	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Nomor SOP	28/BK-LMMBK/DOK.IUQI/2020
		Tanggal Pembuatan	24 September 2020
		Tanggal Revisi	15 November 2020
		Tanggal Efektif	
LAYANAN KEMAHASISWAAN (MINAT, BAKAT, DAN KARIR)			

A. TUJUAN

1. Sebagai pedoman prosedur dan pelaksanaan layanan kegiatan kemahasiswaan.
2. Untuk memastikan bahwa prosedur layanan kemahasiswaan sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
3. Sebagai pedoman prosedur dan pelaksanaan layanan kemahasiswaan terkait prestasi mahasiswa, minat dan bakat mahasiswa, serta karir dan kesejahteraan mahasiswa.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

SOP ini berlaku untuk semua mahasiswa di Lingkungan Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor dengan cakupan kegiatan yaitu tentang informasi dan pendampingan prestasi mahasiswa, pembinaan minat dan bakat mahasiswa, serta karir dan kesejahteraan mahasiswa.

C. Standar Mutu Terkait

Standar Mutu Operasional Prosedur Layanan Kemahasiswaan (Minat, Bakat Dan Karir)

D. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. Penerbitan Surat Tugas tim penyusun Panduan Layanan kemahasiswaan
2. Rapat koordinasi dan penjelasan masing masing devisi
3. Penyusunan draf layanan kemahasiswaan
4. Pendampingan penyusunan layanan kemahasiswaan
5. Finalisasi SOP layanan kemahasiswaan
6. Sosialisasi Layanan Kemahasiswaan
7. Workshop aturan layanan kemahasiswaan
8. Pendampingan kegiatan kemahasiswaan
9. Pelaporan kegiatan kemahasiswaan
10. Evaluasi kegiatan kemahasiswaan

E. DURASI WAKTU KEGIATAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				WAKT U
		A	B	C	D	
1	Sosialisasi minat, bakat dan karir					2 hari
2	Pendaftaran kegiatan					1 hari
3	Persiapan Kegiatan					1 hari
4	Pelaksanaan Layanan					2 hari

Keterangan

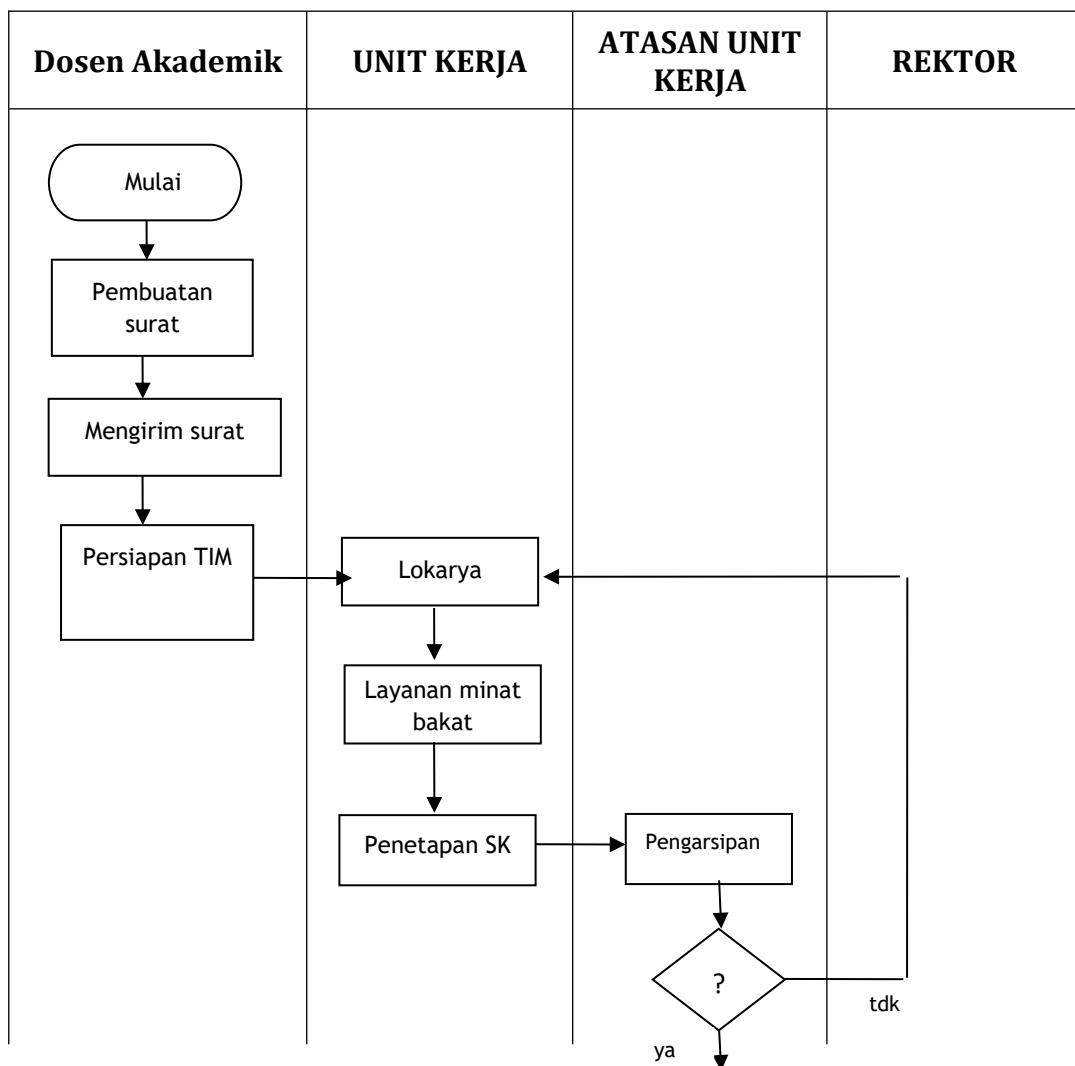
A = Dosen Akademik

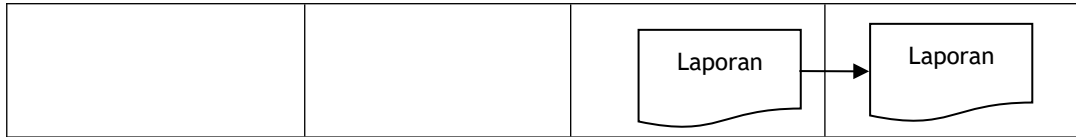
B = Unit Pelaksana

C = Atasan Unit Kerja (Wakil Rektor, Dekan)

E = Rektor

F. FLOWCHART





G. SOP ini mulai diberlakukan sejak tanggal 24 September 2020.

*Disusun oleh,
LPM*



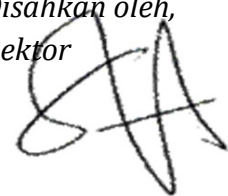
Munakib, M.Pd.

*Diperiksa oleh,
WR III*



Azwar Anas, M.Pd.I

*Disahkan oleh,
Rektor*



Dr. Saiful Falah, M.Pd.I