

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Nomor SOP	17/BA-IP/DOK.IUQI/2020
		Tanggal Pembuatan	24 September 2020
		Tanggal Revisi	15 November 2020
		Tanggal Efektif	
		IZIN PENELITIAN	

A. TUJUAN

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan pemberian surat Izin Penelitian dosen.
2. Sebagai acuan bagi program studi dan fakultas dalam menjalankan pelaksanaan pemberian izin penelitian bagi dosen peneliti.

B. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. Proses penelitian diawali dengan pengajuan proposal penelitian dari dosen peneliti kepada ketua program studi
2. Ketua program studi menugaskan dosen senior /reviewer internal untuk melakukan penilaian terhadap proposal penelitian dosen yang masuk
3. Proposal penelitian yang lolos seleksi diserahkan oleh ketua program studi kepada dekan untuk minta izin menyelenggarakan seminar proposal penelitian
4. Setelah diizinkan oleh dekan, program studi menyelenggarakan seminar proposal penelitian.
5. Berdasarkan hasil seminar proposal, dosen peneliti melakukan revisi atau perbaikan atas masukan-masukan dari para peserta seminar dan menyerahkan kembali proposal penelitiannya kepada ketua program studi
6. Ketua program studi mengajukan permohonan kepada dekan untuk memberikan surat keterangan izin penelitian bagi dosen peneliti

C. DURASI KEGIATAN

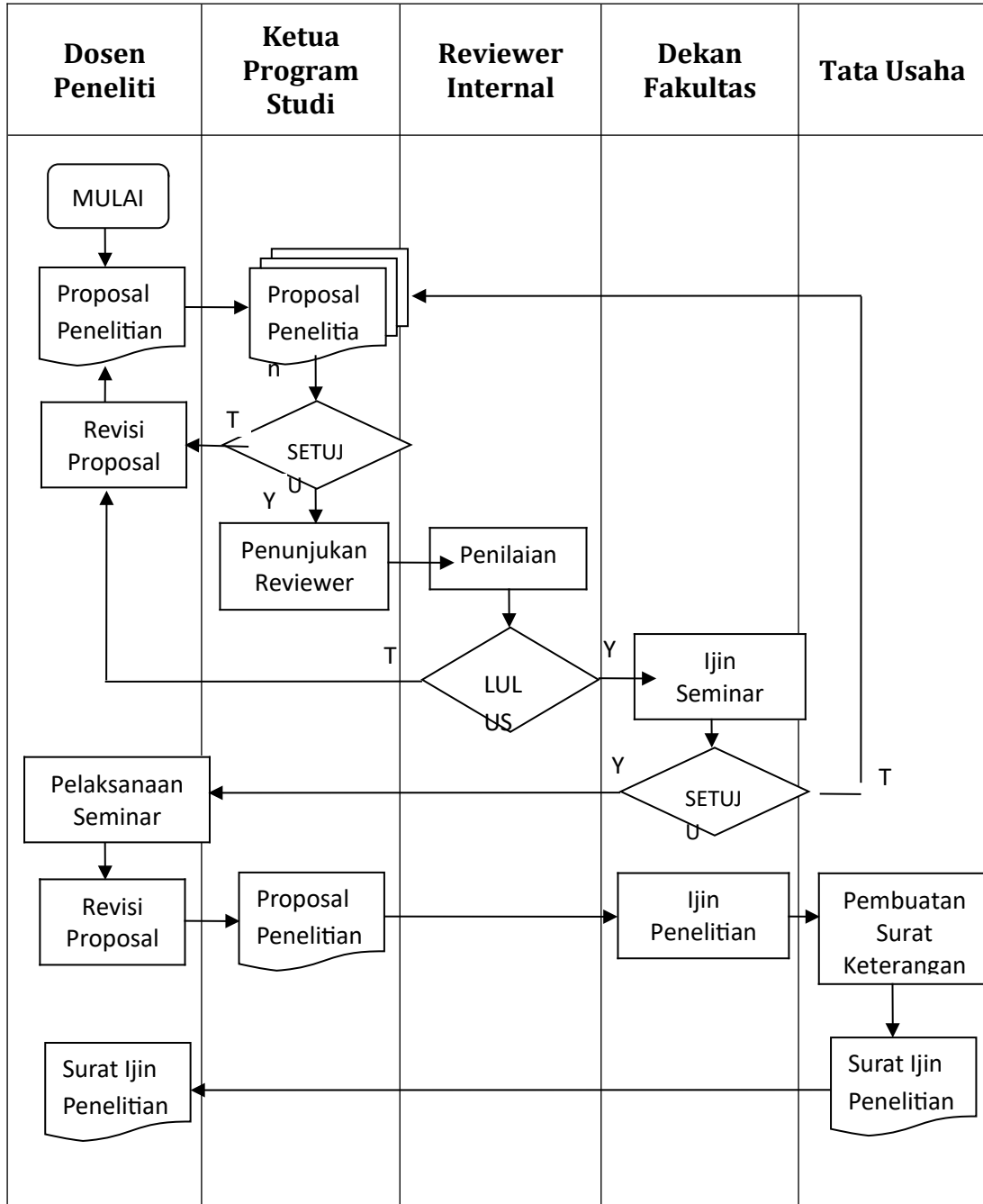
No	Kegiatan	Pelaksana					Waktu
		A	B	C	D	E	
1.	Usulan proposal penelitian						2 hari
2.	Penilaian proposal oleh reviewer						7 hari
3.	Persetujuan dekan untuk seminar						2 hari
4.	Seminar proposal penelitian						3 jam
5.	Revisi proposal						3 hari
6.	Surat keterangan ijin penelitian						2 hari

KETERANGAN :

A = Dosen peneliti B = Ketua Program Studi C = Reviewer

D = Dekan Fakultas E = Tata Usaha

D. FLOWCHART



E. SOP ini mulai diberlakukan sejak tanggal 24 September 2020.

*Disusun oleh,
LPM*

*Diperiksa oleh,
WR I*

*Disahkan oleh,
Rektor*



Munakib, M.Pd.



Agus Tamami, S.Ag., M.Pd.I



Dr. Saiful Falah, M.Pd.I