang ditujukan ke Rektor dan didisposisikan kepada Wakil Rektor Bidang SDM
- b. Wakil Rektor mendisposisikan berkas lamaran kepada ketua program studi dan Kepala Biro SDM
- c. Kepala Biro SDM mengkonfirmasikan ke program studi yang membutuhkan
- d. Kalau ada program studi yang membutuhkan, Kepala Biro SDM mengusulkan ke WR Bidang SDM dan kalau disetujui Kepala Biro SDM melakukan test sesuai dengan spesifikasi kebutuhan program studi
- e. Berdasarkan hasil test Kepala Biro SDM memutuskan menerima atau menolak dan ditindaklanjuti ke kepala bidang personalia.
- f. Durasi waktu kegiatan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				WAKTU
		A	B	C	D	
1	Disposisi lamaran oleh Rektor					1 hari
2	Disposisi oleh WR BKA					1 hari
3	Usulan melakukan test ke WR BKA					1 hari
4	Melakukan test					1 hari
5	Surat Keputusan					1 hari
6	Distribusi SK					2 hari

Keterangan :

A = WR BKA

B = Biro SDM

C = Program Studi

D = Bagian Personalia

#### 4.2.2.2 Profil Tendik

Tenaga Kependidikan yang dimiliki oleh UPPS dan Prodi MPI IUQI Bogor **sangat memadai** dari segi jumlah dan **relevan dengan kebutuhan** yang ada di FTIK dan Prodi Manajemen Pendidikan Islam IUQI seperti tenaga ketatausahaan, operator, tenaga IT, laboran, dan sarpras. Adapun tenaga kependidikan tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
1	2	3	4	5	6
1	<a href="#"><u>Irvan Maulana, S.Sos.</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PT
2	Ai Nuraini Wulandari	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PT
3	<a href="#"><u>Abdul Hadad, S.Pd., M.Pd.</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
4	Yosep Maulana	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PT
5	<a href="#"><u>Firdaus Muttaqi, S.Pd</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
6	<a href="#"><u>Lina Lestari, S.Mat.</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
7	<a href="#"><u>Muhammad Yusuf, S.Sos</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
8	<a href="#"><u>Susi Pratama Ningsih, S.Pd.</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
9	<a href="#"><u>Syarif Hidayatullah, S.Pd.</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
10	<a href="#"><u>Lukman Anwar, S.Pd. M.Pd</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
11	<a href="#"><u>Rosi Indriyani, S.Pd.</u></a>	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
12	<a href="#"><u>Willa Putri, M.Pd</u></a>	Tetap Non-PNS	<a href="#"><u>Laboran</u></a>	S2	UPPS
13	<a href="#"><u>Fitri Zakiyah, S.KPm.</u></a>	Tetap Non-PNS	Pustakawan	S1	PT

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
1	2	3	4	5	6
14	<a href="#"><u>Sistya Sovi Noviana, Amd. Lib.</u></a>	Tetap Non-PNS	Pustakawan	Diploma	PT

#### 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi Tendik

Untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan tenaga kependidikan yang sesuai dengan bidang kerjanya, mereka juga diikutsertakan dalam beberapa kegiatan pelatihan, workshop dan diantaranya melanjutkan pendidikan ke jenjang S2. Diantara kegiatan pengembangan kompetensi tendik yang pernah diikuti selama tiga terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik

No	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	2	3		4	5	6	7
1	Irvan Maulana, S.Sos.	<u>Pelatihan EMIS</u>	TS-1	2 hari (2023, Juli, 4-5)	Rabu, 5 Juli 2023	Kamis, 6 Juli 2023	Bandung
2	Ai Nuraini Wulandari	<u>Pelatihan EMIS</u>	TS-2	2 hari (2022, Juli, 15-16)	Jum'at, 15 Juli 2022	Sabtu, 16 Juli 2022	Bandung
3	Abdul Hadad, S.Pd., M.Pd.	<u>Pelatihan Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi oleh SEVIMA</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu, 13 September 2023	Rabu, 13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
4	Yosep Maulana	<u>Pelatihan Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi oleh SEVIMA</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu, 13 September 2023	Rabu, 13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
5	Fitri Zakiyah, S.KPm.	<u>Bimbingan Teknis Tenaga Perpustakaan Perguruan Tinggi</u>	TS-2	2 hari (2022, Agustus, 3)	Rabu, 3 Agustus 2022	Rabu, 4 Agustus 2022	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
6	Lina Lestari, S.Mat.	<u>Pelatihan Sistem Informasi Akademik</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu, 13 September 2023	Rabu, 13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor

No	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	2	3		4	5	6	7
7	Muhammad Yusuf, S.Sos	<u>Pelatihan Sistem Informasi Akademik</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu,13 September 2023	Rabu,13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
8	Susi Pratama Ningsih, S.Pd.	<u>Pelatihan Sistem Informasi Akademik</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu,13 September 2023	Rabu,13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
9	Syarif Hidayatullah, S.Pd.	<u>Pelatihan Sistem Informasi Akademik</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu,13 September 2023	Rabu,13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
10	Lukman Anwar, S.Pd. M.Pd	<u>Pelatihan Sistem Informasi Akademik</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu,13 September 2023	Rabu,13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
11	Rosi Indriyani, S.Pd.	<u>Pelatihan Sistem Informasi Akademik</u>	TS	1 hari (2023, September, 13)	Rabu,13 September 2023	Rabu,13 September 2023	Ruang Rapat Gedung B, IUQI Bogor
12	Sistya Sovi Noviana, Amd. Lib.	<u>Okupasi Nasional Bidang Kepustakawan</u>	TS-2	2 Hari (2021, Oktober, 26)	Selasa, 26 Oktober 2021	Rabu, 27 Oktober 2021	Surabaya

#### 4.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah, kualitas, serta pengembangan kompetensi tenaga kependidikan (tendik) di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) merupakan bagian penting dari upaya meningkatkan kualitas layanan akademik dan administratif. Berikut adalah beberapa poin evaluasi terkait aspek-aspek tersebut:

Tabel k.2.2 Evaluasi Kebijakan Rekrutmen

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Kebijakan dapat diimplementasikan sesuai dengan regulasi yang ditetapkan.	Penetapan kebijakan belum melibatkan unsur dari program studi
2	Rekrutmen Tenaga Kependidikan	Rekrutmen tenaga kependidikan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan	Proses rekrumen perlu ditingkatkan dalam bidang keahlian dan relevansi legalitas (IJAZAH) dengan penempatan.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
4	Jumlah dan Kualitas Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan yang berada di fakultas tarbiyah dan ilmu keguruan secara kuantitas cukup baik, ditunjukan dengan jumlah staf sebanyak .....	Kualitas tenaga kependidikan yang masih tidak relevan dengan keahlian.
5	Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan diikutsertakan dalam berbagai kegiatan didalam maupun luar kampus sesuai keahlian.	pengembangan tenaga pendidikan relatif jarang ikut serta dalam peltihan tingkat nasional..

#### 4.2.4.Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang diambil oleh Unit Pengelola Program Studi (UPPS) untuk meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, serta pengembangan kompetensi tenaga kependidikan (tendik) yang melibatkan beberapa langkah strategis yang bertujuan memperkuat sumber daya manusia dan memastikan kesesuaian dengan kebutuhan operasional dan akademik. Berikut adalah beberapa langkah yang umumnya diambil berdasarkan hasil evaluasi:

Tabel 4.2.4 Tindak Lanjut Rekrutmen

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Penetapan kebijakan belum melibatkan unsur dari program studi	Penetapan kebijakan terkait rekrutmen tenaga kependidikan melibatkan semua unsur pimpinan termasuk pimpinan program studi.
2	Rekrutment Tenaga Kependidikan	Proses rekrutmen perlu ditingkatkan dalam bidang keahlian dan relevansi legalitas (IJAZAH) dengan penempatan.	Pemangku kebijakan institut, UPPS dan khususnya bagian SDM untuk menganalisa terkait rekrutmen tenaga kependidikan.
3	Jumlah dan Kualitas Tenaga Kependidikan	Kualitas tenaga kependidikan yang masih tidak relevan dengan keahlian.	Pemangku kebijakan institut, UPPS dan khususnya bagian SDM untuk menganalisa terkait rekrutmen tenaga kependidikan.
4	Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	pengembangan tenaga pendidikan relatif jarang ikut serta dalam peltihan tingkat nasional..	Pemangku kebijakan tingkat institut, UPPS berdiskusi untuk pengembangan kompetensi dosen.

#### **4.3 Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM**

##### **4.3.1 Kebijakan**

Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (tendik) terhadap manajemen sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor kunci dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis di institusi pendidikan. Secara umum, tingkat kepuasan ini dipengaruhi oleh berbagai aspek, seperti kebijakan rekrutmen, pengembangan karir, manajemen kinerja, sistem kompensasi, dan keseimbangan kerja-kehidupan. Untuk mengukur tingkat kepuasaan ini IUQI telah **menetapkan kebijakan** yang kemudian **disosialisasikan dan dilaksanakan** oleh lembaga penjaminan mutu di tingkat insitut dan UPPS minimal 1 kali dalam satu tahun. Hasil survei kemudian dilaporkan kepada pimpinan untuk **dievaluasi dan ditindaklanjuti** dengan program-program peningkatan melalui rapat evaluasi pimpinan. Adapun kebijakan terkait kepuasan dosen dan tendik ini adalah sebagai berikut:

- a. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- b. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: 154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020 pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang [Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025](#).
- c. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021 tentang Rencana Strategis FTIK](#) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- d. SK Rektor [Nomor: 081/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- e. SK rektor [Nomor: 077/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang kehadiran kerja dosen dan tenaga kependidikan
- f. [Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan](#)
- g. SK Rektor [Nomor: 067/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Pedoman survei kepuasaan layanan.
- h. [SOP Kepuasaan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan SDM](#)

##### **4.3.2 Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan diakhir semester genap dengan sebagaran angket kepada setiap masing-masing dosen dan tendik. Skala yang digunakan dalam penyebaran angket mengacu pada skala likert dengan penilaian skor 1-5. Aspek-aspek yang dinilai meliputi: pengelolaan UPPS, Informasi layanan akademik dosen, pengembangan kompetensi dosen, pengembangan kompetensi ketenagaan kependidikan, kepangkatan dosen/karir.

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No.	Jenis Instrumen	Pengembang dan Validator	Pelaksanaan Uji Coba Instrumen	Finalisasi Instrumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kesesuaian tugas dengan kualifikasi pendidikan	Wadek I & GPM	GPM	Warek I & Dekan
2	Kesesuaian beban kerja dengan kemampuan	Wadek I & GPM	GPM	Warek I & Dekan

No.	Jenis Instrumen	Pengembang dan Validator	Pelaksanaan Uji Coba Instrumen	Finalisasi Instrumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Pengembangan Kompetensi Dosen	Wadek I & GPM	GPM	Warek I & Dekan
4	Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	Wadek I & GPM	GPM	Warek I & Dekan
5	Fasilitas penelitian dan pengabdian	Wadek I & GPM	GPM	Warek I & Dekan

Tabel 4.3.3 [Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM](#)

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	21 - 27 Juli 2022	Dosen DTSP	Berdasarkan hasil survei kepada dosen diperoleh bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap manajemen SDM sangat baik dimana sebanyak 54% menyatakan sangat puas, 39% puas dan sisanya 7% mengatakan cukup puas.	Hal yang telah ditindak lanjuti berdasarkan hasil survey, sebagai berikut : 1. Memberikan sosialisasi kebijakan terkait dengan peraturan untuk dosen dan tendik 2. Transparansi terkait kebijakan, program, dan perubahan yang terjadi dalam organisasi. 3. Analisa mendalam terkait aspek yang tingkat kepuasaannya masih dirasa kurang
2	2-10 Agustus 2023	Dosen DTSP	Hasil survei menyatakan bahwa mayoritas dosen masih sangat puas atas pelayanan manajemen SDM yaitu diangkat 59%, yang menyatakan puas sebanyak 36% dan sisanya 5% mengatakan cukup puas	Hal yang telah ditindak lanjuti berdasarkan hasil survey, sebagai berikut : 1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terkait dengan kepegawaian, seperti proses pengurusan cuti, kenaikan pangkat, dan sebagainya. 2. Memberikan penghargaan yang layak kepada dosen dan tendik yang berprestasi..

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				3. Menjaga Lingkungan Kerja: Ciptakan lingkungan kerja yang kondusif, baik secara fisik maupun psikologis.
3	7-15 Agustus 2024		Hasil survei menyatakan bahwa mayoritas dosen masih sangat puas atas pelayanan manajemen SDM yaitu diangkat 60%, yang menyatakan puas sebanyak 35% dan sisanya 5% mengatakan cukup puas	Hal yang telah ditindak lanjuti berdasarkan hasil survey, sebagai berikut : 1. Meningkatkan komunikasi antara manajemen SDM dengan dosen dan tendik. Terbuka terhadap masukan dan saran yang diberikan 2. Memperbaiki pelayanan terhadap dosen dan tendik yang menyangkut hak mereka. 3. Memberikan apresiasi antas kinerja dosen dan tendik yang telah dihasilkan

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	21 - 27 Juli 2022	Tenaga Kependidikan	Berdasarkan hasil survei kepada dosen diperoleh bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap manajemen SDM sangat bai dimana sebanyak 53% menyatakan sangat puas, 42% puas dan dan sisanya 5% mengatakan cukup puas.	Hal yang telah ditindak lanjuti berdasarkan hasil survey, sebagai berikut : 1. Memberikan sosialisasi kebijakan terkait dengan peraturan untuk dosen dan tendik 2. Transparansi terkait kebijakan, program, dan perubahan yang terjadi dalam organisasi. 3. Analisa mendalam terkait aspek yang

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
				(1) (2) (3) (4) (5)
				tingkat kepuasaanya masih dirasa kurang
2	2-10 Agustus 2023	Tenaga Kependidikan	Hasil survei menyatakan bahwa mayoritas dosen masih sangat puas atas pelayanan manajemen SDM yaitu diangkat 60%, yang menyatakan puas sebanyak 33% dan sisanya 7% mengatakan cukup puas	<p>Hal yang telah ditindak lanjuti berdasarkan hasil survey, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi terkait dengan kepegawaian, seperti proses pengurusan cuti, kenaikan pangkat, dan sebagainya.</li> <li>2. Memberikan penghargaan yang layak kepada dosen dan tendik yang berprestasi..</li> <li>3. Menjaga Lingkungan Kerja: Ciptakan lingkungan kerja yang kondusif, baik secara fisik maupun psikologis.</li> </ol>
3	7-15 Agustus 2024	Tendik	Hasil survei menyatakan bahwa mayoritas dosen masih sangat puas atas pelayanan manajemen SDM yaitu diangkat 63%, yang menyatakan puas sebanyak 32% dan sisanya 5% mengatakan cukup puas	<p>Hal yang telah ditindak lanjuti berdasarkan hasil survey, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Meningkatkan komunikasi antara manajemen SDM dengan dosen dan tendik.</li> <li>Terbuka terhadap masukan dan saran yang diberikan</li> <li>5. Memperbaiki pelayanan terhadap dosen dan tendik yang menyangkut hak mereka.</li> <li>6. Memberikan apresiasi antas kinerja dosen dan tendik yang telah dihasilkan</li> </ol>

#### 4.3.3 Evaluasi

Evaluasi kebijakan dan pelaksanaan manajemen SDM yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (tendik) merupakan langkah penting dalam memastikan kualitas lingkungan kerja yang produktif serta mendukung perkembangan karir dan kesejahteraan

tenaga kerja. Kebijakan manajemen SDM harus dirancang untuk memenuhi kebutuhan individu dan organisasi, menciptakan suasana kerja yang positif, serta memotivasi tenaga pendidik dan kependidikan. Berikut adalah beberapa aspek evaluasi terkait kebijakan dan pelaksanaannya.

Tabel 4.3.3 Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen SDM	Penetapan Kebijakan terkait dengan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap Manajemen SDM dapat dilaksanakan.	Kelemanahan Implementasi kebijakan belum ditemukan kendala.
2	Pelaksanaan Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen SDM	Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan manajemen SDM dilakukan setahun sekali.	Dosen dan tenaga kependidikan tidak seluruhnya mengisi instumen karena kurangnya pengawasan.

#### 4.3.4 Tindak Lanjut

Setelah dilakukan evaluasi terhadap pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan (tendik), langkah tindak lanjut yang perlu dilakukan sangat penting untuk meningkatkan kepuasan kerja mereka. Pengukuran kepuasan biasanya dilakukan melalui survei untuk mendapatkan umpan balik langsung dari para dosen dan tendik. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, berikut beberapa tindak lanjut yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kepuasan dosen dan tendik:

Tabel 4.3.4

Tindak Lanjut Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelembahan	Tindak Lanjut
1	Kebijakan Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen SDM	Kelemanahan Implementasi kebijakan belum ditemukan kendala.	Belum ditentukan tindak lanjut karena tidak ditemukan kendala.
2	Pelaksanaan Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Manajemen SDM	Dosen dan tenaga kependidikan tidak seluruhnya mengisi instumen karena kurangnya pengawasan.	Bagian GPM dan GKM mengevaluasi sebaran instumen dan berkoordinasi dengan Wadek II.

## KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

### 5.1 Keuangan

#### 5.1.1 Kebijakan

Keuangan, sarana, dan prasarana adalah aspek penting yang menentukan efektivitas operasional serta kualitas pendidikan di perguruan tinggi atau program studi (prodi). Keberlanjutan dan pertumbuhan akademik sangat bergantung pada pengelolaan sumber daya ini. Karenanya perguruan tinggi telah **menetapkan kebijakan** terkait pengelolaan keuangan yang diteruskan dengan **kegiatan sosialisasi** kepada semua pihak terkait untuk **dilaksanakan** dan **tindakan evaluasi** terhadap pelaksanaanya yang kemudian dijadikan dasar untuk **program perbaikan sebagai tindaklanjut** dari kebijakan tersebut. Berikut adalah kebijakan mengenai keuangan, sarana, dan prasarana di institusi perguruan tinggi:

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- j. SK Rektor [Nomor: 083/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang pedoman pengelolaan sarana dan prasarana.
- k. SK Rektor [Nomor: 082/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang pedoman perpustakaan
- l. [SOP Penyusunan Anggaran](#)
- m. [SOP Penyusunan Laporan Keungan](#)
- n. [SOP Pengadaan Sarpras](#)
- o. [SOP Pengajuan keuangan penelitian dan PkM](#)

Sosialisasi kebijakan pimpinan tentang keuangan, sarana dan prasarana disampaikan pada saat rapat bulanan pejabat struktural di lingkungan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor yang disampaikan langsung oleh rektor, dan wakil rektor II. Kegiatan sosialisasi ini dilakukan juga pada saat rapat kinerja pada setiap akhir tahun akademik.

#### 5.1.1 Pelaksanaan

### 5.1.1.1 Pemerolehan Keuangan

Keuangan untuk operasional dan pemenuhan fasilitas pendidikan diperoleh dari berbagai sumber diantaranya adalah sumbangan pendidikan dari mahasiswa, yayasan, pemerintah, hibah dari pihak swasta serta unit usaha yang dikelola oleh lembaga. adapun besaran dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6
Perguruan tinggi sendiri	SPP	2.692.500.000	3.356.950.000	3.661.100.000	3.236.850.000
	Dana Perpustakaan	163.800.000	213.500.000	242.500.000	619.800.000
	Dana Kemahasiswaan	163.800.000	213.500.000	242.500.000	619.800.000
	Praktikum Kegiatan Akhir Mahasiswa	481.900.000	1.122.000.000	1.931.700.000	3.535.600.000
Yayasan	Anggaran pembangunan	7.956.000.000	4.300.000.000	5.800.000.000	18.056.000.000
					0
					0
Kementerian	Hibah Penelitian			150.000.000	150.000.000
	Hibah PkM			70.000.000	70.000.000
	Beasiswa Doktor				0
	Lain-lain: ...				0
Lembaga tertentu DN/LN	Beasiswa Kabupaten Bogor (Pancakarsa)		881.920.000	826.800.000	1.708.720.000
	Kerjasama kelembagaan (Bank Permata)			50.000.000	50.000.000
Sumber lain	Unit Usaha	756.000.000	967.000.000	982.000.000	901.666.667
					0
<b>Total</b>		<b>12.214.000.000</b>	<b>11.054.870.000</b>	<b>13.956.600.000</b>	<b>37.225.470.000</b>

### 5.1.2.2 Penggunaan Dana

Dana yang digunakan oleh UPPS dan Program studi meliputi BOP, kegiatan penelitian, PkM, publikasi, sarpras, investasi, dan lain-lain selema tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6
1	Biaya operasional pendidikan	9.630.014.058	10.636.591.508	11.219.000.258	10.495.201.941
2	Biaya kegiatan penelitian	180.000.000	170.000.000	335.000.000	228.333.333
3	Biaya kegiataan pengabdian kepada masyarakat	85.000.000	85.000.000	155.000.000	108.333.333
4	Biaya kegiatan publikasi	51.000.000	51.000.000	51.000.000	51.000.000
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	481.900.000	622.000.000	731.700.000	611.866.667
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	560.320.000	726.487.500	876.338.000	721.048.500
7	Investasi prasarana pendidikan	3.956.000.000	2.300.000.000	2.800.000.000	3.018.666.667
8	Investasi sarana pendidikan	525.300.000	834.011.500	1.033.226.000	797.512.500
<b>Total</b>		15.469.534.058	15.425.090.508	17.201.264.258	48.095.888.824

#### 5.1.2.3 Dana Penelitian

Besaran pengeluaran dana penelitian yang dilakukan oleh DTPS Manajemen Pendidikan Islam yang berasal dari hibah internal (institut) dan pemerintah (Litapdimas) selama tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian ([Link Data Lengkap](#))

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<a href="#">Pengaruh Manajemen Kesiswaan Terhadap Kedisiplinan Siswa di SMP Terpadu Al Ma'arif Leuwiliang Bogor</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	PT/Mandiri	10.000.000			3.333.333
2	<a href="#">Optimizing Academic Achievement of Students through Effective Leadership of Principal</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	PT/Mandiri		10.800.000		3.600.000
3	<a href="#">ANALISIS KONSEP PEMIMPIN IDEAL DALAM PERSPEKTIF IMAM AL-GHAZALI (AT-TIBRU MASBUK FII NASHIHATI AL-MULUK)</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	PT/Mandiri			11.000.000	3.666.667
4	<a href="#">Studi Eksploratif; Model Kecerdasan Kepemimpinan Digital Pada Layanan Pendidikan Vokasi Di Perguruan Tinggi Islam</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)			20.000.000	6.666.667

#### 5.1.2.4 Dana PkM

Institut telah mengalokasikan dana untuk kegiatan PkM dosen yang setiap tahun mengalami kenaikan. Selain dari hibah PkM dari internal kegiatan PkM DTPS juga ada yang mendapatnya dari hibah pemerintah melalui program litapdimas. Adapun dana yang dikeluarkan untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang telah dilakukan oleh DTPS tercantum dalam tabel di bawah ini:

Tabel 5.1.2.4 Dana PkM ([Link Data Lengkap](#))

No	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<a href="#">PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MITIGASI BENCANA GEOLOGI DI SEKOLAH DASAR DESA PURASEDA PERSEFEKTIF AL-QUR'AN</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	PT/Mandiri	5.000.000			1.666.667
2	<a href="#">Pengembangan Keilmuan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tinjauan Futurologi Pendidikan dan Pengembangan Kurikulum</a>	Dr. H. Saiful Falah, M.Pd.I.	PT/Mandiri		5.500.000		1.833.333
3	<a href="#">PELATIHAN LAYANAN PEMINATAN KARIR BERBASIS DIGITAL BAGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DI CIAMPEA BOGOR</a>	Nurodin, M.A., Kons.	PT/Mandiri			6.000.000	2.000.000
4	<a href="#">Pendampingan Psikologis Remaja Korban Pelecehan Seksual Melalui Aplikasi E -Counseling Islamic Teraphy (CIT)</a>	Nurodin, M.A., Kons.	Lembaga DN (diluar PT)			50.000.000	16.666.667

#### 5.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan praktik terkait keuangan di program studi (PS) dan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) sangat penting untuk memastikan bahwa sumber daya finansial dimanfaatkan secara optimal guna mendukung tiga pilar perguruan tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Berikut adalah narasi mengenai evaluasi kebijakan serta aspek pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana dalam mendukung kegiatan tersebut.

Tabel 5.1.3 Evaluasi Kebijakan, Pemerolehan dan Pengelolaan Dana

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan terkait keuangan	Kebijakan terkait pengelolaan keuangan sudah ditetapkan, disosialisasikan dan ditindaklanjuti	Sosialisasi terkait kebijakan ini belum bisa dilakukan secara maksimal khususnya kepada para dosen dan tenaga kependidikan yang tidak termasuk pejabat struktural.

2	Pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM	Pemerolehan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM sudah dialokasikan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan keuangan masih tercentral di tingkat perguruan tinggi.</li> <li>- Pemerolehan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM masih dari luar perguruan tinggi masih relatif sedikit.</li> </ul>
---	--	--	--

#### 5.1.4 Tindak Lanjut

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) telah melakukan berbagai upaya strategis untuk memastikan ketersediaan dana yang mencukupi, pengelolaan yang berkualitas, serta penggunaan yang efektif dalam mendukung pendidikan, penelitian, dan PkM. Berikut adalah tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS.

Tabel 5.1.4 Tindak Lanjut Kebijakan, Pemerolehan dan Pengelolaan Dana

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelemahan	Tindak Lanjut
1	Kebijakan terkait keuangan	Sosialisasi terkait kebijakan ini belum bisa dilakukan secara maksimal khususnya kepada para dosen dan tenaga kependidikan yang tidak termasuk pejabat struktural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat koordinasi dengan bagian keuangan bersama pemangku kebijakan.</li> <li>- Membuat edaran keuangan dilingkungan UPPS yang melibatkan seluruh dosen dan tenaga kependidikan.</li> </ul>
2	Pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan keuangan masih tercentral di tingkat perguruan tinggi.</li> <li>- Pemerolehan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM masih dari luar perguruan tinggi masih relatif sedikit.</li> </ul>	Setiap program studi <u>merumuskan renop</u> untuk setiap program studi. Kaprodi melakukan koordinasi dengan pemangku kebijakan dalam mencari peluang bantuan dana pendidikan dan hibah penelitian atau PKM.

## 5.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

### 5.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis yang mengatur pengelolaan dan pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan di perguruan tinggi biasanya dituangkan dalam bentuk peraturan perundang-undangan dari pemerintah, serta peraturan internal perguruan tinggi. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa prasarana dan sarana pendidikan dikelola secara optimal, mendukung proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM), serta menjamin keberlanjutan operasional kampus. Dalam hal ini IUQI telah **menetapkan, meng sosialisasikan, mengadakan evaluasi secara berkala serta menetapkan program tindak lanjut terkait kebijakan ini dan implementasinya**. Berikut adalah kebijakan pemerintah serta kebijakan yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait standar ini:

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- b. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

- c. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- e. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- f. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- h. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- i. SK Rektor [Nomor: 083/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana](#).
- j. SK Rektor [Nomor: 082/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Perpustakaan](#)
- k. [SOP Penyusunan Anggaran](#)
- l. [SOP Pengadaan Sarpras](#)

### 5.2.2 Pelaksanaan

#### 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

Prasarana yang disediakan oleh PT, UPPS maupun Program studi IUQI Bogor **sangat lengkap dan jumlahnya memadai**, kondisinya **sangat baik dan berkualitas** karena selalu **dirawat** dan dijaga dengan sangat baik. Adapun data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh Program Studi MPI untuk menunjang kegiatan pendidikan (gedung perkuliahan, tempat ibadah, lahan parkir, sarana olahraga, perpustakaan, dan lain-lain) adalah sebagai berikut:

Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan ([link video Sarpras](#))

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Masjid Al-Hasyimi	1	600	V		V		30
2	Ruang kelas	15	36	V		V		30
3	Laboratorium komputer	1	50	V		V		30
4	Ruang microteaching	1	48	V		V		30
5	Perpustakaan	1	120	V		V		30
6	Tempat perlengkapan ATK dan photocopy	1	12	V		V		30
7	Minimarket kampus (UQIMart)	2	50	V		V		30

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m2)	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Kantin	5	12	V		V		30
9	Toilet	23	3	V		V		30
10	Tempat parkir (Mahasiswa)	1	3500	V		V		30
11	Tempat parkir roda 4 (Dosen)	1	1000	V		V		30
12	Tempat parkir roda 2 (Dosen)	1	150	V		V		30
13	Pos satpam	2	5	V		V		30
14	Gudang	1	56	V		V		30
15	Mushola	1	9	V		V		30
16	Pantry	1	6	V		V		30
17	Aula	1	120	V		V		30
18	Ruang rapat	1	80	V		V		30
19	Ruang kaprodi & sekprodi	1	70	V		V		30
20	Ruang dosen	1	70	V		V		30
21	Ruang staf	1	70	V		V		30
22	Lapangan olahraga	1	450	V		V		30
23	Ruang auditorium	1	80	V		V		30
24	Ruang UKS	1	6	V		V		30
25	Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa	14	40	V		V		30
26	Ruang LPM	1	42	V		V		30
27	Ruang LPPM	1	42	V		V		30
28	Ruang Dekanat	1	42	V		V		30
29	Ruang Rektor	1	36	V		V		30
30	Ruang Wakil Rektor	1	42	V		V		30

### 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

Sarana pendidikan yang telah disediakan oleh perguruan tinggi dan UPPS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan **sangat lengkap, terawat dan memiliki kualitas yang sangat baik**. Adapun sarana pendidikan yang dapat digunakan oleh mahasiswa dan dosen untuk melaksanakan kegiatan pendidikan adalah sebagai berikut:

Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan ([Link Video Sarpras](#))

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	Sound System	6	Sangat Baik	V		PT
2	Wifi	12	Sangat Baik	V		PT

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
3	Genset	1	Sangat Baik	✓		PT
4	Kipas Angin	5	Sangat Baik	✓		PT
5	Aliran Listrik	4	Sangat Baik	✓		PT
6	Meja Tenis	1	Sangat Baik	✓		PT
7	Kamera	3	Sangat Baik	✓		PT
8	Proyektor (In Focus)	7	Sangat Baik	✓		UPPS
9	Komputer	8	Sangat Baik	✓		UPPS
10	Microphone	6	Sangat Baik	✓		UPPS
11	AC	53	Sangat Baik	✓		UPPS
12	White Board	16	Sangat Baik	✓		UPPS
13	TV LCD	12	Sangat Baik	✓		UPPS
14	Kursi	103	Sangat Baik	✓		UPPS
15	Buku Referensi	3729	Sangat Baik	✓		UPPS
16	Kursi	52	Sangat Baik	✓		UPPS
17	Meja	43	Sangat Baik	✓		UPPS
18	In Fokus/LCD	7	Sangat Baik	✓		UPPS
19	Spidol	15	Sangat Baik	✓		UPPS
20	Sound Portable	2	Sangat Baik	✓		UPPS
21	Internet	8	Sangat Baik	✓		UPPS
22	Penghapus	15	Sangat Baik	✓		UPPS
23	Bangku Perkuliahan	465	Sangat Baik	✓		UPPS
24	Meja Kerja	35	Sangat Baik	✓		UPPS
25	Dispenser	4	Sangat Baik	✓		UPPS
26	Galon	10	Sangat Baik	✓		UPPS
27	Almari	12	Sangat Baik	✓		UPPS
28	Rak Buku	10	Sangat Baik	✓		UPPS
29	CCTV	5	Sangat Baik	✓		UPPS

### 5.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh Program Studi untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

Tabel 5.2.3 Pengadaan Sarana Pendidikan

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan dan pengadaan prasarana dan sarana pendidikan	Kebijakan terkait prasana dan sarana telah ditetapkan oleh perguruan tinggi,	Pengajuan pengadaan sarana dan prasarana kadang tidak bisa dilaksanakan dengan cepat dikarenakan

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		disosialisasikan kepada pihak terkait khususnya dievaluasi, dan ditindaklanjuti.	mempertimbangkan aspek kebutuhan dan keuangan yang tersedia.
2	Penggunaan prasarana dan sarana meliputi; jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya.	Penggunaan prasarana dan sarana sudah sesuai dengan fungsinya dan fasilitas terkait dengan kegiatan perlengkapan sudah memadai.	Pemakaian dan pemeliharaan sarana yang kurang disiplin sehingga kadang dijumpai barang yang rusak yang sedikit menganggu proses kegiatan perkuliahan.

#### 5.2.4 Tindak Lanjut

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) telah mengambil berbagai langkah strategis untuk meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana guna mendukung kegiatan pembelajaran, seperti perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, dan lokakarya. Berikut adalah beberapa tindak lanjut yang telah dilaksanakan oleh UPPS:

Tabel 5.2.4 Tindak Lanjut Evaluasi Keuangan, Sarana dan Prasarana

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelemahan	Tindak Lanjut
1	Kebijakan dan pengadaan prasarana dan sarana pendidikan	Pengajuan pengadaan sarana dan prasarana kadang tidak bisa dilaksanakan dengan cepat dikarenakan mempertimbangkan aspek kebutuhan dan keuangan yang tersedia.	Pengajuan sarana dilakukan dengan prinsip prioritas dan menetapkan kebutuhan sarana dalam bentuk RKAT dan Renop.
2	Penggunaan prasarana dan sarana meliputi; jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya.	Pemakaian dan pemeliharaan sarana yang kurang disiplin sehingga kadang dijumpai barang yang rusak yang sedikit menganggu proses kegiatan perkuliahan.	Prodi berkoordinasi dengan pemangku kebijakan institut, Dekan, wadek II dalam pengelolaan dan pemeliharaan sarana pendidikan

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

### 6.1 Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran

#### 6.1.1 Kebijakan

Kurikulum merupakan jantungnya proses pembelajaran dengan itu perlu ditetapkan kebijakan-kebijakan terkait hal itu untuk menjadi pedoman pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi. Pada aspek ini **perguruan tinggi telah memiliki kebijakan terkait penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan perbaikan kurikulum di program studi yang ada di lingkungan IUQI**. Kebijakan-kebijakan tersebut telah disosialisasikan pula kepada semua civitas akademika IUQI untuk dilaksanakan dan dievaluasi secara berkala yang kemudian ditindaklanjuti dalam bentuk perbaikan untuk peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di IUQI. Adapun kebijakan terkait kurikulum dan perangkat pembelajaran ini adalah sebagai berikut:

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- j. SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan](#)
- k. SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Penyusunan RPS](#)
- l. SK Rektor [Nomor: 21/A1/IUQI/S-KEP/X2021 Tentang](#) Penetapan Juknis Merdeka Belajar Kampus Merdeka Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Ummul Quro al-Islami Bogor
- m. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- n. [SOP Mengajar](#)
- o. [SOP Kegiatan Perkuliahan](#)
- p. [SOP Penyusunan kurikulum dan perangkat pembelajaran](#)
- q. [SOP Pelaksanaan Pembelajaran](#)
- r. [SOP Penilaian Pembelajaran](#)

Kebijakan tentang pengembangan kurikulum program studi di lingkungan Institut Ummul

Quro Al-Islami disosialisasikan oleh wakil rektor I bidang akademik pada saat rapat evaluasi bulanan pejabat struktural, rapat evaluasi program studi pada setiap semester, pada saat rapat kerja. Adapun di tingkatan UPPS dan Program Studi dilakukan pada saat rapat evaluasi UPPS yang disampaikan oleh Dekan dan wakil dekan I, selain disampaikan melalui surat edaran baik dari wakil rektor I maupun surat yang dikeluarkan oleh dekan.

### **6.1.2 Pelaksanaan**

#### **6.1.2.1 Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dirancang dan direview minimal dalam 5 tahun sekali dengan melibatkan berbagai pihak, dari internal maupun eksternal, dari unsur pimpinan perguruan tinggi sampai mahasiswa. Dan juga Kurikulum yang disusun selalu diupdate menyesuaikan peraturan pemerintah, perkembangan zaman dan tuntutan dunia kerja dan pengguna.

Dokumen kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor **sudah sangat lengkap** yang memuat aspek-aspek sebagai berikut: identitas Program Studi; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan Program Studi; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran seperti RPS, materi pembelajaran, rencana tugas, rencana penilaian, intrumen penilaian, dan rubrik penilaian), **sangat koheren, sangat relevan, dan sangat mutakhir** yaitu kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka untuk memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar Program Studi MPI IUQI. Kurikulum program studi yang sudah disusun juga memiliki **Kekhasan** sesuai dengan visi keilmuan dan nilai-nilai yang ada di program studi MPI IUQI. Adapun dokumen lengkap kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam tersebut dapat tautan [link ini](#)

#### **6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran**

Berikut adalah struktur untuk mata kuliah beserta karakteristiknya, termasuk kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, unit penyelenggara, kesesuaian dengan [Capaian Pembelajaran Lulusan \(CPL\)](#), serta ketersediaan perangkat pembelajaran.

Berdasarkan tabel 6.1.2.2 di bawah ini 100% Dosen Tetap Program Studi (DTPS) Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor telah melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS yang telah dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah masing-masing, yang mana proses pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS memiliki sifat **interaktif, Holistik, Integratif, Saintifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif dan Berpusat pada mahasiswa**.

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

No	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
				Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	I	UQI 100	Tauhid Aswaja	V			3	V			V	V
2	I	UQI 101	Ulumul Qur'an	V			3	V			V	V
3	I	UQI 110	Pendidikan Pancasila	V			2	V			V	V
4	I	UQI 120	Bahasa Indonesia	V			2	V			V	V
5	I	UQI 121	Al-Arabiyah Al-Muyassarah	V			3	V			V	V
6	I	UQI 107	Sejarah Peradaban Islam	V			2	V			V	V
7	I	UQI 123	English for Islamic Studies			V	3	V			V	V
8	I	UQI 170	ICT		V		3	V			V	V
9	II	UQI 103	Syariah Islamiyah	V			2	V			V	V
10	II	UQI 102	Ulumul Hadits	V			3	V			V	V
11	II	UQI 122	Al Arabiyah Lil 'Ajamiyyin	V			3	V			V	V
12	II	UQI 124	Speaking for General Communication		V		3	V			V	V
13	II	UQI 160	Metode Penulisan Populer dan Ilmiah	V			2	V			V	V
14	II	UQI 111	Pendidikan Kewarganegaraan	V			2	V			V	V
15	II	FTQ 110	Ilmu Pendidikan Islam	V			3		V		V	V
16	II	MPQ 140	Manajemen Pendidikan	V			2			V	V	V
17	III	UQI 204	Akhlik Aswaja	V			2	V		V	V	V
18	III	UQI 206	Ushul Fiqh	V			3	V		V	V	V

No	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
				Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19	III	MPQ 241	Tafsir dan Hadist Manajemen	V			2			V	V	V
20	III	MPQ 242	Filsafat Manajemen Pendidikan Islam	V			2			V	V	V
21	III	MPQ 211	Perencanaan Pendidikan Islam	V			2			V	V	V
22	III	MPQ 243	Manajemen Pembiayaan Pendidikan	V			2			V	V	V
23	III	MPQ 212	Kebijakan Pendidikan Islam	V		V	2			V	V	V
24	III	MPQ 244	Manajemen Kelas	V		V	2			V	V	V
25	III	MPQ 245	Manajemen Madrasah	V		V	2			V	V	V
26	III	BKQ 241	Psikologi Pendidikan	V			2		V		V	V
27	IV	UQI 208	Filsafat Islam	V			3	V			V	V
28	IV	UQI 261	Metodologi Penelitian Kualitatif	V		V	2	V			V	V
29	IV	FTQ 213	Tafsir Tarbawi	V			2		V		V	V
30	IV	FTQ 214	Statistik Pendidikan	V			2		V		V	V
31	IV	FTQ 215	Perencanaan Sistem Pengajaran	V			2		V		V	V
32	IV	MPQ 246	Manajemen Perpustakaan	V			2			V	V	V
33	IV	MPQ 247	Manajemen Peserta Didik	V			2		V	V	V	V

No	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
				Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
34	IV	MPQ 216	Supervisi Pendidikan Islam	V		V	2			V	V	V
35	V	UQI 305	Masail Diniyah Perspektif Aswaja	V			2	V			V	V
36	V	UQI 362	Metodologi Penelitian Kuantitatif	V		V	2			V	V	V
37	V	UQI 330	Kewirausahaan			V	2			V	V	V
38	V	FTQ 317	Hadist Tarbawi	V			2		V		V	V
39	V	FTQ 365	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	V		V	3		V		V	V
40	V	FTQ 366	Microteaching			V	2		V		V	V
41	V	MPQ 350	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	V			2			V	V	V
42	V	MPQ 371	Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pendidikan	V	V		2			V	V	V
43	V	MPQ 351	Manajemen Laboratorium Pendidikan	V	V		2			V	V	V
44	V	MPQ 359	Perilaku dan Budaya Organisasi	V	V		2			V	V	V
45	V	MPQ 352	Manajemen Keluarga Islami	V			2			V	V	V
46	VI	UQI 363	Teknik Penulisan Skripsi			V	3			V	V	V
47	VI	UQI 380	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)			V	4	V			V	V
48	VI	UQI 396	Seminar Proposal			V	1	V			V	V

No	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL	Perangkat Pembelajaran
				Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
49	VI	MPQ 318	Evaluasi Program Pendidikan	V			2	V			V	V
50	VI	MPQ 353	Manajemen Sumber Daya Manusia	V		V	2			V	V	V
51	VI	MPQ 354	Manajemen Strategik	V		V	2			V	V	V
52	VI	MPQ 355	Manajemen Perkantoran dan Karsipan	V			2			V	V	V
53	VI	MPQ 356	Manajemen Sarana Prasarana	V			2			V	V	V
54	VI	FTQ 382	Magang Mandiri			V	2		V	V	V	V
55	VII	UQI 464	Publikasi Ilmiah	V		V	2	V			V	V
56	VII	UQI 481	Magang Kelompok			V	4	V			V	V
57	VII	FTQ 419	Kepemimpinan Pendidikan Islam	V			2			V	V	V
58	VII	MPQ 431	Pemasaran Pendidikan dan PR	V			2			V	V	V
59	VII	MPQ 457	Manajemen Pendidikan dan Latihan	V			2			V	V	V
60	VII	MPQ 458	Manajemen Mutu Pendidikan	V			2			V	V	V
61	VII	MPQ 336	Komunikasi Organisasi	V			2			V	V	V
62	VIII	UQI 497	Seminar Hasil Penelitian			V	1	V			V	V
63	VIII	UQI 498	Komprehensif	V		V	2	V			V	V
64	VIII	UQI 499	Skripsi			V	4	V			V	V

### **6.1.2.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum Program Studi**

Fakultas Pendidikan dan Ilmu Keguruan (FTIK) Bogor sangat mendukung terhadap pengembangan keilmuan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, hal ini dilakukan dalam bentuk :

- a. Dukungan dana Operasional; yaitu UPPS menganggarkan dana untuk kegiatan operasional dan pengembangan program studi dengan menerima dan menyutujui rencana operasional ([Renop Program Studi MPI](#)) yang telah diajukan oleh tiap program studi, salah satu diantaranya rencana Prodi MPI yaitu pengembangan kurikulum berupa mengadakan benchmarking ke perguruan tinggi negeri, review dan penyempurnaan dokumen kurikulum, program kerjasama dengan mendatangkan [dosen tamu](#).
- b. Penyediaan pakar yang relevan; FTIK IUQI Bogor telah menghadirkan pakar dalam manajemen pendidikan Islam dalam [kegiatan review kurikulum MPI](#) yaitu [Dr Zainal Arifin](#) dari Asosiasi PPMPI pada tanggal 28 Agustus 2021
- c. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) IUQI Bogor sangat memberikan asistensi/perhatian terhadap pengembangan di setiap program studi termasuk didalamnya pengembangan kurikulum, yang dilakukan melalui kegiatan rapat internal dengan pimpinan program studi setiap bulan.

### **6.1.3 Evaluasi**

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor selalu melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum secara berkala untuk memastika bahwa kurikulum yang disusun tetap relevan, berkualitas, sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta tuntunan dunia kerja. Proses evaluasi dan pengembangan kurikulum program studi dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak terkait seperti dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan dan pakar bidang manajemen pendidikan.

Tabel 6.1.3 Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan pengembangan kurikulum	Kebijakan terhadap pengembangan kurikulum telah ditetapkan, disosialisasikan, dievaluasi secara berkala dan ditindaklanjuti.	Kebijakan pengembangan kurikulum belum semuanya didukung dengan perangkat-perangkatnya yang dibutuhkan
2	Kelengkapan kurikulum di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	Dokumen kurikulum sudah disusun dengan lengkap dan sesuai dengan peraturan dan kebijakan pemerintah yang baru.	Masih ada beberapa hal yang perlu disempurnakan seperti penetapan CPL yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah, dll
3	Dukungan UPPS terhadap	UPPS mendukung penuh terhadap kegiatan	UPPS masih terkendala dalam penyediaan SDM

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
	pengembangan kurikulum di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	pengembangan kurikulum di program studi manajemen pendidikan Islam	yang kompeten terkait dengan kurikulum dan masih lemahnya dalam mengaplikasikan kampus merdeka-merdeka belajar.

#### 6.1.4 Tindak Lanjut

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan memastikan kurikulum yang diberlakukan sesuai dengan kebijakan terbaru dan standar yang telah ditetapkan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor telah mengambil beberapa langkah strategis sebagai bentuk tindak lanjut terhadap kebijakan pengembangan kurikulum serta kelengkapan kurikulum program studi sebagaimana dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Tabel 6.1.4 Tindak Lanjut terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum Program Studi

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan pengembangan kurikulum	Kebijakan pengembangan kurikulum belum semuanya didukung dengan perangkat-perangkatnya yang dibutuhkan	Melakukan rapat koordinasi dengan LPM dan pemangku kebijakan akademik dilingkungan institut untuk melakukan workshop terkait penyusunan kebijakan akademik.
2	Kelengkapan kurikulum di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	Masih ada beberapa hal yang perlu disempurnakan seperti penetapan CPL yang sesuai dengan karakteristik mata kuliah, dll	Mengadakan review kurikulum untuk menyempurnakan kekurangan yang melibatkan semua dosen dan konsultasi dengan pakar.
3	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	UPPS masih terkendala dalam penyediaan SDM yang kompeten terkait dengan kurikulum dan masih lemahnya dalam mengaplikasikan kampus merdeka-merdeka belajar.	UPPS berkoordinasi dengan pimpinan perguruan tinggi dalam penyediaan SDM yang kompeten dengan penyusunan kurikulum, atau mendatangkan pakar dari eksternal kampus untuk mereview kurikulum.

## 6.2 Pelaksanaan Pembelajaran

### 6.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis merupakan pedoman yang penting dalam mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran di perguruan tinggi, baik untuk pembelajaran yang dilaksanakan di dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam maupun di luar Program Studi. Kebijakan ini berfungsi untuk menjamin kualitas, akuntabilitas, dan transparansi dalam proses pembelajaran. Berikut adalah beberapa kebijakan yang diterapkan dilingkungan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor:

- a. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- b. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- c. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- d. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- a. SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan
- b. SK Rektor
- e. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- f. [SOP Mengajar](#)
- g. [SOP Kegiatan Perkuliahan](#)
- h. [SOP Penyusunan kurikulum dan perangkat pembelajaran](#)
- i. [SOP Pelaksanaan Pembelajaran](#)
- j. [SOP Penilaian Pembelajaran](#)

### 6.2.2 Pelaksanaan

#### 6.2.2.1 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Strategi yang digunakan oleh Fakultas dan Ilmu Keguruan (FTIK) dan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam untuk memastikan bahwa administrasi ([RPS](#)) dan proses pembelajaran dan memiliki sifat **interaktif** yaitu di mana dosen menciptakan proses pembelajaran dengan memberikan kesempatan kepada seluruh mahasiswa untuk memberikan pendapatnya, argumen dan pertanyaan antar mahasiswa atau kepada dosen. **Holistik** yaitu pembelajaran yang dilakukan oleh dosen diciptakan untuk menumbuhkan semua potensi mahasiswa yang meliputi potensi intelektual, etika, fisik, estetika, sosial, emosional dan spiritual. **Integratif** dengan memadukan konsep teori dengan pengalaman dan isu yang berkembang pada saat ini. **Saintifik** yaitu proses pembelajaran dilakukan dilakukan melalui kaidah-kaidah keilmuan seperti aktifitas pengumpulan data melalui observasi, menanya, eksperimen, mengolah informasi atau data, dilanjutkan dengan mengkomunikasikan melalui kegiatan presentasi. **Kontekstual** dengan pembelajaran yang mengaitkan pengalaman mahasiswa dan pengetahuan yang berkaitan langsung dengan kehidupan nyata sehari-hari. **Tematik**

yaitu pembelajaran dilakukan berdasarkan tema-tema tertentu yang sudah ditetapkan sebelumnya sesuai dengan ruang lingkup matak kuliah yang diajarkan. **Efektif** di mana tujuan pembelajaran yang tertuang dalam CPL dan CPMK dapat dicapai sesuai dengan waktu yang telah dirancang sebelumnya. **Kolaboratif** yaitu capaian pembelajaran dilakukan dengan melibatkan interaksi semua mahasiswa baik dalam kegiatan diskusi kelompok ataupun tugas bersama, **dan berpusat pada mahasiswa** yaitu bahwa Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan. Untuk memastikan proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen memenuhi karakteristik-karakteristik tersebut maka dirancang program monev melalui kegiatan supervisi berupa supervisi administrasi pembelajaran dan supervisi proses pembelajaran yang dilakukan secara berkala setiap semester.

#### **6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran di kelas tidak hanya mengacu pada materi yang bersifat teoritis, tetapi juga harus didukung dengan hasil-hasil penelitian terbaru serta kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk memperkaya pengetahuan dan memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa. Salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran adalah dengan mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM dosen ke dalam materi perkuliahan.

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

No	Nama Dosen	Judul Penelitian atau PkM	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi
1	2	3	3	4
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	Pendidikan Kepemimpinan M, Natsir dan Implementasinya di Lembaga Pendidikan	Kepemimpinan Pendidikan Islam	<u>1) Sub Pokok Bahasan;</u> <u>2) Referensi Wajib Matakuliah</u>
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	Sistem Penjaminan Mutu Internal Terhadap Mutu Pendidikan di SDN Situ Ilir I Cibungbulang Bogor	Manajemen Mutu terpadu	<u>Referensi Wajib Matakuliah</u>
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di Mts Ummul Quro Al-Islami Leuwiliang Bogor	Manajemen Kelas	<u>Referensi Wajib Matakuliah</u>
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	Pengaturan dan penggunaan sarana prasarana di SMPIT Insantama Leuwiliang Bogor	Manajemen Sarana Prasarana	<u>Referensi Wajib Matakuliah</u>
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Mts Al-Falahiyah Puraseda.	Manajemen Pendidikan	<u>Referensi Wajib Matakuliah</u>
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	Evaluation of Teachers Understanding of the Scientific Approach and Its Influence on	Evaluasi Program Pendidikan	<u>Referensi Wajib Matakuliah</u>

No	Nama Dosen	Judul Penelitian atau PkM	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi
1	2	3	3	4
		Learning in Elementary Schools District Leuwiliang-Bogor. In Syekh Nurjati International Conference on Elementary Education (Vol. 1, pp. 95-104).		
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	Strengthening the Values of Religious Moderation Through Al-Qur'ān Textbooks at Madrasah Ibtidāiyah	Manajemen Madrasah	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	PROGRAM PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN DI SEKOLAH DASAR	Manajemen Pendidikan	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
10	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	Assistance in the Formulation and Preparation of the Curriculum at Bimba Rainbow Kids Al-Ghfary Cibungbulang Bogor	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pola Pendekatan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) dalam Meningkatkan Kecerdasan Emosional (EQ).	Manajemen Madrasah	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	Implementation of Religious Scientific-Based Curriculum Development at Pesantren Nawesea Yogyakarta.	Pengembangan Kurikulum	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
13	Pirman, M.Pd.	Optimalisasi Kompetensi Guru dalam Mendukung Kebijakan Profil Pelajar Pancasila.	Kebijakan Pendidikan Islam	<u>1. Subbab Bahasan Perkuliahannya</u> <u>2. Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
14	Nuril Izzah, M.Pd.	Optimizing Academic Achievement of Students through Effective Leadership of Principal	Supervisi Pendidikan	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	Peningkatan Kompetensi Profesional Guru melalui Seminar Kurikulum Merdeka di MIS Al Munawaroh Cibungbulang Kabupaten Bogor	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	Pengaruh Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Guru Di Mts Putri Ummul Quro Al-Islami Bogor.	Manajemen Sumber Daya Manusia	<u>Referensi Wajib</u> <u>Matakuliah</u>

#### 6.2.2.3 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor telah sistem yang handal dalam

**pemantauan kegiatan pembelajaran** yang dilakukan oleh dosen, proses pemantauan dilakukan melalui monev proses pembelajaran yang dilakukan secara **konsisten** melalui **kegiatan supervisi** dan evaluasi internal, yang **ditindaklanjuti** dengan rapat tinjauan manajemen terhadap penyimpangan yang ditemukan dalam movev, yang kemudian dilanjutkan dengan penetapan rekomendasi-rekomendasi tindakan perbaikan atau tindakan lanjutan untuk memperbaiki penyimpangan tersebut. Hasil pemanatan proses pembelajaran telah disampaikan kepada pihak yang berkepentingan seperti dosen yang bersangkutan, dekan dan wakil dekan I.

### 6.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran merupakan langkah penting dalam memastikan bahwa proses pendidikan berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Berikut adalah evaluasi terhadap tiga aspek utama: (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem serta pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

Tabel 6.2.3 Evaluasi Terhadap Kebijakan Dan Pelaksanaan & Pemantauan Pembelajaran

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Pemenuhan karakteristik pembelajaran	Komitmen dosen untuk melaksanakan pembelajaran sesuai jadwal, dan sebaik mungkin	Tidak semua dosen mampu dan sempat melaksanakan semua karakteristik pembelajaran pada setiap kegiatan perkuliahan
2	Integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran	Hasil penelitian dan PkM yang dilakukan dosen/mahasiswa mencukupi	Hasil penelitian dan PkM dosen tidak semua bisa diintegrasikan dengan proses pembelajaran
3	Sistem pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran	Pemantauan kegiatan pembelajaran telah direncanakan dan ditetapkan oleh prodi. Pemantauan yang sifatnya eksidentil senantiasa dilakukan. Instrumen pemantauan pembelajaran telah sudah diadakan.	Jadwal pemantauan kegiatan pembelajaran kadang tidak bisa dilaksanakan sesuai jadwal karena ada kondisi-kondisi tertentu yang tidak memungkinkan untuk dilaksanakan pemantauan

### 6.2.4 Tindak Lanjut

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) memiliki tanggung jawab penting dalam memastikan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran di perguruan tinggi berjalan dengan baik. Untuk meningkatkan kualitas pendidikan, UPPS telah mengambil sejumlah langkah tindak lanjut yang strategis.

Tabel 6.2.4 Tindak Lanjut terhadap kebijakan dan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Pemenuhan karakteristik pembelajaran	Tidak semua dosen mampu dan sempat melaksanakan semua karakteristik pembelajaran pada setiap kegiatan perkuliahan	Mengadakan bimbingan terhadap dosen yang masih belum memahami karakteristik pembelajaran di kelas. Mengadakan evaluasi pembelajaran secara berkala.
2	Integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran	Hasil penelitian dan PkM dosen tidak semua bisa diintegrasikan dengan proses pembelajaran	Mendorong dosen/mahasiswa untuk memilih tema penelitian atau PkM yang sesuai dan bisa diintegrasikan dengan proses pembelajaran.
3	Sistem pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran	Jadwal pemantauan kegiatan pembelajaran kadang tidak bisa dilaksanakan sesuai jadwal karena ada kondisi-kondisi tertentu yang tidak memungkinkan untuk dilaksanakan pemantauan	-Merancang jadwal pemantauan dengan lebih memperhatikan dan mempertimbangkan kepada hal-hal yang menyebabkan tidak terlaksananya rencana tersebut.  -Meningkatkan komitmen dosen untuk melaksanakan pemantauan proses pembelajaran sesuai jadwal.

### 6.3 Penilaian Pembelajaran

#### 6.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis yang mengatur penilaian pembelajaran di Program Studi (PS) merupakan komponen penting dalam sistem pendidikan tinggi. Kebijakan ini tidak hanya menetapkan standar dan prosedur yang jelas untuk penilaian, tetapi juga memastikan bahwa proses evaluasi berlangsung secara adil, objektif, dan transparan.

- Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut

Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.

- e. SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan](#)
- f. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
- g. [SOP Mengajar](#)
- h. [SOP Kegiatan Perkuliahan](#)
- i. [SOP Penyusunan kurikulum dan perangkat pembelajaran](#)
- j. [SOP Pelaksanaan Pembelajaran](#)
- k. [SOP Penilaian Pembelajaran](#)

### 6.3.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penilaian pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum. Untuk menjaga kualitas pembelajaran dan dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum, maka penilaian pembelajaran ini dirancang dan ditetapkan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati bersama yaitu sebagai berikut :

1. Penilaian dilakukan langung oleh dosen bersangkutan.
2. Dosen merancang dan menentukan jenis penilaian yang akan digunakan serta mencantumkannya dalam kontrak belajar.
3. Sistem penilaian itu disampaikan diawal perkuliahan pada saat penyampaian kontrak belajar.
4. Sistem penilaian ini bisa berbentuk praktikum atau ujian tulis/lisan.
5. Jika ujian merupakan bentuk penilaian suatu mata kuliah maka minimal dua ujian yang perlu dilakukan, yaitu UTS dan UAS
6. UTS dapat diikuti oleh seorang mahasiswa apabila telah mengikuti 75% dari paruh pertama kegiatan pembelajaran dan untuk UAS 75% dari semua kegiatan pembelajaran yang harus diikuti mahasiswa untuk mendapatkan pengetahuan dan atau keterampilan suatu mata kuliah yang telah disepakati dalam Kontrak Belajar.
7. UTS dilakukan pada minggu ke-8, dan UAS dilakukan pada minggu ke-16 dengan menggunakan teknik yang beragam dan [instrumen ujian](#) dilengkapi dengan perangkat yang lengkap seperti kisi-kisi, alat penilaian, rubrik penilaian dan kunci jawaban.
8. Nilai hasil belajar suatu mata kuliah merupakan akumulasi dari nilai penguasaan teori dan nilai praktikum. Dan untuk yang berbentuk ujian akumulasi nilai dari tugas, UTS dan UAS dengan bobot prosentase masing-masing, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam kontrak belajar.
9. Dosen yang telah melaksanakan penilaian, mencantumkan nilai setiap mahasiswa pada form yang telah disediakan dan diserahkan kepada bagian tata usaha untuk didokumentasikan dan diinput ke dalam KHS mahasiswa.

Dalam Kegiatan penilaian hasil pembelajaran ini 100% DTPS Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor telah melaksanakan penilaian pembelajaran dalam setiap semester baik dalam [kegiatan UTS maupun UAS](#). Penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh DTPS dilakukan dengan menggunakan teknik penilaian yang sudah berragam yang dilengkapi dengan perangkat penilaian yang lengkap seperti **kisi-kisi, pedoman penilaian, rubrik penilaian dan kunci jawaban** [[UTS Ganjil](#), [UTS Genap](#), [UAS Ganjil](#), [UAS Genap](#)]

### 6.3.3 Evaluasi

Penilaian pembelajaran adalah komponen penting dalam sistem pendidikan tinggi yang bertujuan untuk mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran mahasiswa. Dalam konteks ini, penilaian dibagi menjadi dua kategori utama: *assessment for learning* (penilaian untuk pembelajaran) dan *assessment of learning* (penilaian hasil belajar). Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kedua jenis penilaian ini menjadi kunci untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Program Studi (PS).

Tabel 6.3.3 Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan assessment for learning	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Sudah ada kebijakan terhadap pelaksanaan assessment for learning ini.</li><li>b. Telah tersosialisasikan kepada semua dosen</li><li>c. Mayoritas dosen sudah melaksanakan assessment for learning ini</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Kebijakan ini belum bisa dilaksanakan secara maksimal.</li><li>b. Assesment awal untuk mengetahui kompetensi akademik mahasiswa belum dilaksanakan dengan benar.</li><li>c. Pelaksanaan assessment ini belum dilaksanakan semua dosen.</li></ul>
2	Pelaksanaan assessment of learning	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Sudah ada kebijakan terhadap pelaksanaan assessment of learning ini.</li><li>b. Telah tersosialisasikan kepada semua dosen</li><li>c. Adanya komitmen dari semua dosen untuk melaksanakan assessment of learning ini.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Tindak balik terhadap hasil belajar masih banyak yang belum melaksanakan</li><li>b. Penilaian banyak didominasi pada ranah kognitif</li></ul>

### 6.3.4 Tindak Lanjut

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) memiliki peran krusial dalam menjaga dan meningkatkan kualitas penilaian pembelajaran di perguruan tinggi. Untuk memastikan bahwa proses penilaian dilakukan secara objektif, transparan, dan sesuai dengan standar akademik, UPPS telah mengambil berbagai langkah tindak lanjut yang bertujuan meningkatkan kualitas penilaian pembelajaran.

Tabel 6.3.4 Tindak Lanjut terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan assessment for learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan ini belum bisa dilaksanakan secara maksimal.</li> <li>b. Assesment awal untuk mengetahui kompetensi akademik mahasiswa belum dilaksanakan dengan benar.</li> <li>c. Pelaksanaan assessment ini belum dilaksanakan semua dosen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merancang kebijakan lagi dengan pimpinan perguruan tinggi, LPM, pimpinan fakultas dan program studi yang lebih jelas dan terperinci sehingga mudah dipahami dan dilaksanakan oleh dosen</li> <li>b. Dosen didorong untuk melaksanakan assessment for learning ini lewat pengarahan-pengarahan dan pemantauan</li> </ul>
2	Pelaksanaan assessment of learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tindak balik terhadap hasil belajar masih banyak yang belum melaksanakan</li> <li>b. Penilaian banyak didominasi pada ranah kognitif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mewajibkan semua dosen untuk melakukan tindak balik terhadap assesment yang telah dilakukan kepada mahasiswa.</li> <li>b. Ranah penilaian didorong untuk dilaksanakan secara seimbang antara kompetensi afektif, kognitif dan psikomotorik.</li> </ul>

## 6.4 Pembelajaran Mikro

### 6.4.1 Kebijakan

Pembelajaran mikro atau **Micro teaching** adalah metode pembelajaran yang membagi materi menjadi unit-unit kecil atau singkat yang mudah dicerna oleh mahasiswa. Di perguruan tinggi, pembelajaran mikro menjadi salah satu pendekatan inovatif yang semakin diminati karena mampu menjawab tantangan di era digital yang menuntut efisiensi dan fleksibilitas dalam belajar. Adapun kebijakan terkait aspek ini adalah:

- a. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- b. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- c. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.

- d. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- e. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- f. [SOP Mengajar](#)
- g. [SOP Kegiatan Perkuliahan](#)
- h. [SOP Penyusunan kurikulum dan perangkat pembelajaran](#)
- i. [SOP Pelaksanaan Pembelajaran](#)
- j. [SOP Penilaian Pembelajaran](#)
- k. [SOP Pelaksanaan Microteaching](#)

#### **6.4.2 Pelaksanaan**

Micro teaching merupakan kegiatan untuk melatih keterampilan mahasiswa dalam melakukan kegiatan mengajar. Praktek mengajar ini diawasi dan dibimbing oleh dosen pembimbing atau dosen mata kuliah. Pembelajaran micro teaching ini dilakukan di lab micro teaching yang memiliki [peralatan yang sangat lengkap dan terawat](#).

Adapun untuk prosedur kegiatannya, pertama dosen mata kuliah merencanakan kegiatan ini dengan membuat jadwal praktek dan disosialisasikan kepada semua mahasiswa. Setelah semua terjadwal, mahasiswa peserta praktikum mempersiapkan administrasi praktek mengajar seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), menetapkan metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran. Untuk praktek mengajar ini dilakukan di laboratorium micro teaching dihadapan mahasiswa lain yang berperan sebagai peserta didik. Dosen melakukan pemantauan terhadap proses praktek mengajar untuk menilai dan memberikan rekomendasi perbaikan terhadap mahasiswa dalam kegiatan proses mengajar. Adapun aspek yang dinilai diantaranya kesesuaian administrasi pembelajaran, penguasaan kelas, penguasaan materi, kesesuaian metode dan media pembelajaran dengan materi, langkah-langkah pembelajaran, manajemen waktu, serta kompetensi kepribadian dan pedagogiknya.

Kegiatan micro teaching yang dirancang oleh Program Studi MPI ditujukan untuk melatih mahasiswa 8 keterampilan mengajar kepada yang meliputi ketereampilan dalam: (1) membuka dan menutup pelajaran, (2) menjelaskan, (3) bertanya, (4) mengadakan variasi, (5) memberikan penguatan (reinforcement), (6) mengelola kelas, (7) membimbing diskusi, dan (8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan. Pelaksanaan micro teaching ini disesuaikan dengan buku panduan yang telah ditetapkan berdasarkan [SK Dekan Nomor : 081.2/B1/FTIK/SKEP-C/VII/2021 Tentang Panduan pembelajaran microteaching](#) Fakultas tarbiyah dan ilmu keguruan Institut ummul quro al-Islami Bogor

#### **6.4.3 Evaluasi**

Pembelajaran mikro, atau microlearning, merupakan pendekatan pembelajaran yang membagi materi menjadi unit-unit kecil dengan durasi singkat, yang dirancang untuk mempermudah pemahaman dan mempercepat proses belajar. Di Program Studi (PS), kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro telah mulai diterapkan sebagai respons terhadap perkembangan teknologi pendidikan dan kebutuhan pembelajaran yang lebih fleksibel serta efektif.

Tabel 6.4.3 Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan pembelajaran mikro	Kebijakan terkait pembelajaran mikro telah ditetapkan	Dukungan terhadap implementasi kebijakan ini masih kurang seperti dukungan sarpras penunjang pembelajaran mikro dan laboran yang bertanggungjawab langsung dengan lab micro teaching/micro leading.
2	Pelaksanaan pembelajaran mikro	Pembelajaran mikro sudah dilaksanakan yang melibatkan semua mahasiswa	Pelaksanaan masih terkendala beberapa hal seperti : peralatan atau media yang masih kurang, pengaturan jadwal yang kadang berbentrokan dengan prodi lain yang akan melaksanakan pembelajaran serupa

#### 6.4.4 Tindak Lanjut

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di Program Studi (PS) sebagai bagian dari upaya untuk menyesuaikan diri dengan tren pembelajaran modern dan kebutuhan mahasiswa yang lebih fleksibel. Dalam rangka mendukung efektivitas pembelajaran mikro, UPPS telah mengambil berbagai langkah tindak lanjut yang strategis, meliputi pengembangan kebijakan, pelatihan dosen, pemanfaatan teknologi, serta evaluasi berkala.

Tabel 6.4.4 Tindak Lanjut Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PS

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan pembelajaran mikro	Dukungan terhadap implementasi kebijakan ini masih kurang seperti dukungan sarpras penunjang pembelajaran mikro dan laboran yang bertanggungjawab langsung dengan lab micro teaching/micro leading.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menganggarkan dan mengajukan permohonan dana untuk melengkapai sarana lab micro teaching dan micro leading.</li> <li>- Meminta pimpinan fakultas untuk menunjuk laboran yang bertanggungjawab terhadap laboratorium ini</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
2	Pelaksanaan pembelajaran mikro	Pelaksanaan masih terkendala beberapa hal seperti : peralatan atau media yang masih kurang, pengaturan jadwal yang kadang berbentrokan dengan prodi lain yang akan melaksanakan pembelajaran serupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memaksimalkan pelaksanaan proses pembelajaran ini dengan sarana yang ada.</li> <li>- Melibatkan mahasiswa dalam penyediaan media pembelajaran ketika proses praktik mengajar.</li> <li>- Mengatur jadwal dengan melibatkan dosen mata kuliah micro teaching dan micro leading dalam penyusunan jadwal penggunaan laboratorium</li> </ul>

## 6.5 Pembimbingan Mahasiswa

### 6.5.1 Kebijakan

Pembimbingan mahasiswa di perguruan tinggi merupakan salah satu aspek krusial dalam proses pendidikan untuk memastikan mahasiswa mendapatkan bimbingan yang optimal dalam menyelesaikan studi mereka, baik dari segi akademik, praktikum lapangan, hingga penulisan tugas akhir atau skripsi. Untuk itu, perguruan tinggi telah menetapkan kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang secara jelas mengatur berbagai aspek pembimbingan mahasiswa. Kebijakan ini meliputi pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, serta pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor:

[154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.

- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- i. SK Rektor Nomor SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan](#)
- j. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- k. [Pedoman PLP dan KKM](#)
- l. [Pedoman Penulisan Skripsi](#)
- m. [SOP Bimbingan PLP](#)
- n. [SOP Bimbingan Skripsi](#)

### 6.5.2 Pelaksanaan

#### 6.5.2.1 Pembimbingan Akademik

Pembimbingan akademik yang dilakukan oleh [Dosen Wali](#) merupakan proses penting dalam mendukung keberhasilan mahasiswa selama menempuh studi di perguruan tinggi. Dosen Wali bertindak sebagai mentor akademik yang membantu mahasiswa merencanakan dan mengarahkan studi mereka agar berjalan sesuai dengan kurikulum dan mencapai hasil yang optimal. Bimbingan yang dilakukan oleh [dosen wali pada setiap semesternya minimal 3 kali](#) sesuai dengan [jadwal yang telah ditetapkan](#). Kegiatan pembimbingan akademik yang dilakukan oleh dosen **terdokumentasi dengan sangat baik**, dalam bentuk hardcopy yaitu di mana dosen setelah melakukan kegiatan pembimbingan melaporkan hasil bimbingannya kepada bagian administrasi untuk didokumentasikan

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

No .	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Topik yang dibahas dalam bimbingan akademik dengan mahasiswa meliputi; proses pemebelajaran, capaian pemebelajaran, pengembangan diri, pengarahan kajian riset, dan keterampilan akademik mahasiswa sesuai keilmuan.
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Secara spesifik tujuan dari adanya bimbigan akademik mahasiswa untuk mengevaluasi tujuan pemebelajaran, proses pembelajaran, capaian pemebelajaran (hasil studi) serta pengarahan keilmuan mahasiswa termasuk orientasi didalam dan diluar kampus selama perkuliahan.
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	Kegiatan bimbingan akademik dilaksanakan di kampus tepatnya ruang

No .	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
		kelas atau ditempat yang memadai, waktu bimbingan dilaksanakan terjadwal diawal semester, tengah dan akhir semester. Selain itu, waktu bimbingan bisa juga dilakukan sesuai kesepakatan dosen dan mahasiswa.
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah-masalah yang ditemukan dalam proses bimbingan seperti; kesulitan pembelajaran bagi mahasiswa semester awal, capaian pembelajaran, biaya pendidikan dan pengembangan karir mahasiswa. Upaya-upaya alternatif yang dilakukan prodi MPI yaitu a) melakukan koordinasi dengan dosen akademik untuk memastikan informasi, b) peningkatan pembinaan seperti workshop untuk meningkatkan literasi dan wawasan mahasiswa, c) mencari peluang beasiswa dan pengarahan bimbingan karir mahasiswa.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Dampak positif dari bimbingan akademik mahasiswa diantaranya: <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya akademik perkuliahan</li> <li>Kesulitan belajar mahasiswa dapat terdeteksi secara faktual yang menjadi hambatan dalam belajar</li> <li>Orientasi belajar mahasiswa dapat teridentifikasi dilihat dari capaian dan proses pemebelajaran</li> <li>Mahasiswa dapat terayomi dan didukung oleh kampus terkait keberhasilan selama studi</li> <li>Karir mahasiswa dapat terarahkan dengan baik.</li> </ol>

#### 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Pembimbingan akademik di perguruan tinggi bertujuan untuk mendampingi mahasiswa dalam menjalani proses studi agar dapat berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai hasil yang optimal. Setiap mahasiswa ditetapkan seorang dosen wali yang akan memantau perkembangan akademik mereka sepanjang masa studi. Berikut adalah narasi yang mencakup nama dosen pembimbing akademik, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan frekuensi pertemuan pembimbingan dalam satu semester.

**Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan**

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Semester
1	2	3	4
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	42	4
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	48	4
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	44	4
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	54	4
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	59	4
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	58	4
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	65	4
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	49	4
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	35	4
10	Fuad Ahmad Rival'i, S.Th.I., M.Pd.I.	34	4
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	36	4
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	35	4
13	Nuril Izzah, M.Pd.	34	4
14	Pirman, M.Pd.	37	4
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	28	4
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	34	4
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	30	4

#### **6.5.2.3 Pembimbingan Magang Kependidikan**

Pembimbingan magang kependidikan merupakan tahap penting dalam pendidikan tinggi, khususnya bagi mahasiswa yang mempelajari bidang pendidikan. Proses ini bertujuan untuk menghubungkan teori yang diperoleh di kelas dengan praktik di lapangan, sekaligus memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam mengajar dan berinteraksi di lingkungan pendidikan. Dosen pembimbing magang berperan penting dalam membimbing mahasiswa selama proses magang tersebut.

**Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan.**

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Pelaksanaan magang/PLP, kegiatan selama magang/PLP, cara pembuatan laporan kegiatan serta masalah-masalah yang timbul di lapangan.
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Agar mahasiswa bisa melaksanakan kegiatan magang/PLP dengan baik dan bisa memberikan manfaat kepada mitra, serta mahasiswa mendapatkan pelajaran dan pengalaman langsung di lapangan sesuai dengan kompetensinya.
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat,	Bimbingan dilakukan sebelum pelaksanaan yang dilakukan di kampus, 3 atau lebih kali selama

No	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi	
		(1)	(2)
	waktu, moda, cara, dll)	kegiatan. Bimbingan ini dilakukan secara kelompok maupun individu secara tata muka maupun online	
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Tata cara pelaksanaan magang/PLP, kegiatan yang harus dilakukan selama magang/PLP, prosedur pelaksanaan magang, kesulitan-kesulitan berkomunikasi dengan mitra, terbentur dengan kegiatan lain. Memberikan penjelasan yang terkait dengan kegiatan magang, memberikan kiat cara berkomunikasi dan mengatasi masalah yang ada dilapangan.	
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Mahasiswa dapat melaksanakan magang/PLP dengan lancar, selesai pada waktu yang telah ditentukan.	

#### 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi

Pengenalan Lapangan Pendidikan (PLP) merupakan kegiatan magang yang harus dilaksanakan oleh semua mahasiswa FTIK termasuk mahasiswa dari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor. Pada kegiatan ini mahasiswa dalam pelaksanaannya mendapatkan bimbingan dari para dosen. Untuk setiap dosen membimbing jumlah mahasiswa rata-rata sebanyak 8 mahasiswa yang mereka wajibkan melakukan pembimbingan minimal 3 kali pertemuan selama masa magang/PLP, dan terdokumentasi dengan sangat baik sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini:

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Periode Magang*
1	2	3	4
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	6	3
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	6	3
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	6	3
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	12	3
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	6	3
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	12	3
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	6	3
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	12	3
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	6	3
10	Fuad Ahmad Rivali, S.Th.I., M.Pd.I.	6	3
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	6	3
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	12	3

No	Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Periode Magang*
1	2	3	4
13	Nuril Izzah, M.Pd.	6	3
14	Pirman, M.Pd.	12	3
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	12	3
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	12	3
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	6	3

#### 6.5.2.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

Pembimbingan tugas akhir atau skripsi adalah salah satu tahap kritis dalam pendidikan tinggi yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan karya ilmiah yang merupakan syarat kelulusan. Proses ini melibatkan interaksi yang intensif antara mahasiswa dan dosen pembimbing, di mana dosen berperan sebagai mentor, pengarah, dan evaluator.

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Sistematika penulisan, pemilihan landasan dan analisa teori, pemilihan metode yang tepat, penyusunan instrumen, cara menganalisa data, cara pengambilan simpulan, dll
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Agar mahasiswa mampu menulis skripsi sesuai dengan ketentuan ilmiah Memberi solusi atas permasalahan-permasalahan yang ditemukan ketika menulis skripsi
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	Pelaksanaan bimbingan didasarkan atas kesepakatan antara dosen dan mahasiswa, walaupun lebih banyak dilaksanakan di kampus pada saat istirahat atau di waktu senggang, di ruangan dosen pembimbing masing-masing.
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemilihan judul yang tepat, penulisan sistematika yang masih salah, cara menganalisa teori, pembuatan instrumen penelitian, teknik analisa data, waktu ketemu dengan dosen, dll.</li> <li>b. Upaya yang dilakukan oleh dosen memberikan solusi sesuai dengan kesulitan mahasiswa yang ditemukan dengan memberikan pengarahan dan contoh dalam mengatasi masalah tersebut. Adapun untuk mengatasi kesulitan bertemu dengan dosen pembimbing, kegiatan bimbingan bisa dilakukan melalui online atau di rumah dosen.</li> </ul>

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi					
		(1)	(2)	(3)			
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan					a. Mahasiswa bisa menulis skripsi sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan ilmiah b. Mahasiswa bisa menyelesaikan tugas akhir tepat waktu. c. Menumbuhkan motivasi bagi siswa untuk segera menyelesaikan tugas penulisan skripsinya.	

#### 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

Salah satu kewajiban mahasiswa akhir untuk menyelesaikan studinya adalah menyusun skripsi. Untuk membantu penyelesaian tugas ini setiap mahasiswa mendapat pendampingan dan bimbingan dari para dosen. Untuk setiap dosen MPI mendapatkan bimbingan mahasiswa sebanyak 2-3 mahasiswa dengan jumlah bimbingan bagi mahasiswa sebanyak 12 -14 pertemuan dan terdokumentasi dengan sangat baik.

Tabel 6.5.2.6

Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

No	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Bimbingan di semua Program	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan		
		Di PS Sendiri				Di PS Lain							
		TS- 2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>	TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.	5	5	5	5,0				0	3	12		
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I.	5	5	5	5,0				0	3	12		
3	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	5	5	5	5,0				0	3	14		
4	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	5	5	5	5,0				0	3	12		
5	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		
6	Dr. Ria Rizki Agustini, M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		
7	Dr. Muh. Abrar, M.Hum.	5	4	5	4,7				0	2	14		
8	Dr. Imronudin, M.Pd.	4	5	5	4,7				0	2	14		
9	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	5	5	5	5,0				0	3	14		
10	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	5	5	5	5,0				0	3	14		
11	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		

No	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbiningan								Rata-Rata Jumlah Bimbiningan di semua Program	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan		
		Di PS Sendiri				Di PS Lain							
		TS- 2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>	TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>				
12	M. Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		
13	Nuril Izzah, M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		
14	Pirman, M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		
15	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	5	5	5	5,0				0	3	14		
16	Gugun Gunawan, M.Pd.	3	5	5	4,3				0	2	14		
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	3	5	5	4,3				0	2	14		

### 6.5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa sangat penting untuk memastikan bahwa program-program pembimbingan berjalan efektif dan memenuhi kebutuhan akademik serta perkembangan pribadi mahasiswa. Pembimbingan mahasiswa mencakup tiga aspek utama: **pembimbingan akademik**, **pembimbingan magang kependidikan**, dan **pembimbingan tugas akhir atau skripsi**.

Tabel 6.5.3 Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan terkait hal ini telah ditetapkan.</li> <li>b. Dosen memiliki komitmen tinggi untuk melaksanakan pembimbingan akademik.</li> <li>c. Pembagian jumlah bimbingan akademik mahasiswa dilaksanakan secara adil menyesuaikan rasio dosen : mahasiswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Waktu bimbingan yang singkat karena dilaksanakan di sela-sela waktu-waktu jam kuliah</li> <li>b. Tidak semua mahasiswa bisa mendapatkan pembimbingan akademik secara merata.</li> <li>c. Belum ada ruang khusus bagi semua dosen melaksanakan bimbingan akademik.</li> </ul>
2	Kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan magang/PLP mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan terkait hal ini telah ditetapkan.</li> <li>b. Dosen memiliki komitmen tinggi untuk melaksanakan pembimbingan PLP/magang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketika pelaksanaan bimbingan kadang-kadang ada mahasiswa yang tidak bisa hadir.</li> <li>b. Waktu berbenturan dengan waktu ujian di sekolah</li> </ul>
3	Kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan tugas akhir/skripsi mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan terkait hal ini telah ditetapkan.</li> <li>b. Dosen memiliki komitmen tinggi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Waktu bimbingan skripsi terbentur dengan jadwal kegiatan lain</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		<p>untuk melaksanakan pembimbingan skripsi mahasiswa</p> <p>c. Penunjukan dosen pembimbing dan pembagian bimbingan skripsi mahasiswa dilaksanakan secara adil dan menyesuaikan dengan kompetensi dosen dengan tema penelitian mahasiswa</p>	<p>b. Mahasiswa banyak melakukannya di akhir-akhir mendekati sidang munaqosyah</p>

#### 6.5.4 Tindak Lanjut

Perguruan Tinggi dan Program Studi memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan pembimbingan yang berkualitas dalam berbagai aspek akademik. Dalam upaya meningkatkan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi, telah mengambil berbagai langkah strategis. Berikut adalah narasi mengenai tindak lanjut yang telah diambil oleh Unit Pelaksana Program Studi (UPPS).

Tabel Tindak Lanjut Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan akademik mahasiswa	<p>a. Waktu bimbingan yang singkat karena dilaksanakan disela-sela waktu-waktu jam kuliah</p> <p>b. Tidak semua mahasiswa bisa mendapatkan pembimbingan akademik secara merata.</p>	<p>a. Membuat jadwal khusus pelaksanaan bimbingan akademik bagi semua dosen</p> <p>b. Mengusahakan semua mahasiswa mendapat bimbingan akademik melalui penjadwalan bimbingan.</p> <p>c. Menganggarkan dan mengajukannya lewat renop program studi</p>
2	kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan magang/PLP mahasiswa	<p>a. Ketika pelaksanaan bimbingan kadang-kadang ada mahasiswa yang tidak bisa hadir.</p> <p>b. Waktu berbenturan dengan waktu ujian</p>	<p>a. Melaksanakan bimbingan pada saat-saat tertentu dilakukan melalui online.</p> <p>b. Menjadwal ulang pelaksanaan PLP yaitu dimulai pada awal-awal</p>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
		di sekolah	tahun pelajaran di sekolah
3	kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan tugas akhir/skripsi mahasiswa	<p>a. Waktu bimbingan skripsi terbentur dengan jadwal kegiatan lain</p> <p>b. Mahasiswa banyak melakukannya di akhir-akhir mendekati sidang munaqosyah</p>	<p>a. Dosen didorong untuk menjadwalkan bimbingan skripsi kepada mahasiswa yang dibimbingnya.</p> <p>b. Mensosialisasikan kalender akademik kepada mahasiswa akhir secara masif.</p> <p>c. Menetapkan kuota peserta munaqosya dan wisuda.</p> <p>d. Mendorong dosen pembimbing untuk lebih aktif mengingatkan mahasiswa bimbingsannya untuk rutin melaksanakan bimbingan sejak awal-awal.</p>

## 6.6 Suasana Akademik

### 6.6.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis yang mengatur suasana akademik di perguruan tinggi merupakan bagian integral dari upaya untuk menciptakan lingkungan belajar yang dinamis dan inovatif. Kebijakan ini mencakup berbagai kegiatan akademik di luar perkuliahan dan pengaturan penggunaan dosen tamu atau tenaga ahli. Tujuannya adalah untuk memperkaya pengalaman belajar mahasiswa, meningkatkan kualitas pendidikan, dan memfasilitasi transfer pengetahuan dari para ahli di bidangnya. Adapun kebijakan-kebijakan terkait suasana akademik adalah sebagai berikut:

- [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor:

[154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.

- g. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- m. SK Rektor Nomor SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan](#)
- h. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan evaluasi pembelajaran
- i. SK Rektor [Nomor: 084/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Suasana Akademi](#)

### 6.6.2 Pelaksanaan

#### 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan berfungsi sebagai pengayaan dan pendalaman materi yang diajarkan di dalam kelas. Aktivitas-aktivitas ini memberikan mahasiswa kesempatan untuk menerapkan teori dalam praktik, meningkatkan keterampilan komunikasi, serta memperluas jaringan profesional. Beberapa jenis kegiatan akademik yang sering diadakan di perguruan tinggi meliputi konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa. Kegiatan akademik di luar kelas yang dilakukan MPI IUQI **sebanyak 34** dalam 3 tahun terakhir atau sekitar **5-6 kegiatan dalam 1 semester** dan semua [terdokumentasikan dengan sangat baik](#) seperti pada tabel berikut.

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan ([Link Rekap Lengkap](#))

No	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Seminar Literasi Bersama Perpustakaan keliling (Pusling)	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Setiap Semester	Meningkatkan pemahaman mahasiswa pentingnya adab dalam proses pembelajaran, seperti sikap hormat kepada guru, niat yang lurus, dan kesabaran dalam mencari ilmu.	<a href="#">Bukti Dokumentasi</a>
2	Seminar Internasional Fintech	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Setiap Semester	Seminar ini menjadi platform untuk memperoleh informasi terbaru tentang perkembangan dan tren terkini dalam industri fintech, termasuk teknologi terbaru, regulasi, dan praktik terbaik. Mahasiswa akan mendapatkan wawasan mendalam tentang bagaimana fintech memengaruhi dunia keuangan.	<a href="#">Bukti Dokumentasi</a>
3	Kajian Aswaja "tiga poin penting dalam meraih ilmu"	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Setiap Semester	Mahasiswa akan belajar tentang adab (etika) dalam meraih ilmu, yang sangat ditekankan dalam tradisi Islam. Etika ini mencakup sikap tawadhu' (rendah hati), menghormati guru, dan menjaga niat yang ikhlas. Pemahaman ini	<a href="#">Bukti Dokumentasi</a>

No	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6
				penting untuk membantu mereka memaksimalkan proses belajar dengan sikap yang benar.	
4	Kajian Tafaqquh di Pesantren Mahasiswa	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I	Setiap Bulan	Kajian Tafaqquh membantu mahasiswa dalam memahami secara mendalam ilmu-ilmu agama seperti fiqh, tauhid, tafsir, dan hadits. Serta memberikan dasar yang kuat dalam menjalankan ajaran Islam dengan benar.	<u>Bukti Dokumentasi</u>
5	Kegiatan Kalam (Kajian Malam)	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I	Setiap Bulan	Memperkenalkan mahasiswa pada berbagai aspek keilmuan dalam Islam, termasuk ilmu hadis, ilmu fiqh, dan sejarah Islam. Kajian ini bukan hanya menjelaskan hadis, tetapi juga memberikan wawasan kepada mahasiswa tentang pandangan ulama klasik mengenai berbagai isu teologis dan hukum.	<u>Bukti Dokumentasi</u>

#### 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Kegiatan akademik yang melibatkan dosen tamu atau tenaga ahli sangat berperan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di perguruan tinggi. Melalui kehadiran mereka, mahasiswa mendapatkan wawasan yang lebih luas serta pengalaman praktis yang dapat memperkaya pemahaman mereka terhadap suatu bidang keilmuan. Kegiatan pembelajaran yang melibatkan dosen tamu atau tenaga ahli di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor pada setiap semesternya **sebanyak ≥ 3 kali**. Kegiatan terkait kehadiran dosen tamu atau tenaga ahli **terdokumentasikan dengan sangat baik**. Berikut kegiatan yang melibatkan dosen tamu atau tenaga ahli di program studi MPI sebagaimana pada tabel di bawah ini:

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Dr. Ujang Lukman, M.Pd.	Pengawas Sekolah Kota Bogor	Manajemen Pendidikan	Supervisi Pendidikan	3 Mei 2023	<u>Foto Kegiatan</u>

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
2	Dr. Riny Kusumawati	Universitas Djuanda Bogor	Manajemen Pendidikan	Metodologi Penelitian Kualitatif		<a href="#">Foto Kegiatan, Daftar Kehadiran</a>
3	Prof. Endin Mujahiddin, M.Si.	UIKA Bogor	Manajemen Pendidikan	Teknik Penulisan Skripsi	23 Mei 2023	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
4	Irwan Sunaryo, S.Pd.	Pondok Modern Darussalam Bogor	Pendidikan Agama Islam	Pengembangan Kurikulum	22 Oktober 2022	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
5	Djunawir Syafar, M.Pd.	IAIN Sultan Amai Gorontalo	Manajemen Pendidikan Islam	Kebijakan Pendidikan Islam	5 Januari 2024	<a href="#">Foto Kegiatan, Undangan, Sertifikat Pemateri, Flyer</a>
6	Syamsul Huda, M.Si	Institut Agama Islam Sahid	Manajemen Pendidikan Islam	Psikologi Pendidikan	13 Desember 2023	<a href="#">Foto Kegiatan, Sertifikat Pemateri, Daftar Kehadiran</a>
7	Dr. Ikwan Mahmudi, M.Pd.	Universitas Darussalam Gontor	Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Kurikulum	28 Mei 2024	<a href="#">Foto Kegiatan, Undangan, Sertifikat Pemateri, Flyer</a>
8	Prof. Dr. Istiningsih, M.Pd.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Teknologi Pembelajaran	Perencanaan Pendidikan	15 Februari 2024	<a href="#">Foto Kegiatan, Undangan, Flyer</a>
9	Prof. Dr. Imas Kania Rahman, M.Pd.I.	UIKA Bogor	Pendidikan Agama Islam	Manajemen Kurikulum	7 Juni 2023	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
10	Dr. Abdul Hayyi Alkatani, Lc., M.A.	UIKA Bogor	Pendidikan Agama Islam	Ilmu pendidikan Islam	3 Desember 2022	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
11	Eko Alfian, M.Pd.	IIM Surakarta	Teknologi Pembelajaran	Metodologi Penelitian Kualitatif	05-Nov-22	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
12	Dr. Andri Ardiansyah, M.Pd	UIKA Bogor	Filsafat Pendidikan Islam	Perencanaan Pendidikan Islam	4 Oktober 2023	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
13	Iqbal Hidayat Noor, M.Pd.	MAN 2 Bogor	Manajemen SDM	Kepemimpinan Pendidikan Islam	5 Februari 2023	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
14	U'ang Burhanudin, S.Pd.	MI Al-Qolam Bogor	Manajemen Pendidikan	Perencanaan Pendidikan Islam	06-Nov-23	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
15	Supriyadi, M.Pd.	Pondok Pesantren	Pendidikan Agama Islam	Manajemen Pesantren	4 Juni 2024	<a href="#">Foto Kegiatan</a>

No	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
		Tarbiyatul Huda				
16	Farhan Sopian Sahid, S.Pd.	SMP IT Al-Ittihadiyah Bogor	Manajemen Pendidikan	Supervisi Pendidikan	5 Oktober 2021	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
17	Ardiansyah, S.Pd.	Pesantren Modern Ummul Quro Al-Islami	Manajemen Pesantren	Manajemen Pesantren	13-Nov-21	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
18	Dr. Widyawati, M.Pd.	UIKA Bogor	Manajemen Pendidikan	Manajemen Pendidikan	6 Juni 2024	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
19	Zainal Muttaqin, ME	Pondok Pesantren As-Salam Al-Ittihadiyah	Kewirausahaan	Kewirausahaan	5 Desember 2021	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
20	Dr. Muzhir Ihsan, M.Pd.	INAIS Sahid	Total Quality Management	Manajemen Mutu Terpadu	4 Oktober 2022	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
21	Dace Sudjana, M.Pd.	STAIT Al-Falahiyah Cileungsi	Perencanaan Pendidikan Islam	Perencanaan Pendidikan Islam	18-Nov-22	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
22	Ike Ardiyanti, M.Pd.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Strategi Pembelajaran	Metodologi Penelitian Kuantitatif	12 Mei 2023	<a href="#">Foto Kegiatan</a>
23	Yunita, S.Th.I	SDI Ibnu Miskawaih	Pendidikan Agama Islam	Supervisi Pendidikan	9 Juli 2024	<a href="#">Foto Kegiatan</a>

### 6.6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan serta penggunaan dosen tamu atau tenaga ahli merupakan langkah penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan di perguruan tinggi. Kebijakan yang jelas dan pelaksanaan yang efektif dapat memperkaya pengalaman belajar mahasiswa, sementara evaluasi secara berkala memastikan bahwa kegiatan tersebut relevan dan memberikan manfaat yang maksimal.

Tabel 6.6.3 Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan dan pelaksanaan kegiatan di luar perkuliahan (bedah buku, lokakarya, dll)	a. Kebijakan tentang hal ini sudah ditetapkan. b. Dosen diberikan kebebasan untuk	a. Sosialisasi kebijakan ini masih belum menyeluruh dan tersampaikan kepada

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
		menentukan bentuk kegiatan di luar perkuliahan	a. semua dosen. b. Kebijakan tentang kegiatan di luar perkuliahan masih terkendala dengan dana.
2	Kebijakan dan pelaksanaan mendatangkan dosen tamu/tenaga ahli	a. Kebijakan tentang hal ini sudah ditetapkan. b. Upps dan prodi diberikan kebebasan untuk melaksanakan kerjasama dalam mendatangkan dosen tamu, pertukaran dosen, atau mahasiswa c. Perguruan tinggi menyiapkan dana terkait dengan biaya operasional mendatangkan dosen tamu	a. Belum bisa terlaksana secara maksimal b. Dana yang dialokasikan masih kurang. c. Kesulitan dalam mendatangkan dosen/tenaga ahli yang sesuai dengan keahlian dikarenakan jarak yang jauh, biaya yang cukup besar

#### 6.6.4 Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan serta pengundangan dosen tamu dan tenaga ahli, Program Studi MPI telah mengambil serangkaian langkah tindak lanjut yang komprehensif. Langkah-langkah ini dirancang untuk mengoptimalkan pengalaman belajar mahasiswa dan memastikan bahwa kegiatan tersebut relevan serta bermanfaat bagi pengembangan kompetensi mereka.

Tabel 6.6.4 terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan dan pelaksanaan kegiatan di luar perkuliahan (bedah buku, lokakarya, dll)	a. Sosialisasi kebijakan ini masih belum menyeluruh dan tersampaikan kepada semua dosen. b. Kebijakan tentang kegiatan di luar perkuliahan masih terkendala dengan dana.	a. Mensosialisasikan kebijakan ini secara masif melalui pimpinan program studi. b. Mengalokasikan dana yang cukup untuk melaksanakan kegiatan diluar perkuliahan dalam renop
2	Kebijakan dan pelaksanaan	a. Belum bisa terlaksana secara	a. Membanyak kerjasama dalam kegiatan

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
	mendatangkan dosen tamu/tenaga ahli	maksimal b. Dana yang dialokasikan masih kurang. c. Kesulitan dalam mendatangkan dosen/tenaga ahli yang sesuai dengan keahlian dikarenakan jarak yang jauh, biaya yang cukup besar	mendatangkan dosen tamu/tenaga ahli b. Menjadwalkan kegiatan ini pada setiap semester. c. Mengalokasikan dana yang cukup untuk melaksanakan kegiatan diluar perkuliahan dalam renop d. Melibatkan dosen dalam mendatangkan dosen tamu yang sesuai dengan kompetensi dan keilmuan yang dibutuhkan.

## 6.7 Kepuasan Mahasiswa

### 6.7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi (Rektor, Direktur, atau Ketua) yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.. Diantara kebijakan-kebijakan tersebut adalah:

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- b. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- c. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- d. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- e. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- f. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- g. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- n. SK Rektor Nomor SK Rektor Nomor : [076/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan](#)
- h. SK [Rektor Nomor: 073/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) tentang Pedoman Monitoring dan evaluasi pembelajaran

- i. SK Rektor Nomor: 067/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020 Tentang Pedoman Survei Layanan Kepuasaan

### 6.7.2 Pelaksanaan

Kepuasan mahasiswa merupakan salah satu indikator penting yang mencerminkan kualitas pendidikan dan layanan yang diberikan oleh suatu perguruan tinggi.

Tabel 6.7.2 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan	✓	✓	✓	<a href="#"><u>Instrumen yang digunakan sudah melalui uji validitas dan realibilitas.</u></a> Instrumen tersebut kemudian dijadikan instrumen pengumpulan data kepada responden melalui google form yang dibuat oleh GPM untuk disebarluaskan kepada semua responden yaitu mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, dan pengguna lulusan.
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap	✓	✓	✓	Sudah menjadi aturan baku bahwa pengukuran kepuasan dilakukan setiap akhir semester oleh mahasiswa melalui platform SEVIMA, di mana setiap mahasiswa diminta untuk memberikan umpan balik terkait berbagai aspek perkuliahan. Platform SEVIMA memungkinkan mahasiswa untuk mengisi survei secara online dengan akses yang mudah melalui perangkat mobile atau desktop, sehingga proses pengumpulan data dapat dilakukan secara

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					efisien dan cepat. Di samping itu, setiap data yang terkumpul melalui platform ini secara otomatis terekam dan tersimpan dalam sistem manajemen data SEVIMA.
3	<b>Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan</b>	✓	✓	✓	Data yang diperoleh dari survei kepuasan dianalisis menggunakan metode statistik yang tepat agar hasilnya akurat dan relevan untuk pengambilan keputusan. Analisis tersebut membantu mengetahui area mana yang memerlukan perhatian lebih. Dalam hal ini pihak yang mumpuni dalam menganalisa hasil pengukuran kepuasan adalah LPM.
4	<b>Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan</b>	✓	✓	✓	Program studi dalam hal ini mengadakan rapat evaluasi dengan dosen untuk membahas hasil dari pengukuran kepuasan, termasuk mengidentifikasi area yang perlu perbaikan berdasarkan temuan data.
5	<b>Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran</b>	✓	✓	✓	Hasil pengukuran kepuasan tersebut menjadi dasar untuk tindakan perbaikan, baik dalam hal metode pengajaran, fasilitas, atau pelayanan akademik. Tujuan utamanya adalah untuk terus meningkatkan mutu pengajaran.

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					Merespon hal itu, program studi menyusun rencana aksi perbaikan berdasarkan rekomendasi dari hasil evaluasi. Misalnya bentuk perbaikannya adalah optimalisasi penggunaan E-Learning jika hasil evaluasi menunjukkan banyaknya dosen masih minim dalam penggunaan teknologi di kelas.
6	<b>Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan</b>	✓	✓	✓	Gugus Pengendali Mutu (GPM) dalam hal ini menyusun laporan hasil survei berupa EDOM (Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa) dalam bentuk yang dapat dipahami oleh semua pihak terkait dan hasilnya dilaporkan kepada program studi, kemudian program studi mendesiminaskan hasil laporan tersebut melalui website fakultas atau whatsapp dosen yang bersangkutan.

Hasil survei kepuasan terhadap layanan dosen terhadap mahasiswa yang meliput layanan pembelajaran, bimbingan akademik dan bimbingan tugas akhir mahasiswa dipublikasikan melalui kanal website yang mudah diakses oleh semua pihak yang berkepentingan termasuk mahasiswa. Hasil survei tersebut dibuatkan dalam bentuk laporan yang disebut dengan EDOM untuk kegiatan pembelajaran dan untuk aspek lainnya dirangkum dari hasil survei yang dibagikan melalui google form. Informasi terkait hasil survei kepuasan mahasiswa ini dapat diakses melalui <https://ftikiuqibogor.co.id/kepuasan-mahasiswa/>

### 6.7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan pendidikan dan tingkat kepuasan mahasiswa d Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUPI Bogor merupakan langkah krusial untuk memastikan

bahwa semua aspek pendidikan berjalan sesuai dengan harapan dan kebutuhan mahasiswa. Tiga aspek utama yang menjadi fokus dalam evaluasi ini adalah kinerja mengajar dosenSur, layanan administrasi akademik, serta prasarana dan sarana pembelajaran.

Tabel 6.7.3 Kepuasan Kinerja, Layanan Administrasi Akademik, Prasarana dan Sarana

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen	Dosen diberikan kebebasan untuk menentukan bentuk kegiatan di luar perkuliahan	Metode dan pengajaran dosen belum maksimal sehingga perlu peningkatan keilmuan dan pengarahan keahlian dosen
2	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik	Pelayanan akademik bagi mahasiswa dan dosen dapat diakses melalui aplikasi Sevima	Integrasi data dan elemen masing-masing stakeholder belum maksimal menggunakan Sevima
3	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarpras pembelajaran	Sapras pembelajaran disetiap kelas terdapat fasilitas papan tulis, LCD kursi, meja dan penunjang lainnya yang bisa dimanfaatkan oleh dosend an mahasiswa.	Pemeliharaan fasilitas belum dilakukan secara optimal sehingga banyak barang yang rusak, serta SOP pemeliharaan belum diterapkan secara maksimal.

#### 6.7.4 Tindak Lanjut

Program studi Manajemen Pendidikan Islam terus berkomitmen untuk meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa dengan merespons umpan balik yang diterima dari evaluasi terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran. Tindak lanjut yang diambil mencakup berbagai langkah strategis dan implementatif yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pengalaman belajar mahasiswa.

Tabel 6.7.4 Tindak Lanjut kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen	Metode dan pengajaran dosen belum maksimal sehingga perlu peningkatan keilmuan dan pengarahan keahlian dosen	Melakukan rapat koordinasi dengan pemangku kebijakan dan mempersiapkan agenda peningkatan dosen seperti workshop, mengirim dosen pelatihan dan lainnya.
2	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap	Integrasi data dan elemen masing-masing stakeholder belum	Melakukan sosialisasi tentang penggunaan sevima dalam proses

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
	layanan administrasi akademik	maksimal menggunakan Sevima	pembelajaran dan pelayanan administrasi dilingkup program studi
3	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap sarpras pembelajaran	Ada beberapa beberapa kelas belum ada media pembelajaran seperti TV untuk memudahkan kegiatan presentasi, sedangkan in fokus beberapa mengalami kerusakan karena penggunaan yang kurang tepat.	a. Melengkapi kelas yang belum memiliki televisi. b. Menginventarisir fasilitas pemebelajaran yang rusak untuk dilakukan perbaikan.

## KRITERIA 7. PENELITIAN

### 7.1 Kebijakan

Pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) mengacu pada kebijakan yang telah **ditetapkan** oleh Rektor. Kebijakan tersebut telah pula **disosialisasikan** kepada dosen untuk kemudian **dilaksanakan**, serta **dievaluasi** pada setiap akhir kegiatan dan kemudian **ditindaklanjuti** dengan program perbaikan. Adapun kebijakan yang mengatur tentang kegiatan penelitian telah diatur dalam keputusan-keputusan yaitu;

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- j. SK Rektor [Nomor: 085/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pedoman Penelitian,

Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi

- k. SK Rektor [Nomor: 173 /A1/IUQI/ SKEP-A /IV/2022](#) Tentang pembentukan tim penelitian (Research Group) Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor
  - l. [Road Map Penelitian dan PkM](#)
  - m. [SOP Penelitian dan PkM](#)
  - n. [SOP Pengajuan Proposal Penelitian](#)
  - o. [SOP Penerbitan Jurnal Hasil Penelitian dan PkMI](#)

Kebijakan terkait dengan kegiatan penelitian Dosen Tetap Program Studi di lingkungan Insititut Ummul Quro Al-Islami Bogor disosialisasikan melalui berbagai kegiatan seperti pada rapat pejabat struktural, informasi melalui grup whatsapp, pertemuan melalui zoom meeting yang dikoordinir oleh LPPM, serta rapat kinerja pada akhir tahun akademik.

## **7.2 Pelaksanaan**

### **7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian**

Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilakukan secara kelompok berdasarkan SK Penetapan Penerima Bantuan Penelitian yang dilakukan setiap tahunnya. Pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTSPS telah memenuhi syarat yaitu sesuai dengan peta jalan penelitian periode 2020-2025 setelah dilakukan evaluasi yang dilakukan oleh LPPM, karena pada awalnya terdapat beberapa penelitian yang kurang sesuai dengan peta jalan penelitian. Adapun peta penelitian pada program studi manajemen Pendidikan Islam yang menghasilkan fokus penelitiannya yaitu pada tahun 2020 dan 2021 menghasilkan prinsip-prinsip keilmuan yang bersifat universal dan berkaitan dengan proses pengelolaan lembaga pendidikan Islam dan menghasilkan temuan penting yang bernilai bagi masyarakat secara umum tentang pengelolaan lembaga pendidikan Islam. Fokus penelitian yang dihasilkan pada tahun 2022 dan 2023 yaitu menghasilkan solusi untuk masalah topik penelitian tentang pengelolaan lembaga Pendidikan Islam atau menghasilkan pemahaman tentang suatu masalah tertentu yaitu pengelolaan lembaga Pendidikan Islam. Selanjutnya, fokus penelitian pada tahun 2024 yaitu menghasilkan perangkat yang memiliki peluang penggunaan secara meluas dalam bidang ilmu pendidikan khususnya pengelolaan lembaga Pendidikan Islam.

Pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTSPS mengikuti cakupan topik penelitian pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) yang telah terruang dalam peta jalan penelitian yaitu Pengembangan keilmuan di bidang Manajemen Pendidikan Islam, Pengelolaan lembaga pendidikan Islam, Pendidikan manajemen dan Administrasi Pendidikan, Pengelolaan Pelatihan Pendidikan Islam, dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia pada lembaga Pendidikan Islam.

### 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pengalaman belajar mahasiswa, Dosen Tetap Program Studi (DTPS) melaksanakan kegiatan penelitian yang tidak hanya relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, tetapi juga melibatkan mahasiswa secara aktif. Dari 17 DTPS di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam ketika melakukan penelitian selalu melibatkan mahasiswa sehingga secara prosentase mencapai 100%. Berikut rekapitulasi jumlah penelitian yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir:

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian ([Link Rekap Lengkap Penelitian](#))

No	Tahun Akademik	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran K Tim
1	2	3	4	5
1	TS-2	<a href="#">Pengaruh Manajemen Kesiswaan Terhadap Kedisiplinan Siswa di SMP Terpadu Al Ma'arif Leuwiliang Bogor</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	Kepemimpinan Pendidikan Islam
2	TS-2	<a href="#">PENGARUH KOMPETENSI GURU BAHASA ARAB TERHADAP KEMAMPUAN BAHASA ARAB SISWI KELAS IX DI MTs UMMUL QURQI AL-ISLAMI BOGOR</a>	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.	Ilmu Pendidikan Islam
3	TS-2	<a href="#">PENGARUH LINGKUNGAN SEKOLAH TERHADAP KARAKTER SISWA DI MI AL KHOERIYAH BOGOR</a>	Dr. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam
4	TS-2	<a href="#">PENGARUH KOMPETENSI PEDAGOGIK GURU TERHADAP HASIL BELAJAR MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS SISWA KELAS IX DI SMP PGRI KARACAK</a>	Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.	Ilmu Pendidikan Islam
5	TS-2	<a href="#">Sistem Penjaminan Mutu Internal Terhadap Mutu Pendidikan di SDN Situ Ilir I Cibungbulang Bogor</a>	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	Manajemen Kurikulum
Jumlah judul penelitian di TS-2 : 18				
Jumlah Judul Penelitian di TS-1 : 17				
Jumlah Judul Penelitian di TS. : 25				
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir : 61				
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen : 3,5				

Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen Tetap Program Studi selain dilakukan secara individu, ada juga yang dilakukan secara berkelompok di mana pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor telah dibentuk **Research Grup (RG)**. RG di MPI ini diketuai oleh Dr. Saifu Falah, M.Pd.I yang memiliki kepakaran dalam bidang kepemimpinan dan manajemen pendidikan Islam.

Dalam pelaksanaan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen mengacu kepada **road map penelitian dan PkM** Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah ditetapkan oleh rektor berdasarkan SK

Rektor Nomor: 049/A1/IUQI/SKEP-A/XII/2023 Tentang Road Map Penelitian dan PkM Program Studi

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh para dosen didorong untuk mendukung pencapaian visi keilmuan dan tujuan program studi. Research Grup dan Road Map Penelitian maupun Pengabdian kepada Masyarakat yang ada di Prodi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor telah menunjukkan **kejelasan** dan memiliki **relevansi** dengan Visi Keilmuan, tujuan dan strategi program studi yang telah ditetapkan.

### 7.3 Evaluasi

Kegiatan penelitian Dosen Tetap pada Pgrogram Studi Manajemen Pendidikan Islam telah dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi setiap tahunnya. Hasil daripada kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor diuraikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 7.3 Evaluasi Kegiatan penelitian Dosen Tetap

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Produktivitas	Terdapat Laporan Penelitian secara lengkap	Kegiatan penelitian DTPS belum masuk ke skala Nasional dan Internasional
2	Relevansi	Penelitian yang dilakukan dosen mayoritas sudah memiliki kesesuaian dengan peta jalan penelitian	Pada tahun 2020 masih terdapat laporan penelitian yang tidak sesuai dengan peta jalan penelitian
3	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Kegiatan penelitian DTPS selalu melibatkan mahasiswa	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen masih banyak terfokus pada masalah teknis seperti pengumpulan data adapun dalam pengolahan data masih banyak dilakukan oleh dosen.

### 7.4 Tindak Lanjut

Kegiatan penelitian yang telah dilakukan DTPS Manajemen Pendidikan Islam memiliki rekomendasi sebagai bentuk tindak lanjut untuk perbaikan kualitas penelitian pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yaitu diuraikan pada tabel di bawah ini.

Tabel 7.4 Tindak Lanjut Kegiatan penelitian Dosen Tetap

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Produktivitas	Kegiatan penelitian DTPS belum masuk skala Nasional dan Internasional	Kegiatan penelitian DTPS mengikuti program penelitian skala Nasional dan Internasional

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
2	Relevansi	Pada tahun 2020 masih terdapat laporan penelitian yang tidak sesuai dengan peta jalan penelitian	Kegiatan review diakukan oleh ahli yang memiliki dengan melibatkan reviewer dari pihak eksternal
3	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen masih banyak terfokus pada masalah teknis seperti pengumpulan data adapun dalam pengolahan data masih banyak dilakukan oleh dosen.	Keterlibatan mahasiswa dalam proses dan pelaksanaan penelitian dilibatkan secara luas termasuk dalam pengelohan data dan pembuatan laporan hasil penelitian.

#### KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

##### 8.1 Kebijakan

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) mengacu pada **peraturan yang dikeluarkan oleh Rektor** Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor dan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK). Kebijakan yang dijadikan pedoman **pelaksanaan** bagi dosen selalu **dievaluasi secara berkala** dan dilanjutkan dengan program perbaikan dan peningkatan sebagai bentuk **tindaklanjutnya**. Adapun kebijakan yang mengatur tentang kegiatan penelitian telah diatur dalam keputusan-keputusan yaitu;

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.](#)
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut

Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.

- j. SK Rektor [Nomor: 085/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang Pedoman Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi
- k. SK Rektor [Nomor: 173 /A1/IUQI/ SKEP-A /IV/2022](#) Tentang pembentukan tim penelitian (Research Group) Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor
- l. SK Rektor [Nomor: 049/A1/IUQI/SKEP-A/XII/2023 Tentang Road Map Penelitian dan PkM Program Studi](#) di Lingkungan IUQI Bogor
- m. [SOP Penelitian dan PkM](#)
- n. [SOP Pengajuan Proposal Penelitian](#)
- o. [SOP Penerbitan Jurnal Hasil Penelitian dan PkMI](#)

Sosialisasi kebijakan-kebijakan terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi di lingkungan Insititut Ummul Quro Al-Islami Bogor dilakukan melalui berbagai kegiatan seperti pada rapat pejabat struktural, informasi melalui grup whatsapp, pertemuan melalui zoom meeting yang dikoordinir oleh LPPM, serta rapat kinerja pada akhir tahun akademik.

## **8.2 Pelaksanaan**

### **8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM**

Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dilaksanakan berdasarkan SK Penetapan Penerima Bantuan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan setiap tahunnya. Pelaksanaan PkM yang dilaksanakan oleh DTPS secara umum sesuai dengan peta jalan PkM periode 2023-2027 ([link Peta Jalan Prodi](#)). Namun, setelah dilakukan evaluasi yang dilakukan oleh LPPM, terdapat 2 dosen pelaksana PkM kurang sesuai dengan peta jalan PkM. Adapun fokus peta PkM program studi manajemen Pendidikan Islam yaitu tahun 2020 dan 2021 harus **menghasilkan prinsip-prinsip keilmuan** yang bersifat universal dan berkaitan dengan proses pengelolaan lembaga pendidikan Islam dan menghasilkan temuan penting yang bernilai bagi masyarakat secara umum tentang pengelolaan lembaga pendidikan Islam. Selanjutnya, fokus PkM yang dihasilkan pada tahun 2022 dan 2023 yaitu harus **menghasilkan solusi** tentang masalah PkM atau menghasilkan pemahaman tentang suatu masalah tertentu yaitu pengelolaan lembaga Pendidikan Islam. Selanjutnya, fokus PkM pada tahun 2024 yaitu harus **menghasilkan perangkat** yang memiliki peluang penggunaan secara meluas dalam bidang ilmu pendidikan khususnya pengelolaan lembaga Pendidikan Islam.

Cakupan topik PkM pada program studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) telah tertuang dalam peta jalan PkM yaitu Pengembangan keilmuan di bidang Manajemen Pendidikan Islam, Pengelolaan lembaga pendidikan Islam, Pendidikan manajemen dan Administrasi Pendidikan, Pengelolaan Pelatihan Pendidikan Islam, dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia pada lembaga Pendidikan Islam.

### **8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM**

Dosen Tetap Pengampu Mata Kuliah (DTPS) di program studi Manajemen Pendidikan Islam telah secara aktif melaksanakan berbagai aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang melibatkan mahasiswa dalam tiga tahun terakhir. Kegiatan PkM ini bertujuan untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekaligus memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa. Adapun DTPS yang melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan

melibatkan mahasiswa mencapai 100% dengan jumlah dosen sebanyak 17 orang. Adapun untuk data lengkap terkait pelaksanaan PkM yang dilakukan dosen MPI bisa dilihat melalui link yang sudah ditautkan di bawah ini.

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PkM ([Link Rekap Lengkap PkM](#))

No	Tahun Akademik	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
1	2	3	4	5	6	7
1	TS-2	<a href="#">PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MITIGASI BENCANA GEOLOGI DI SEKOLAH DASAR DESA PURASEDA</a> <a href="#">PERSEFETIF AL-QUR'AN</a>	Dr. Saiful Falah, M.Pd.	Kepemimpinan Pendidikan Islam	Milahtul Latifah, Rahmawati Alwi	Siti Nurhasanah
2	TS-2	<a href="#">Penguatan Gemar Menabung Sejak Dini: Implementasi P5 dalam Tema Gaya Hidup Berkelanjutan</a>	Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.	Ilmu Pendidikan Islam	Imronudin	Mutiara Nuruliza
3	TS-2	<a href="#">PENGUATAN MOTIVASI BELAJAR UNTUK MELANJUTKAN PENDIDIKAN TINGGI PADA SISWA SMK BINA CENDEKIA</a>	Dr. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I.	Ilmu Pendidikan Islam		Parhan Fadilah
4	TS-2	<a href="#">PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA SUKAMANTRI MELALUI PROGRAM SAUNG LITERASI DAN PUSAT INFORMASI WARGA</a>	Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.	Ilmu Pendidikan Islam	Ahmad Saoqillah	Ilham Khoirullah
5	TS-2	<a href="#">PENDAMPINGAN PEMBELAJARAN MAHARAH KITABAH BERBASIS FOLLOW THE LINE BAGI PEMULA DESA CIBODAS, RUMPIN, BOGOR</a>	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	Manajemen Kurikulum	Fatchiatuzahro, Imronudin	Siti Nurkamilah
Jumlah Judul Pkm Di TS-2 : 17						
Jumlah Judul PkM di TS-1 : 17						
Jumlah Judul PkM di TS : 19						
Jumlah Total Pkm Di PS Dalam Tiga Tahun Terakhir: 53						
Jumlah Rata-Rata Judul Pkm Per Tahun/Dosen : 3,18						

### **8.3. Evaluasi**

Kegiatan PkM Dosen Tetap pada Pgrogram Studi Manajemen Pendidikan Islam telah dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi setiap tahunnya. Hasil daripada kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor diuraikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 8.3 Evaluasi Kegiatan PkM Dosen Tetap pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Produktivitas	Terdapat Laporan PkM secara lengkap	Kegiatan PkM DTPS belum masuk ke skala Nasional dan Internasional
2	Relevansi	Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen sebagai besar sudah memiliki kesesuaian dengan peta jalan penelitian	Pada tahun 2020 masih terdapat laporan PkM yang tidak sesuai dengan peta jalan penelitian
3	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS	Pada tahun 2020 terdapat keterlibatan mahasiswa dalam PkM DTPS itu dari mahasiswa semester 2

### **8.4. Tindak Lanjut**

Kegiatan PkM yang telah dilakukan DTPS Manajemen Pendidikan Islam memiliki rekomendasi sebagai bentuk tindak lanjut untuk perbaikan kualitas PkM pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yaitu diuraikan pada tabel di bawah ini.

Tabel ...Tindak Lanjut Kegiatan PkM Dosen Tetap pada Pgrogram Studi Manajemen Pendidikan Islam

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Produktivitas	Kegiatan PkM DTPS belum masuk skala Nasional dan Internasional	Kegiatan PkM DTPS mengikuti program penelitian skala Nasional dan Internasional
2	Relevansi	Pada tahun 2020 masih terdapat laporan PkM yang tidak sesuai dengan peta jalan PkM	Kegiatan review diakukan oleh tim ahli yaitu dengan melibatkan reviewer dari pihak eksternal.
3	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Terdapat laporan PkM yang melibatkan mahasiswa semester 2	Keterlibatan mahasiswa dalam PkM DTPS itu minimal pada semester 5

## KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

### 9.1 Keluaran dan Capaian Dharma Pendidikan

#### 9.1.1 Kebijakan

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor memiliki **kebijakan tertulis** yang mengatur keluaran dan capaian dharma pendidikan sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan memastikan lulusan yang kompeten serta siap bersaing di dunia kerja. Kebijakan ini berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur berbagai aspek terkait keluaran pendidikan. Kebijakan tersebut ada yang telah ditetapkan pada tingkatan perguruan tinggi dan ada pada tingkatan UPPS melalui SK Dekan. Kebijakan yang sudah ada kemudian **disosialisasikan** kepada pihak yang terkait, **dievaluasi pelaksanannya secara berkala** serta **ditindaklanjuti** dengan program perbaikan maupun peningkatan. Adapun kebijakan-kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- j. SK Rektor [Nomor: 069/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang pedoman Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi IUQI Bogor
- k. [SOP Penerbitan Transkrip Nilai](#)
- l. [SOP Penerbitan Ijazah](#)
- m. [SOP Tracer Stusy](#)

Sosialisasi kebijakan-kebijakan terkait luaran dan capaian tridharma sebagaimana dengan kebijakan-kebijakan yang lain disampaikan pada forum-forum rapat yang melibatkan penjabat struktural, dosen maupun tenaga kependidikan seperti pada saat rapat evaluasi bulanan, rapat bulanan tenaga kependidikan, raker dan temu alumni serta melalui grup whatsapp.

## 9.1.2 Pelaksanaan

### 9.1.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
1	2	3	4	5
TS-2	85	3,10	3,59	3,88
TS-1	117	3,14	3,61	3,89
TS	84	3,10	3,62	3,80

### 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah data prestasi mahasiswa akademik dan non akademik yang telah diperoleh mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor dalam waktu tiga tahun terakhir

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Inter	Nasional	Lokal
1	2	3	4	5	6	7
1	Raden Dimas Taufik Hidayat	<a href="#">Terpilih Menjadi Peserta Program Bangkit 2024 Kemendikbud</a>	4 Mei 2024		V	
2	Rani Nafitri	<a href="#">Sebagai Penulis Terpilih</a>	8 Juni 2024		V	
3	M. Asep Mi'roz	<a href="#">Keteladanan dan Prestasi Terbaik Tingkat Kabupaten Bogor</a>	5 Juli 2024			V
4	Putri Nuraeni	<a href="#">Juara 2 MTQ Kabupaten Bogor</a>	19 Agustus 2024			V
5	M. Asep Mi'roz	<a href="#">Terpilih menjadi peserta pelatihan dari kesbangpol</a>	3 Oktober 2024			V
6	Winda Nurmala Sari	<a href="#">Terpilih Menjadi Finalis Duta Baca Kabupaten Bogor 2022</a>	17 Maret 2022			V
7	Novilda Rizqya	<a href="#">Terpilih Menjadi Finalis Duta Baca Kabupaten Bogor 2023</a>	2 Maret 2023			V
8	Yazid Mu'ammar	<a href="#">Juara 2 MTQ Nasional di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</a>	7 Oktober 2023		V	
9	Indiana Zulfa	<a href="#">Juara Terbaik 1 MTQ Tingkat Kabupaten Bogor</a>	04-Sep-23			V
10	Rani Nafitri	<a href="#">Sebagai Penulis Terbaik</a>	10-Nov-23		V	
11	Azymardi Azra	<a href="#">Juara 3 Inovasi Desa (Pembuatan Lilin dari Jelantah)</a>	23-Nov-23			V
12	Muhammad Fazril	<a href="#">Bendahara Daerah Himmaksi</a>	22 Desember 2023		V	

No	Nama Mahasiswa	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Inter	Nasional	Lokal
1	2	3	4	5	6	7
13	Rosi Indriyani	<a href="#">Juara 2 Penulisan Karya Ilmiah</a>		21 Januari 2022	V	
14	Indana Zulfa	<a href="#">Juara 2 Perlombaan Solo Song Religi &amp; Sholawat di Vivo Mall Bogor</a>		17-Apr-22		V
15	Yazid Mu'ammar	<a href="#">Juara 2 dalam Kegiatan FESMUH AIC</a>		27 Agustus 2022	V	
16	Indana Zulfa	<a href="#">Terbaik 1 Qira'ah Sab'ah Remaja Putri</a>		Oktober 2021		V
17	Putri Khoerunnisa	<a href="#">Beasiswa Pancakarsa</a>		26 Oktober 2021		V
18	Yazid Mu'ammar	<a href="#">Juara Harapan 1 Lomba Tilawah dalam Kegiatan Islamic Competition "Baswara in October" yang diselenggarakan oleh UKM Formasi KMPHB</a>		28 November 2021	V	
19	Elisah Rusmiati	<a href="#">Best Presenter</a>		28 Agustus 2024	V	
20	Selinia Dewi	<a href="#">Best Paper</a>		28 Agustus 2024	V	

#### 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor secara rutin mengumpulkan dan menganalisis data terkait masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa. Data ini merupakan indikator penting dalam mengevaluasi efektivitas program pendidikan yang ditawarkan dan memberikan gambaran tentang pencapaian akademik mahasiswa. Berikut ini adalah data masa studi, kelulusan dan keberhasilan studi mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor.

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ...							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6	100	0	0		67	2	2	4	75	4,2
TS-5	132	0	0			85	7	1	93	4,1
TS-4	137	0	0				118	2	120	4,0
TS-3	174	0	0					80	80	4

#### 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor secara rutin melakukan pelacakan lulusan melalui tracer study sebagai upaya untuk

memantau keberhasilan alumni dalam memasuki dunia kerja serta mengevaluasi relevansi kurikulum yang diterapkan. Data yang diperoleh dari *tracer study* sangat penting untuk mengidentifikasi tren, tantangan, dan peluang bagi lulusan dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.

Tracer study dilaksanakan oleh UPPS di bawah koordinasi LPM di mana tanggungjawab pelaksanaan ada di **Gugus Penjamin Mutu (GPM) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor**. Pelacakan almuni ini dilakukan secara reguler dan konsisten yaitu pada setiap tahun akademik, menggunakan kuisioner yang inti pertanyaannya **diamambil dari pertanyaan-pertanyaan inti tracer study DIKTI**. Tracer study ini ditujukan kepada semua lulusan program studi yang ada di lingkungan Institut Ummul Quro AL-Islami Bogor mulai dari lulusan angkatan pertama sampai lulusan yang terakhir. Tracer study yang kami lakukan bukan hanya untuk mengetahui kiprah alumni di masyarakat tetapi juga menjadi bahan dan dasar evaluasi bagi kami sebagai masukan dari alumni untuk kegiatan pengembangan program studi khususnya dan bagi perguruan tinggi secara umum, sehingga dengan begitu lembaga bisa berusaha untuk mewujudkan perguruan tinggi yang bermutu yang bisa melahirkan alumni-alumni yang berkualitas, mampu bersaing serta mampu memberikan andil dan manfaat yang banyak bagi masyarakat dan bangsa.

Tabel 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama			
			WT < 3 Bulan	3 ≤ WT < 6 Bulan	6 ≤ WT < 12 Bulan	WT ≥ 12 Bulan
1	2	3	4	5		6
TS-4	0	0	0	0	0	0
TS-3	67	41	37	4	0	0
TS-2	85	49	28	1	3	1

#### 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluhan, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain)

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja		
			Tinggi	Sedang	Rendah
1	2	3	4	5	6
TS-4	0	0	0	0	0
TS-3	67	41	15	26	0
TS-2	85	49	28	21	0

#### 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Berikut adalah tingkat kepuasaan pengguna lulusan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang merupakan hasil survei terhadap atasan / pimpinan tempat lulusan

bekerja yang berhasil kami kumpulkan. Data sebagai tercantum dalam grafik dan tabel di bawah ini.

Grafik 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan



Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Jenis Keilmuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut Oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika berperilaku	79	21	0	0	Meskipun tingkat kepuasan pengguna lulusan dalam aspek ini tinggi, program studi perlu memperkuat pendidikan karakter dengan menambahkan modul/modul praktis yang lebih relevan dengan dunia kerja, misalnya dalam hal interaksi dengan berbagai pihak (stakeholders). Selain itu, pengadaan seminar atau lokakarya khusus mengenai etika profesi juga sangat penting, serta integrasi etika dalam tugas-tugas berbasis kasus nyata juga sangat perlu diimplementasikan.
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama	87	13	0	0	Program studi harus secara berkala meninjau dan memperbarui kurikulum agar relevan dengan perkembangan industri atau dunia kerja. Selain itu, penting untuk memperkuat program

No	Jenis Keilmuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut Oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
						magang atau kerjasama dengan industri guna meningkatkan keterlibatan praktis lulusan di dunia kerja.
3	Kemampuan bekerja dalam tim	97	3	0	0	Dosen perlu memperbanyak proyek kolaboratif di berbagai mata kuliah dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan organisasi, proyek komunitas, atau kompetisi tim. Hal ini penting karena dapat mengasah kemampuan interpersonal dan kolaborasi mahasiswa.
4	Kemampuan berkomunikasi	92	8	0	0	Program studi perlu meningkatkan keterampilan komunikasi dengan mengadakan lebih banyak latihan presentasi, debat, dan diskusi terbuka dalam kelas. Peningkatan intensitas program soft skills yang melatih komunikasi efektif di lingkungan profesional juga diperlukan.
5	Kemampuan berbahasa Inggris	77	23	0	0	Program studi perlu memfasilitasi mahasiswa dalam upaya meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris. Misalnya dengan meningkatkan intensitas kursus bahasa Inggris, baik dari segi percakapan maupun penulisan. Selain itu, menyediakan kesempatan mengikuti ujian sertifikasi bahasa Inggris (TOEFL/IELTS) dan menawarkan kelas tambahan untuk mahasiswa yang kurang percaya diri dengan kemampuan bahasanya.
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi	95	5	0	0	Program studi perlu mengadakan pelatihan yang lebih terfokus pada teknologi informasi terkini yang relevan dengan bidang pekerjaan lulusan. Program sertifikasi tambahan atau workshop tentang software dan alat-alat terbaru di industri juga bisa meningkatkan keterampilan mahasiswa.
7	Upaya pengembangan diri	90	10	0	0	Untuk terus mendukung aspek pengembangan diri mahasiswa, program studi perlu menyediakan lebih

No	Jenis Keilmuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut Oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
						banyak akses ke seminar, workshop, dan program mentoring yang dapat memfasilitasi pengembangan pribadi mahasiswa. Penyediaan program bimbingan karier juga dapat membantu mahasiswa untuk memetakan perkembangan karir setelah mahasiswa lulus.

### 9.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

Tabel 9.1.3 Evaluasi Kebijakan Dan Realisasi Dari Keluaran Dan Capaian Dharma

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	IPK Lulusan	Rata-rata IPK Lulusan sangat memuaskan	Masih ada lulusan yang IPKnya di bawah 3,50
2	Prestasi Mahasiswa	- Banyak peluang dan kesempatan untuk mengikuti perlombaan. - Dukungan yang kuat dari pimpinan perguruan tinggi sampai prodi untuk mendorong mahasiswa berprestasi dengan memberikan rekomendasi dan pembiayaan	Belum ada prestasi tingkat nasional dalam bidang akademik
3	Masa Studi	Masa studi rata-rata 3,8 Bulan	Terdapat mahasiswa yang masa studinya tidak tepat waktu
4	Kelulusan tepat waktu	Mayoritas mahasiswa lulus tepat waktu, bahkan kurang dari 4 tahun	Masih ada sebagian mahasiswa tidak selesai tepat waktu
5	Keberhasilan studi	Keberhasilan studi pada tingkat prosentase yang tinggi	Capaian mutu lulusan perlu ditingkatkan dilihat dari luaran dan proses pembelajaran
6	Tracer Study	Tracer study bisa mencapai lebih dari 50%	Presentase alumni tidak semua mengisi formulir tracer study
7	Waktu tunggu	Waktu tunggu relatif cepat	Masih ada mahasiswa yang masa tunggunya untuk mendapatkan pekerjaan cukup lama.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
8	Relevansi bidang pekerjaan	Mayoritas lulusan sudah mendapatkan pekerjaan dan relevan dengan bidang keilmuan keprodian	Linearitas studi dan pekerjaan belum seimbang
9	Tingkat Kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasaan pengguna terhadap lulusan sangat baik.	Pada aspek kompetensi dan kemampuan bahasa Inggris harus lebih ditingkatkan

### 9.1.1 Tindak Lanjut

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor berkomitmen untuk terus meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran serta capaian dharma pendidikan. Tindak lanjut yang diambil mencakup berbagai aspek, mulai dari peningkatan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan, prestasi mahasiswa, hingga relevansi bidang pekerjaan lulusan.

Tabel 9.1.1 Kebijakan Dan Realisasi Dari Luaran Dan Capaian Tridharma

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	IPK Lulusan	Masih ada lulusan yang IPKnya di bawah 3,50	Memberikana layanan akademik bagi mahasiswa melalui peningkatan kualitas bimbingan dengan dosen akademik/wali
2	Prestasi Mahasiswa	Belum ada prestasi tingkat nasional dalam bidang akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Medesign program untuk persiapan lomba tingkat nasional.</li> <li>b. Memberikan bimbingan untuk mempersiapkan peserta lomba.</li> <li>c. Mempetakan kualitas mahasiswa dan pengarahan potensi mahasiswa</li> </ul>
3	Masa Studi	Terdapat mahasiswa yang masa studinya tidak tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan motivasi lewat dosen pembimbing masing-masing.</li> <li>b. Melakukan sosialisasi kepada pembimbing skripsi dan dosen wali untuk mendesain rancangan penulisan skripsi lebih awal.</li> <li>c. Penjadwalan dan proses perkuliahan dan penelitian skripsi bagi mahasiswa selalu dievaluasi berdasarkan temuan masalah</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
4	Kelulusan tepat waktu	Masih ada sebagian mahasiswa tidak selesai tepat waktu	Selalu memberikan motivasi dan bimbingan lewat dosen wali sejak dari semester tingkat bawah.
5	Keberhasilan studi	Capaian mutu lulusan perlu ditingkatkan dilihat dari luaran dan proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan kualitas pembelajaran.</li> <li>b. Merancang program pembelajaran sesuai visi keilmuan</li> <li>c. Memberikan pendidikan atau pelatihan kepada dosen</li> </ul>
6	<i>Tracer Study</i>	Presentase alumni tidak semua mengisi formulir tracer study	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melibatkan organisasi forum alumni IUQI.</li> <li>b. Mengadakan visit ke tempat kerja lulusan secara kondisional.</li> <li>c. Mengundang para alumni dalam acara-acara besar kampus</li> </ul>
7	Waktu tunggu	Masih ada mahasiswa yang masa tunggunya untuk mendapatkan pekerjaan cukup lama.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyebarluaskan promosi lowongan kerja di group alumni.</li> <li>b. Meningkatkan kualitas lulusan.</li> <li>c. Memberikan pelatihan <i>softskill</i> tambahan.</li> <li>d. Membuat biro layanan karir bagi para alumni</li> <li>e. Mendorong fakultas untuk melakukan kerjasama dengan lembaga terkait</li> </ul>
8	Relevansi bidang pekerjaan	Linearitas studi dan pekerjaan belum seimbang	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendorong lulusan untuk menjadi pengelola lembaga pendidikan.</li> <li>b. Menginformasikan lowongan kerja yang sesuai dengan kompetensi dan keilmuan prodi.</li> <li>c. Membuka peluang kerjasama dengan sekolah/lembaga yang sesuai dengan bidang keahlian untuk melatih <i>softskill</i> mahasiswa.</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
9	Tingkat Kepuasan pengguna lulusan	Pada aspek kompetensi dan kemampuan bahasa Inggris harus lebih ditingkatkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menggalakan kegiatan pelatihan bahasa asing khususnya bahasa Inggris.</li> <li>b. Mewajibkan mahasiswa memiliki sertifikat lulus Toefl.</li> <li>c. Membuat lembaga bahasa</li> </ul>

## 9.2 Luaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM

### 9.2.1 Kebijakan

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor mengimplementasikan berbagai kebijakan tertulis yang mengatur keluaran dan capaian dharma penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) bagi dosen dan mahasiswa. Kebijakan ini disusun dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan peraturan pimpinan perguruan tinggi yang bertujuan untuk mendorong inovasi, meningkatkan kualitas karya ilmiah, serta memastikan relevansi penelitian dan PkM dengan kebutuhan masyarakat.

- a. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. [Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
- c. [Permendikbud](#) No. 50 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. [Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
- e. [Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2018](#) tentang Perubahan atas Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kelola Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Tinggi Ummul Quro Al-Islami Nomor: [321/Yayasan-PTUQI/SK/VII/2020](#) pada tanggal 22 Juli 2020 tentang Statuta Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor.
- g. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [152/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 04 Agustus 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020-2040.
- h. Surat Keputusan Rektor Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Nomor: [154/A1/IUQI/SKEP-B/VIII/2020](#) pada tanggal 12 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2020–2025.
- i. Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor [Nomor: 076/BI/FTIK/SKEP-C/II/2021](#) tentang Rencana Strategis Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor Tahun 2021–2025.
- j. SK Rektor [Nomor: 069/A1/IUQI/SKEP-H/XII/2020](#) Tentang pedoman Luaran dan Capaian Tridharma Perguruan Tinggi IUQI Bogor
- k. [SOP Penerbitan Transkrip Nilai](#)
- l. [SOP Penerbitan Ijazah](#)
- m. [SOP Tracer Stusy](#)

Sosialisasi kebijakan-kebijakan terkait luaran dan capaian tridharma sebagaimana dengan

kebijakan-kebijakan yang lain disampaikan pada forum-forum rapat yang melibatkan penjabat struktural, dosen maupun tenaga kependidikan seperti pada saat rapat evaluasi bulanan, rapat bulanan tenaga kependidikan, raker dan temu alumni serta melalui grup whatsapp.

### 9.2.2 Pelaksanaan

#### 9.2.3 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Dalam rangka meningkatkan kualitas akademik dan kontribusi terhadap masyarakat, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IUQI Bogor secara aktif mendorong Dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan publikasi yang relevan dengan bidang keahlian masing-masing. Berikut adalah ringkasan data terkait publikasi hasil penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dan pemikiran dari DTPS dan mahasiswa yang dibimbingnya selama tiga tahun terakhir:

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

No	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	14	25	32	N-A1= 71
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	23	34	42	N-A2= 99
3	Artikel di jurnal internasional	1	1	4	N-A3= 6
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	1	1	1	N-A4= 3
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi			3	N-B1= 3
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional			3	N-B2= 3
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional				N-B3= 0
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah				N-C1= 0
9	Tulisan di media massa nasional		3	7	N-C2= 10
10	Tulisan di media massa internasional				N-C3= 0
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi				N-D1= 0
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D2= 0
13	Pameran/pagelaran tingkat nasional				N-D3= 0

#### 9.2.3.1 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

Hasil karya ilmiah dosen dan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam baik dari hasil penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat (PkM), dalam bentuk jurnal, prosiding maupun buku sudah banyak yang disitasi. Dalam kurun waktu tiga tahun ini jumlah sitasi hasil karya dosen dan mahasiswa **berjumlah 1173** Sebagian data sitasi tercantum dalam tabel di bawah ini adapun untuk lengkapnya ada pada [link ini](#):

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1	Dr. H. Saiful Falah, M.Pd.I.	Falah, S. (2023). Optimizing Academic Achievement of Students through Effective Leadership of Principal. Al-Tanzim: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, 7(3), 806-819.	7
2	H. Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I.	Tamami, A. (2024). Professionalism Of Civil Servant Teachers Through Writing Scientific Article And Scientific Publications. Educational Administration: Theory and Practice, 30(4), 1499-1505.	6
3	Dr. H. Syamsul Rizal Mz, S.H.I., M.Pd.I	Mz, S. R. (2021). Enhancing Organizational Commitment through Islamic Organizational Culture and Islamic Work Ethic in Modern Pesantren: The Role of Kyai's Transformational Leadership. Turkish Journal of Computer and Mathematics Education, 12(6), 4994-5008.	31
4	Dr. Ahmad Idhofi, S.Pd.I., M.Pd.I.	Idhofi, A. (2023). Pendampingan Tahsin Qira'at Imam Hafis Dalam Membaca Al-Qur'an Untuk Masyarakat Bunar Bogor. al-Afkar, Journal For Islamic Studies, 6(1), 252-259.	6
5	Dr. Agus Ali, M.Pd.I.	Ali, A. (2021). Peningkatan kinerja teknologi pendidikan dan penerapannya pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam. Jurnal Dirosah Islamiyah, 3(3), 332-341.	44
6	Fuad Ahmad Riva'I, S.Th.I., M.Pd.I.	Riva'i, F. A. (2022). Sistem Penjaminan Mutu Internal Terhadap Mutu Pendidikan di SDN Situ Ilir I Cibungbulang Bogor. Risalah, Jurnal Pendidikan dan Studi Islam, 8(4), 1320-1327.	15
7	Milahtul Latifah, S.Ag. M.Pd.	Latifah, M. (2023). MANAJEMEN MADRASAH DALAM POLA PEMBELAJARAN QUANTUM TEACHING. Al-Mubin: Islamic Scientific Journal, 6(1), 103-110.	5
8	Dr. Rahmawati Alwi, S.Pd., M.Pd.	Alwi, R.(2023). Self Management Coaching in Improving Discipline of Students SMK Statika Leuwiliang Bogor. al-Afkar, Journal For Islamic Studies, 6(4), 237-242.	6
9	Dr. Rahmawati Alwi, S.Pd., M.Pd.	Alwi, R. (2022). MANAJEMEN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA DI PESANTREN MODERN PUTRI UMMUL QURO AL-ISLAMI. TADBIRUNA, 1(2), 79-89.	1
10	Dr. Rahmawati Alwi, S.Pd., M.Pd.	Alwi, R. (2022). Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pola Pendekatan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) dalam Meningkatkan Kecerdasan Emosional (EQ). Risalah, Jurnal Pendidikan dan Studi Islam, 8(4), 1522-1532.	2
11	Dr. Rahmawati Alwi, S.Pd., M.Pd.	Alwi, R. (2021). Penerapan Pendidikan Karakter Melalui Kegiatan Pengajian Anak-Anak Di Lingkungan Perumahan Kansas Madani Bogor. TADBIRUNA, 1(1), 39-44.	7

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
12	Muchamad Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	Kurniawan, M. A., Miftahillah, A., & Nasihah, N. M. (2018). Pembelajaran berbasis student-centered learning di perguruan tinggi: suatu tinjauan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Lentera Pendidikan: Jurnal Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 21(1), 1-11.	44
13	Jumlah Keseluruhan		1173

#### 9.2.3.2 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Program studi MPI berkomitmen untuk menghasilkan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang tidak hanya berkualitas, tetapi juga bermanfaat dan diadopsi oleh masyarakat. Dalam tiga tahun terakhir, berbagai produk dan jasa yang dihasilkan oleh Dosen Tetap Pengajar dan Staf (DTPS) serta mahasiswa telah berhasil diimplementasikan dan diadopsi oleh masyarakat. Adapun produk dan jasa DTPS dan mahasiswa ada sebanyak 16 produk yang merupakan hasil dari 10 dosen dari 17 dosen atau **sekitar 59%** dari keseluruhan jumlah DTPS dan 2 mahasiswa

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Aplikasi Ayo Ngaji	Ayo Ngaji adalah sebuah aplikasi digital yang dirancang untuk membantu pengguna dalam mempelajari, membaca, dan menghafal Al-Qur'an serta ilmu-ilmu agama Islam lainnya. Aplikasi ini memiliki berbagai fitur interaktif yang mendukung proses pembelajaran Al-Qur'an dan menyediakan fitur-fitur yang lain seperti doa harian, tahlil, Maulid Simtuduror dan lain sebagainnya.	<u>Bukti Produk/Aplikasi</u>
2	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Website Sukanulis.id	Sebuah platform digital yang diinisiasi oleh Dr. Saiful Falah dan 3 founder lainnya. Melalui Komunitas Santrinulis, platform Sukanulis.id diperuntukkan untuk menjadi wadah para penulis muda Indonesia dalam mengasah keterampilan menulis dengan	<u>Bukti Produk</u>

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
			berbagai macam tema tulisan. Komunitas Santrinulis berdiri sejak tahun 2012, sedangkan platform Sukanulis.id adalah rebranding dari santrinulis.com. Jumlah member/user Sukanulis.id terus bertambah di mana para member tidak dibatasi usia, profesi, ataupun latar belakang pendidikannya.	
3	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I	Buku berjudul Tauhid Aswaja	Buku Tauhid Aswaja adalah karya yang membahas konsep tauhid (keesaan Tuhan) dalam perspektif Ahlussunnah wal Jamaah (Aswaja). Buku ini mengupas secara mendalam prinsip-prinsip dasar akidah Islam, menjelaskan bagaimana pemahaman tauhid sejalan dengan ajaran Nabi Muhammad dan tradisi para sahabatnya.	<u><a href="#">Bukti Produk</a></u>
4	Dr. Ahmad Idhofi, M.Pd.	Buku berjudul Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pesantren	Buku ini membahas mekanisme dan tata kelola yang diperlukan untuk memastikan bahwa pesantren, sebagai salah satu lembaga pendidikan Islam tertua di Indonesia, dapat mempertahankan dan meningkatkan mutu pendidikannya. Buku ini berfokus pada penerapan sistem penjaminan mutu (quality assurance) yang berkelanjutan di pesantren, dengan tujuan agar lembaga ini mampu menghadapi tantangan modernisasi pendidikan tanpa meninggalkan nilai-nilai tradisional yang menjadi ciri khasnya.	<u><a href="#">Bukti produk</a></u>
5	Fuad Ahmad Riva'I, S.Th.I., M.Pd.I	Buku Ajar PAI untuk Guru SMP	Buku ajar untuk Guru PAI dan sekarang digunakan di SMP Al-Ittihadiyah Bogor	<u><a href="#">Bukti Produk</a></u>
6	Fuad Ahmad Riva'I, S.Th.I., M.Pd.I	Dokumen Kurikulum PAUD	Dokumen yang berisi panduan resmi yang digunakan oleh lembaga PAUD Rainbow Kids Cibungbulang untuk mengelola dan mengembangkan	<u><a href="#">Bukti Produk</a></u>

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
			program pembelajaran bagi anak-anak usia dini.	
7	Nurodin, S.Kom., M.A.	Aplikasi Pendampingan Psikologis Korban Kekerasan Seksual (E-Counseling Islamic Therapy)	Aplikasi Pendampingan Psikologis Korban Kekerasan Seksual (E-Counseling Islamic Therapy) adalah sebuah konsep layanan berbasis digital yang bertujuan memberikan dukungan psikologis dan spiritual bagi korban kekerasan seksual. Aplikasi ini mengombinasikan pendekatan psikoterapi dengan nilai-nilai Islam, sehingga diharapkan dapat membantu korban dari segi mental, emosional, serta spiritual.	<u>Bukti Dokumen/Aplikasi</u>
8	Azyumardi Azra	Pembuatan Lilin dari Jelantah	Merupakan produk hasil dari program kerja yang dibuat oleh mahasiswa dalam kegiatan KKM, dan menjadi juara ke-3 kategori duta inovasi desa oleh Bappedalitbang Kabupaten Bogor	<u>Bukti Produk</u>
9	Pirman, M.Pd	Buku "Autodidak English Grammar"	Buku ini berisi tentang materi pembelajaran grammar bahasa Inggris yang dikemas dengan sederhana dan sekarang diadopsi dan digunakan sebagai bahan ajar pembelajaran bahasa Inggris untuk santri di Pesantren Tarbiyatul Huda Bogor. Di samping itu buku ini merupakan buku best seller di Gramedia	<u>Bukti Produk</u>
10	Muchamad Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd. (Mahasiswa)	<a href="#"><u>Manajemen Perpustakaan Berbasis Excel</u></a>	Sebuah perangkat lunak sederhana yang dirancang menggunakan Microsoft Excel untuk membantu pengelolaan perpustakaan di SDIT Darul Fallah Ciampela. Sistem ini dirancang untuk memberikan solusi praktis dalam mengelola data perpustakaan dengan fitur-fitur fungsional yang mempermudah aktivitas sehari-hari staf perpustakaan.	<a href="#"><u>Bukti Produk dan Surat Diadopsi Oleh Masyarakat</u></a>
11	Muchamad Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd. (Mahasiswa)	Kerajinan Tangan Ecoprint	Kerajinan ecoprint berbasis bahan alami untuk pengembangan produk ramah lingkungan yang digunakan oleh masyarakat Ciapus	<u>Bukti Produk</u>

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
12	Dr. Agus Ali, M.Pd.I	Paving Block dari Limbah Plastik	produk inovatif yang dibuat dengan memanfaatkan sampah plastik sebagai bahan baku utamanya. Produk ini merupakan solusi ramah lingkungan untuk mengatasi masalah limbah plastik yang semakin meningkat, sambil memberikan alternatif bahan bangunan yang tahan lama.	<u>Bukti Produk</u>
13	Dr. Muh. Abrar, M.Hum	Buku dengan Judul Pendekar Tajwid	Buku Pendekar Tajwid adalah panduan praktis yang ditujukan untuk membantu pembaca mempelajari, memahami, dan menerapkan aturan-aturan tajwid dalam membaca Al-Qur'an dengan benar. Buku ini menggabungkan teori dan praktik dengan cara yang mudah dipahami, menjadikannya cocok untuk pemula maupun mereka yang ingin memperbaiki keterampilan membaca Al-Qur'an.	<u>Bukti Produk</u>
14	Dr. Muh. Abrar, M.Hum	Buku dengan Judul Menghafal Al-Qur'an dengan Metode Al-Malaf	Menghafal Al-Qur'an dengan Metode Al-Malaf adalah buku panduan praktis yang dirancang untuk membantu pembaca memahami dan menerapkan metode Al-Malaf dalam proses menghafal Al-Qur'an. Buku ini menawarkan pendekatan inovatif dan sistematis, yang didasarkan pada teknik pengorganisasian informasi dan pengulangan yang efektif untuk mengoptimalkan daya ingat dan pemahaman pembaca terhadap ayat-ayat Al-Qur'an.	<u>Bukti Produk</u>
15	Siti Aisah	Buku Penilaian berdeperensi pada kurikulum Merdeka	Buku ini merupakan hasil penelitian yang berisi tentang bagaimana menyusun dan membuat instrumen penilaian berbasis deperensi yang diterapkan pada kurikulum merdeka pada tingkatan sekolah dasar dalam proses keterampilan sains	<u>Bukti Produk</u>

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
16	Arif Munazar	Pancake Untuk Mencegah Stunting	Merupakan produk hasil dari program kerja yang dibuat oleh mahasiswa dalam kegiatan KKM, dan menjadi juara ke-2 kategori inovasi desa oleh Bappedalitbang Kabupaten Bogor	<u>Bukti Produk</u>

#### 9.2.3.3 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Proogram Studi MPI berkomitmen untuk menghasilkan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang tidak hanya berkualitas, tetapi juga memiliki dampak nyata dan diakui secara hukum. Dalam tiga tahun terakhir, sejumlah produk dan jasa yang dihasilkan oleh Dosen Tetap Pengajar dan Staf (DTPS) serta mahasiswa telah berhasil mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atau paten.

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun (YYYY)	Bukti
1	2	3	4	5
1	Dr. Saiful Falah, M.Pd.I	Buku dengan judul Pesantren, Kyai dan Masa Depan	2024	<u>Sertifikat HKI</u>
2	Dr. Syamsul Rizal MZ, S.H.I., M.Pd.I	Buku dengan judul Pendidikan Tasamuh di Pesantren	2024	<u>Sertifikat HKI</u>
3	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I, Muchamad Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd., Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	Book Chapter Manajemen Pendidikan Islam	2023	<u>Sertifikat HKI, Buku</u>
4	Muchamad Arif Kurniawan, S.Hum., M.Pd.	Laporan Hibah Penelitian "Kebijakan Pesantren dalam Pendampingan dan Pemberdayaan Perempuan Korban Kekerasan Pada Perempuan: Studi Kasus di Pesantren Al-Hidayat Magelang	2023	<u>Sertifikat HKI, Laporan</u>
5	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	Buku Pendidikan Agama Islam Buku Ajar Untuk SMP/MTs	2024	<u>Sertifikat</u>
6	Fuad Ahmad Riva'i, S.Th.I., M.Pd.I.	Buku Referensi dengan Judul Pendidikan Ahklak (Analisis Pemikiran Buya Hamka)	2024	<u>Sertifikat</u>
7	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	Artikel Jurnal dengan Judul Kyai Dan Phenomena Patriarki Sosial Keagamaan; Analisis Konstruk	2023	<u>Sertifikat HKI</u>

No	Nama Dosen dan/atau Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun (YYYY)	Bukti
1	2	3	4	5
		Semantik Makna Al-Rijāl dan An-Nisā Dalam Al-Qur'an		
8	Milahtul Latifah, S.Ag., M.Pd.	Buku Analisis Data Kuantitatif Menggunakan Program SPSS	2023	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
9	Dr. Rahmawati Alwi, M.Pd.	Buku Peningkatan Kinerja Guru Tinjauan Dari Dimensi Penguatan Pemberdayaan Guru, Kompetensi Pedagogik dan Motivasi Berprestasi	2022	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
10	Tim Dosen Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	2020	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
11	Tim Dosen Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	Panduan Pengenalan Lapangan Pendidikan Dan Magang Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	2020	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
12	Dosen-Dosen Tetap Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	Panduan Pengenalan Lapangan Pendidikan Dan Magang Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor	2020	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
13	Dr. Muh. Abrar, M.Hum	Buku Kontroversi Bacaan Al-Qur'an Langgam Nusantara (Studi Fonologi Bahasa Arab Segmental Dan Suprasegmental)	2023	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
14	Dr. Muh. Abrar, M.Hum	بلغة القصر في علم المعانى	2020	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
15	Dr. Muh. Abrar, M.Hum	Buku Klasifikasi Semantik Bahasa Arab	2023	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
16	Siti Aisah, S.P., M.Pd.	Laporan Penelitian Pengembangan Instrumen Keterampilan Proses Sains Dengan Desain Pembelajaran Berdiferensiasi Di Tingkat Sekolah Dasar	2023	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>
17	Nurodin, S.Kom., M.A.	Laporan Penelitian Pendampingan Psikologis Remaja Korban Pelecehan Seksual Melalui Aplikasi E-Counseling Islamic Teraphy (CIT)	2023	<a href="#"><u>Sertifikat HKI</u></a>

#### 9.2.4 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan

mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

Tabel 9.2.4 Tindak Lanjut Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Karya yang disitasi	Karya ilmiah yang ditulis dan dipublish oleh dosen dan mahasiswa banyak disitasi oleh masyarakat dan peneliti lain.	Karya dosen dan mahasiswa yang disitasi lebih banyak berasal dari dalam negeri dan masih terpokus pada karya dosen-dosen tertentu saja/belum merata ke semua dosen
2	Produk atau jasa yang diadopsi masyarakat	Produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat yang digunakan untuk pengembangan Pendidikan di lingkungan masyarakat sekitar	Produktivitas luaran atau jasa yang diadopsi masyarakat masih kurang.
3	Produk dan jasa HKI	Produk dan jasa yang dihasilkan oleh dosen mayoritas sudah didaftarkan dan di HKI-kan	Kesadaran dosen dan minimnya pembiayaan menjadi salah satu kendala dalam proses hak cipta.

### 9.2.5 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

Tabel 9.2.5 Tindak Lanjut kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Karya yang disitasi	Karya dosen dan mahasiswa yang disitasi lebih banyak berasal dari dalam negeri dan masih terpokus pada karya dosen-dosen tertentu saja/belum merata ke semua dosen	Mendorong dosen untuk menerbitkan karya ilmiahnya di jurnal internasional atau jurnal yang terakreditasi sinta 3, serta menganjurkan mahasiswa tingkat akhir agar menghasilkan karya hasil dosen yang sudah di publish
2	Produk atau jasa yang diadopsi masyarakat	Produk dan jasa yang dihasilkan oleh dosen atau mahasiswa masih kurang banyak	Mendorong dosen dan mahasiswa untuk giat menciptakan produk atau jasa yang dapat diadopsi dan dimanfaatkan masyarakat.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
3	Produk dan jasa yang ber HKI	Belum semua karya dosen atau mahasiswa bisa di HKI-kan kerena keterbatasan biaya serta kualitas produk dan jasa tersebut yang masih kurang baik.	Dosen diharapkan untuk meningkatkan mutu produk yang dihasilkan serta institusi menyiapkan dana khusus untuk mendaftarkan produk dan jasa yang dihasilkan untuk di HKI-kan.

## BAGIAN C

### ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

#### C.1 Evaluasi Capaian Kinerja Program Studi MPI

Evaluasi capaian kinerja Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dilaksanakan pada **setiap akhir semester**, dengan melibatkan semua dosen dan pimpinan program studi dan fakultas. Kegiatan evaluasi ini dilakukan untuk mengukur sejauh mana tingkat ketercapaian program studi terhadap visi dan tujuan program studi, menganalisa penyebab ketidakberhasilan serta **merancang tindak lanjut** yang harus dilakukan untuk mengatasi sebab-sebab ketidakberhasilan tersebut dan merumuskannya dalam bentuk program kerja. Hasil kegiatan evaluasi dituangkand bentuk laporan evaluasi capaian kinerja program studi yang **didokumentasikan dengan sangat baik**.

- a. Evaluasi capaian kinerja PS merupakan proses penilaian terhadap keberhasilan program studi dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Evaluasi ini mencakup berbagai aspek, seperti kualitas lulusan, efektivitas kurikulum, kinerja dosen, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kepuasan mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya. Bentuk evaluasi yang dilakukan yaitu melalui Audit Mutu Internal (AMI) sebagai rangkaian penting yang dilakukan pada **setiap semester**. Selanjutnya hasil dari AMI direkomendasikan kepada pemangku kebijakan untuk dijadikan bahan pertimbangan untuk **ditindak lanjut**.
- b. Pihak yang terlibat dalam evaluasi ini meliputi pimpinan program studi, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, serta pemangku kepentingan eksternal seperti pengguna lulusan dan lembaga akreditasi. Evaluasi juga dapat melibatkan eksternal yang memiliki kompetensi dalam bidang evaluasi akademik. Berdasarkan pertimbangan dan hasil evaluasi kemudian menjadi kerangka dalam peningkatan PS dan UPPS.
- c. Evaluasi dilakukan secara berkala **setiap semester**, dan setiap akhir tahun akademik, sesuai dengan kebijakan UPPS dan Institusi. Selain itu, evaluasi juga dapat dilakukan pada momen tertentu, seperti menjelang proses akreditasi program studi dan audit mutu internal (AMI). AMI yang dilakukan dengan melibatkan auditor lintas sektoral guna menjaga keabsahan data (objektif) dan **terdokumentasi dengan baik**.
- d. Evaluasi dilakukan di lingkungan akademik PS secara daring melalui sistem evaluasi berbasis teknologi yaitu **google form**. Adapun evaluasi dilakukan mengenai elemen akademik seperti; 1) Evaluasi **proses pembelajaran** yang dilakukan kepada mahasiswa setiap akhir semester. 2) Monitoring dan evaluasi **kepuasan mahasiswa** kepada PS dan UPPS yang dilakukan setiap semester dan diakhir tahun akademik. 3) Monitoring dan evaluasi **pelayanan akademik** pada mahasiswa yang meliputi visi keilmuan dan misi untuk mendukung visi dan misi UPPS.
- e. Evaluasi capaian kinerja PS bertujuan untuk memastikan bahwa program studi berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, mengidentifikasi kinerja dari program studi Manajemen Pendidikan Islam dalam bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian dan luaran dari program studi. Adapun capaian dari program studi manajemen pendidikan islam yaitu; 1) **kinerja akademik** mahasiswa dibuktikan IPK lulusan setiap angkatan, 2) kinerja dosen dalam proses pembelajaran dan administrasi, 3) kualitas lulusan yang terintegrasi dengan daya serap kerja dan berdaya saing, 4) efisiensi tata kelola dan pelayanan akademik bagi mahasiswa dan dosen. Semua capaian dari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam **terdokumentasi** dengan baik

berdasarkan layanan kepuasan (survei).

- f. Mekanisme evaluasi dilakukan melalui berbagai metode, seperti analisis data akademik, survei kepuasan mahasiswa dan alumni, wawancara dengan pemangku kepentingan, serta penilaian terhadap dokumen akademik dan laporan kinerja. Hasil evaluasi kemudian dianalisis dan dibahas dalam rapat evaluasi, yang selanjutnya dijadikan dasar dalam perumusan rencana tindak lanjut untuk perbaikan dan pengembangan program studi Manajemen Pendidikan Islam ke depan.

Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan di satu semester untuk elaborasi ruang perbaikan pada akhir tahun untuk pengukuran SPMI melalui Unit Penjamin Mutu UPPS agar program dan pemenuhan standar pada program studi efektif. Tindak lanjut dari kegiatan evaluasi capaian kinerja dilakukan melalui rapat tinjauan tingkat fakultas. Tindak lanjut yang tidak dapat diselesaikan oleh Fakultas akan dibawa pada ke rapat Universitas. Hasil rapat akan menjadi dasar bagi UPPS untuk merencanakan kegiatan dalam Rencana Operasional (RENOP) Program Studi. Rencana Operasional (RENOP) Program Studi yang akan selalu mengarah pada RIP dan Renstra FTIK.

Tabel. C.1 Capaian Evaluasi Kinerja

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Visi Keilmuan, Misi dan Tujuan PS	Tingkat pemahaman tentang visi keilmuan, tujuan dan strategi pencapaian program studi terkadang menuai multitafsir.	Melakukan kegiatan sosialisasi penguatan visi keilmuan, tujuan, dan strategi pencapaian program studi secara berkala <b>setiap tahun</b> .
2	Kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan	Peningkatan kualitas tata kelola dan tata pamong dan kepemimpinan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan <i>survey</i> dan monev terhadap pelaksanaan sistem tata kelola dilingkugnaran PS dan UPPS dengan melibatkan tenaga profesional</li> <li>b. Reorganisasi tata pamong dan pembinaan SDM untuk meningkatkan kinerja dengan melakukan pelatihan terkait tata kelola oraganisasi.</li> </ul>
3	Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Rekrutmen calon mahasiswa dari luar pulau Jawa.</li> <li>b. Perbaikan mekanisme seleksi mahasiswa baru baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Promosi Program Studi yang dilakukan secara masif baik melalui media sosial, media cetak maupun media elektronik</li> <li>b. Sosialisasi dilakukan secara konvensional</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
		pada jalur reguler dan beasiswa	dengan cara Mensosialisasi dan menginformasikan melalui spanduk, banner, pamflet, brosur dan lain-lain
4	Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan sosialisasi untuk peningkatan jabatan fungsional dosen</li> <li>b. Peningkatan kompetensi staf dan pengelola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan jabatan fungsional dosen dengan sosialisasi kepangkatan</li> <li>b. Mengadakan workshop dan pelatihan dilingkungan institut terkait dengan kompetensi staf dan tenaga kependidikan</li> <li>c. Mengirimkan dosen dan staf pada kegiatan eksternal</li> </ul>
5	Keuangan, Sarana Dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan jumlah Dana yang dikelola UPPS</li> <li>b. Adanya sistem monitoring yang diimplementasikan terkait pemeliharaan sarana dan prasarana</li> <li>c. Penignkatan fasilitas penunjang pembelajaran</li> <li>d. Optimalisasi sistem keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diterbitkannya dokumen tentang tata kelola keuangan oleh UPPS dan adanya audit internal secara periodik oleh LPM</li> <li>b. Adanya sistem keuangan yang terintegrasi melalui aplikaksi SEVIMA</li> <li>c. Adanya perangkat sistem monitoring sarana dan prasarana</li> <li>d. Pemeliharaan secara berkala untuk sarana dan prasarana agar tetap terpelihara</li> <li>e. Mengadakan fasilitas untuk menunjang kinerja dan proses pembelajaran</li> </ul>
6	Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI)	Meningkatkan sosialisasi kebijakan MBKM dan OBE terhadap dosen dan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat pedoman implementasi MBKM dan OBE yang dilsusun oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) dan pemangku kebijakan akademik seperti Wakil Rektor I</li> </ul>

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
			<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Meningkatkan bimbingan akademik pada mahasiswa yang efektif dan terarah</li> <li>c. Sosialisasi penguatan administrasi mengajar dosen</li> </ul>
7	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dosen dan mahasiswa	Meningkatkan Produktivitas Penelitian, PkM dan publikasi dosen dan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan bantuan penelitian dan pengabdian dosen yang melibatkan mahasiswa dengan penguatan keilmuan dan hibah bersaing di tingkat internal institusi</li> <li>b. Memperluas jaringan kerjasama dibidang penelitian dan pengabdian serta publikasi dalam rangka kolaborasi penelitian, pengabdian dan publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa</li> <li>c. Mengikutsertakan dosen dalam hibah nasional maupun internasional agar meningkatkan pengalaman dan daya saing</li> </ul>

## C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

Permasalahan yang ditemukan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IUQI Bogor merupakan hasil indentifikasi berdasarkan beberapa faktor yang mempengaruhinya baik internal maupun eksternal melalui kegiatan evaluasi secara menyeluruh yang melibatkan dosen prodi, pihak pimpinan pada tingkat institut dan fakultas, untuk kemudian dicarikan pemecahaannya secara praktis sesuai/relevant dengan permasalahan yang telah ditemukan sehingga diharapkan lebih efektif dan solutif untuk mengatasi permasalahan tersebut. Berikut ini adalah permasalahan yang ditemukan beserta pemecahaannya secara praktis.

Tabel C.2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

No	Permasalahan	Pemecahan Praktis
(1)	(2)	(3)
1	Tata Pamong, Tata Kelola,	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan monev dan Audit Mutu</li> </ul>

No	Permasalahan (2)	Penyelesaian Praktis (3)
	Kerjasama; kualitas tata pamong dan tata kelola perlu ditingkatkan, masih minimnya kerjasama internasional dan pelatihan peningkatan tata kelola	<p>a. Internal (AMI) secara berkala</p> <p>b. Menyusun kerangka kerjasama baik nasional dan internasional sesuai kebutuhan program studi</p> <p>c. Meningkatkan kapasitas SDM dengan pelatihan mutu internal dari LPM</p>
2	Mahasiswa ; Penurunan jumlah mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam	<p>a. Menyediakan jalur beasiswa yang beragam sesuai dengan sasaran dan karakteristik calon mahasiswa.</p> <p>b. Melakukan sosialisasi yang efektif untuk meningkatkan visibilitas Program Studi</p> <p>c. Membentuk kemitraan dengan lembaga pendidikan</p> <p>d. Penguatan visi akademik untuk memperkuat tujuan studi mahasiswa</p> <p>e. Meningkatkan program penalaran untuk mengeksplorasi potensi mahasiswa</p>
3	Sumber Daya Manusia; Masih adanya beberapa dosen dengan jabatan tenaga pengajar, Belum semua dosen mengikuti program pengembangan kompetensi dosen, Program pengembangan kompetensi masih belum mencakup keseluruhan bidang keilmuan dosen dan staf	<p>a. Diberikan fasilitas untuk mengikuti program kenaikan pangkat Dosen</p> <p>b. Mengadakan kegiatan untuk mengembangkan kompetensi dosen dalam aspek keilmuan</p> <p>c. Mengadakan pelatihan bagi tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensi bidang keahlian</p>
4	Keuangan ; Sistem pengelolaan keuangan perlu di tingkatkan	<p>a. Mengadakan monev untuk bagian keuangan secara berkala</p> <p>b. Integrasikan teknologi berbasis digital untuk meningkatkan performa, efisiensi dan visibilitas keuangan</p> <p>c. Membuat renov yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran</p> <p>d. Mengadakan pelatihan pengelolaan keuangan</p>
5	Sarana dan Prasarana; minimnya SDM dalam pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, sistem monitoring yang belum memadai	<p>a. Rekrutmen SDM yang profesional terkait dengan sarana dan prasarana</p> <p>b. Adanya perangkat sistem monitoring sarana dan prasarana</p> <p>c. Pengecekan sarana dan prasarana secara berkala dengan sistem barcode/register barang</p>
6	Pendidikan ; Adanya perbedaan persepsi terkait implementasi MBKM di PS	<p>a. Meningkatkan sosialisasi kebijakan MBKM terhadap dosen dan Mahasiswa</p> <p>b. Pengadaan administrasi pendidikan</p>

No	Permasalahan	Pemecahan Praktis
		(1)
		berbasis MBKM
7	Penelitian ; Hasil penelitian belum terpublikasi secara luas, belum maksimalnya dana penelitian dosen, penelitian DTPS masih terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan bantuan penelitian bagi dosen</li> <li>b. Memberikan motivasi dan bimbingan agar DTPS melakukan penelitian</li> <li>c. Melakukan Monev penelitian secara rutin setiap tahun</li> <li>d. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk berkolaborasi dalam penelitian dan publikasi</li> </ul>
8	Pengabdian Kepada Masyarakat ; Jumlah PKM DTPS yang sesuai dengan roadmap masih sedikit	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan bantuan PkM dosen yang terintegrasi dengan visi keilmuan prodi dan VMTS</li> <li>b. Memberikan motivasi dan bimbingan agar DTPS melakukan PkM</li> <li>c. Melakukan Monev PKM secara rutin setiap tahun</li> <li>d. Melakukan sosialisasi PkM bagi dosen dan mahasiswa</li> </ul>
9	Luaran Capaian Tridharma ; publikasi jurnal masih terbatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan motivasi dan bimbingan dalam pembuatan artikel ilmiah ke mahasiswa dan dosen</li> <li>b. Memberikan reward kepada dosen yang terbanyak menghasilkan artikel terakreditasi</li> <li>c. Mendorong publikasi artikel disetiap perkuliahan yang berbasis keilmuan program studi</li> </ul>

### C.3 Program Pengembangan

Untuk mengimplementasikan *continuous improvement* program studi menetapkan program pengembangan untuk mewujudkan program studi yang lebih baik dan bermutu. Strategi Program pengembangan Prodi Manajemen Pendidikan Islam IUQI tersebut ditetapkan secara **sangat tepat, sangat jelas dan realistik** sesuai dengan kemampuan yang dimiliki serta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Program pengembangan tersebut dilaksanakan secara **bertahap** berdasarkan urutan kerja dan skala prioritas.

Kajian pengembangan ini disusun sebagai wujud respons terhadap hambatan, dan tantangan yang prodi hadapi. berdasarkan hal tersebut dapat dirumuskan program prioritas di prodi MPI Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor sebagai berikut:

**Tabel C.3 Program Pengembangan**

No	Aspek	Program Pengembangan
(1)	(2)	(3)
1	Tata Pamong, Tata	a. Peningkatan perwujudan kepemimpinan publin melalui

<b>No</b>	<b>Aspek</b>	<b>Program Pengembangan</b>
(1)	(2)	(3)
	Kelola dan Kerjasama	<p>peningkatan kerjasama yang cukup banyak dengan stakeholder, baik tingkat lokal, nasional dan internasional.</p> <p>b.Peningkatan efektivitas tata kelola.</p>
2	Mahasiswa	<p>a.Optimalisasi layanan kemahasiswaan seperti penyediaan program beasiswa yang menarik yang bisa meningkatkan jumlah mahasiswa baru.</p> <p>b.Mencari peluang mahasiswa asing</p>
3	Sumber Daya Manusia	<p>a.Peningkatan jabatan fungsional dosen.</p> <p>b.Meningkatkan kuantitas dosen tersertifikasi.</p> <p>c. Peningkatan kompetensi tendik dengan studi lanjut dan pelatihan.</p> <p>d.Pelatihan penyusunan hibah penelitian dan PkM untuk hibah nasional.Program pelatihan jurnal terindeks sinta dan scopus di internal UPPS.</p>
4	Keuangan, Sarana dan Prasarana	<p>a.Pemberian hibah penelitian dan PkM bagi dosen tetap</p> <p>b.Pemberian Insentif publikasi penelitian dan PkM dosen</p> <p>c. Pemberian insentif publikasi buku ajar dan referensi.</p> <p>d.Melengkapi fasilitas pembelajaran seperti media pembelajaran, dll.</p>
5	Pendidikan	<p>a.Kerjasama dengan stakeholder baik tingkat lokal, nasional dan internasional terkait dalam mengimplementasikan kurikulum MBKM.</p> <p>b.Integrasi kegiatan pembelajaran dengan hasil penelitian dan PkM.</p> <p>c. Peningkatan kompetensi lulusan dengan pelatihan profesi.</p>
6	Penelitian	<p>a.Melibatkan eksternal reviewer dalam penilaian proposal penelitian dosen.</p> <p>b.Adanya Roadmap penelitian DTPS dengan isu tematik sesuai dengan perkembangan teknologi</p> <p>c. Pelatihan penyusunan proposal penelitian</p> <p>d.Peningkatan kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain pada tingkat nasional dan internasional</p>
7	Pengabdian Kepada Masyarakat	<p>a.Melibatkan eksternal reviewer dalam penilaian proposal PkM dosen.</p> <p>b.Adanya Roadmap pengabdian kepada masyarakat DTPS dengan isu tematik sesuai dengan perkembangan teknologi</p> <p>c. Pelatihan penyusunan proposal PkM</p> <p>d.eningkatan kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi lain pada tingkat nasional dan internasional</p>
8	Luaran dan Capaian Tridharma	<p>a.Adanya wadah tema penelitian para dosen agar bergerak satu frekuensi yang sama yang terpublikasi</p> <p>b.Peningkatan kapasitas terkait penulisan karya tulis yang</p>

<b>No</b>	<b>Aspek</b>	<b>Program Pengembangan</b>
(1)	(2)	(3)
		<p>baik, guna menaikan sitasi</p> <p>c.Peningkatan kualitas dan kuantitas lulusan melalui monitoring dan bimbingan tugas akhir yang maksimal.</p> <p>d.Meningkatkan publikasi dosen di jurnal terindeks scopus.</p>