	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Nomor SOP	1/BKA-PA/DOK.IUQI/2020
		Tanggal Pembuatan	24 September 2020
		Tanggal Revisi	15 November 2020
		Tanggal Efektif	
		PENYUSUNAN ANGGARAN	

A. TUJUAN

1. Untuk memberikan petunjuk pelaksanaan dalam penyusunan anggaran
2. Menciptakan keteraturan, tata tertib dan kejelasan mekanisme pelaksanaan penyusunan anggaran Institut Ummul Quro Al-Islami Bogor pada setiap tahun anggaran

B. TAHAPAN DAN MEKANISME

1. Rektor menetapkan Tim Anggaran Institut yang terdiri dari unsur rektorat dan unsur fakultas melalui SK Rektor
2. Tim Anggaran Institut mengadakan rapat untuk menyusun langkah-langkah dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Institut (RAPBU).
3. Fakultas dan rektorat menyusun rencana anggaran masing-masing dengan mempertimbangkan data historis keuangan tahun sebelumnya serta rencana operasional unit/fakultas
4. Anggaran rektorat meliputi anggaran unit kerja non fakultas
5. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas (RAPBF) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Rektorat (RAPBR) disampaikan kepada Tim Anggaran Institut
6. Tim Anggaran Institut melakukan pengkajian RAPBF dan RAPBR
7. Tim Anggaran Institut menyusun RAPBU berdasarkan hasil konsolidasi dari RAPBF dan RAPBR
8. RAPBU disampaikan kepada Rektor untuk disetujui
9. Rektor mengusulkan RAPBU yang telah disetujui kepada YPIKA untuk mendapatkan pengesahan
10. APBU yang disahkan oleh YPIKA disampaikan kepada Rektor untuk menjadi dasar dalam penggunaan anggaran

C. DURASI WAKTU

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					WAKTU
		A	B	C	D	E	
1	<i>Pembuatan dan pengesahan SK Tim Anggaran Institut</i>						2 hari
2	<i>Rapat Tim Anggaran Institut</i>						14 hari
3	<i>Penyusunan Anggaran Fakultas</i>						1 bulan
4	<i>Penyusunan Anggaran Rektorat</i>						1 bulan
5	<i>Kajian RAPBF dan RAPBR</i>						2 minggu
6	<i>Pelaporan RAPBR</i>						1 hari
7	<i>Pelaporan RAPBF</i>						1 hari
8	<i>Penyusunan Anggaran Institut</i>						2 minggu
9	<i>Pelaporan RAPBU</i>						1 hari
10	<i>Persetujuan RAPBU</i>						1 minggu
11	<i>Pengesahan APBU</i>						2 minggu

Keterangan :

A = Rektor

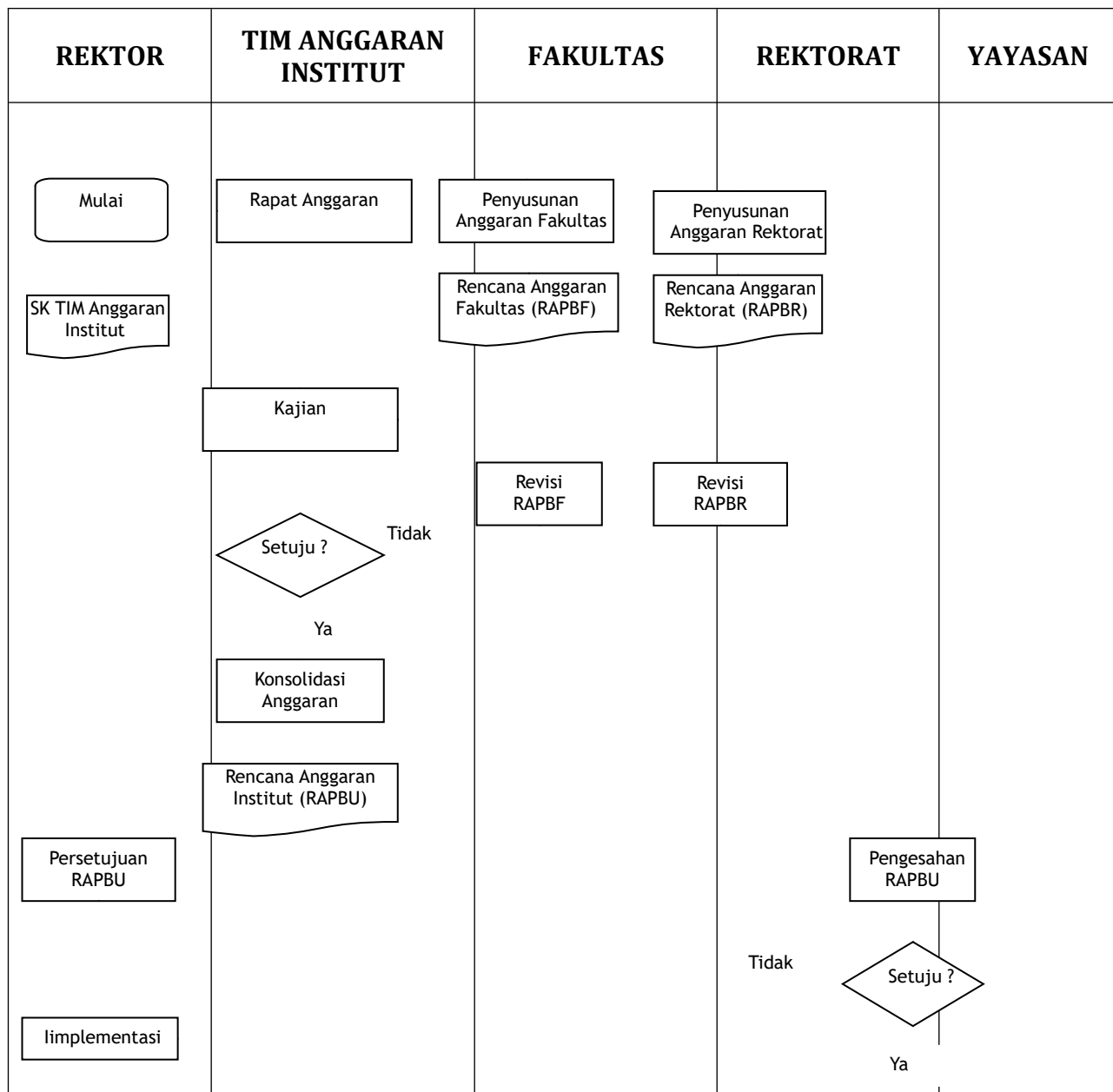
B = Tim Anggaran Institut

C = Fakultas

D = Rektor

E = YPIKA

D. FLOWCHART



Disusun oleh,
LPM

Munakib, M.Pd.

Diperiksa oleh,
WR II

Syamsul Rizal Mz, S.HI., M.Pd.I.

Disahkan oleh,
Rektor

Dr. Saiful Falah, M.Pd.I.