

| | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
|  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | <i>Nomor SOP</i> | 28/BA-PJI/DOK.JUQI/2020 |
| | | <i>Tanggal Pembuatan</i> | 24 September 2020 |
| | | <i>Tanggal Revisi</i> | 15 November 2020 |
| | | <i>Tanggal Efektif</i> | |

PENERBITAN JURNAL ILMIAH

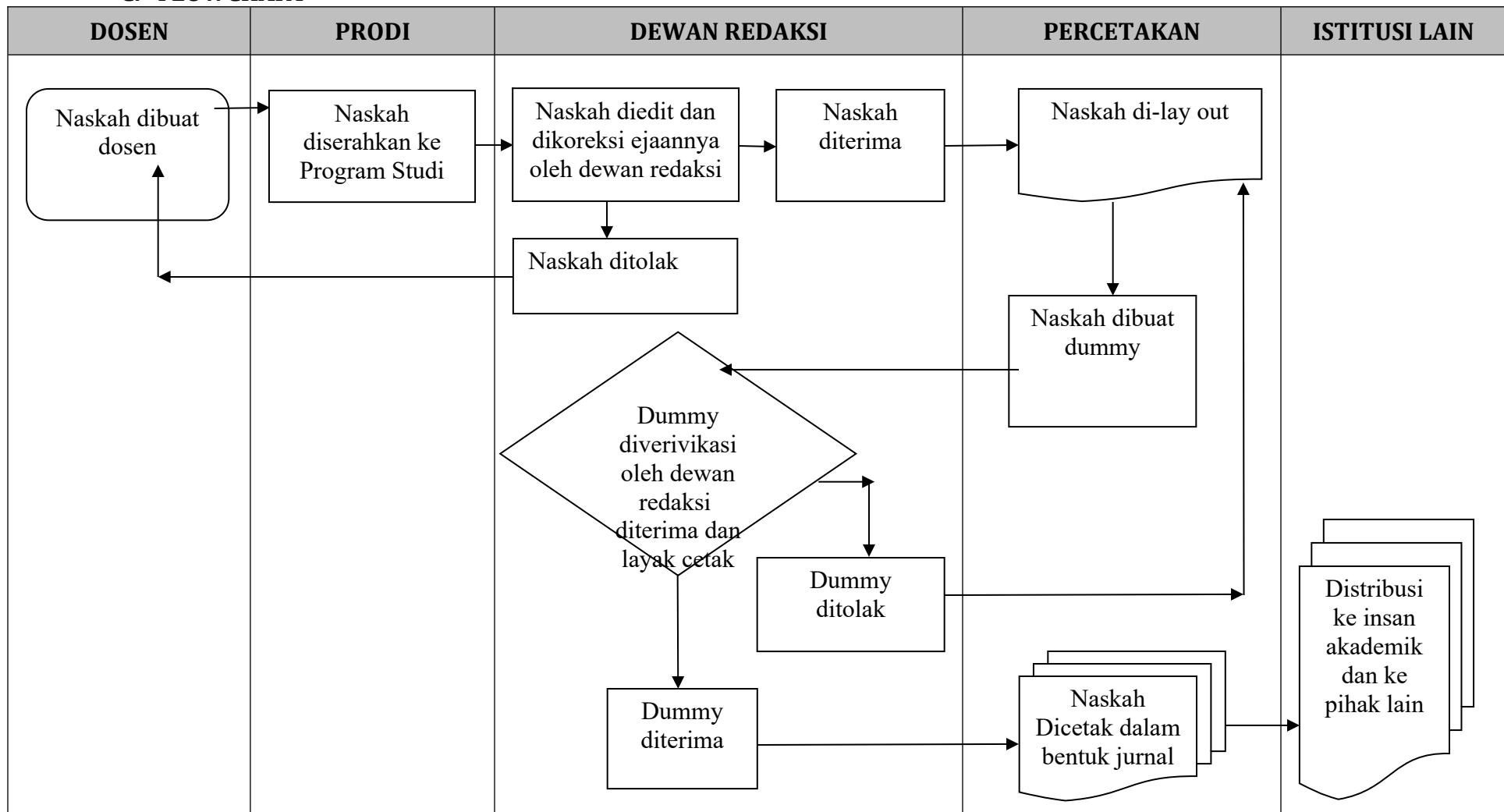
A. TUJUAN

1. *Memberikan acuan bagi pelaksanaan Penerbitan Jurnal Ilmiah pada setiap program studi di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor*
2. *Menciptakan keteraturan, tata tertib dan kejelasan mekanisme pelaksanaan kegiatan Penerbitan Jurnal Ilmiah pada setiap program studi di Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor*

B. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. *Setiap dosen menghasilkan karya ilmiah untuk diterbitkan dalam jurnal minimal satu karya per tahun.*
2. *Naskah tulisan karya ilmiah diserahkan kepada Program Studi.*
3. *Program Studi menyerahkan naskah kepada dewan redaksi.*
4. *Dewan redaksi mengedit ejaan-ejaannya disesuaikan dengan kaidah ejaan Bahasa Indonesia baku.*
5. *Dewan redaksi jurnal, mempunyai wewenang penuh untuk menerima atau menolak paper karena pertimbangan tertentu.*
6. *Naskah yang diterima dibuatkan tata letak (lay out) di pihak percetakan*
7. *Naskah yang ditolak dikembalikan kepada Dosen untuk diperbaiki.*
8. *Percetakan membuat dummy (contoh print) yang akan dicetak.*
9. *Dummy (contoh print) diperlihatkan kepada dewan redaksi untuk diverifikasi ulang sebelum dicetak.*
10. *Dummy (contoh print) di setujui atau ditolak oleh dewan redaksi untuk kemudian di proses di bagian lay out (tata letak).*
11. *Setelah dummy disetujui Naskah dicetak Jurnal diterbitkan dan dipublikasikan kepada insan akademis serta institusi lain yang ingin memperoleh jurnal*

C. FLOWCHART



D. SOP ini mulai diberlakukan sejak tanggal 24 September 2020.

Disusun oleh,
LPM



Munakib, M.Pd.

Diperiksa oleh,
WR I



Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I

Disahkan oleh,
Rektor



Dr. Saiful Falah, M.Pd.I